

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
Договор о предоставлении труда работников

г. Химки Московской области

«__» _____ 2016 г.

Закрытое акционерное общество «Аэромар», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Джао Владимира Юнь-Дзэновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель временно направляет своих работников (далее - «Работники») с их согласия к Заказчику для выполнения этими Работниками определенных их трудовыми договорами трудовых функций в интересах, под управлением и контролем Заказчика. Заказчик обязуется оплатить услуги по предоставлению труда Работников и использовать труд направленных к нему Работников в соответствии с трудовыми функциями, определенными трудовыми договорами, заключенными этими Работниками с Исполнителем.
- 1.2. Трудовые функции Работников определяются Сторонами в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Настоящий Договор заключен на основании Протокола _____ № ____ от «__» _____ 2016 года.
- 1.4. Общее количество предоставляемого персонала по настоящему Договору составляет **100 (сто)** человек в месяц.
- 1.5. Заказчик по согласованию с Исполнителем при заключении Договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный Договором объем закупаемых Услуг. При увеличении объема закупаемых Услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора соответственно изменяемому объему Услуг, но не более размера начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении на данную закупку, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением не более чем на 20% объема закупаемых Услуг Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения Договора.
- 1.6. Заказчик по согласованию с Исполнителем при исполнении Договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный Договором объем закупаемых Услуг. При увеличении объема закупаемых Услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора соответственно изменяемому объему Услуг, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением не более чем на 20% объема закупаемых Услуг Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения Договора.
- 1.7. Работники предоставляются на основании Заявки (Форма Заявки – Приложение № 3). Не указанный в Заявке персонал Заказчиком не принимается и Услуги не оплачиваются.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Цена Договора составляет _____ рублей с учетом НДС.
- 2.2. Цена Услуг формируется исходя из согласованных Сторонами цен, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, и фактического объема оказанных Услуг в соответствии с Актами сдачи-приемки услуг.
- 2.3. Цена на Услуги, согласованная Сторонами (Приложение № 1 к Договору), является твердой и изменению не подлежит в течение действия Договора.
- 2.4. Заказчик производит ежемесячную оплату Услуг в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг согласно п. 6.4 настоящего Договора, либо приемки Услуг Заказчиком согласно п. 6.5 настоящего Договора, на основании счета, выставленного Исполнителем, при этом Исполнитель не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг передает Заказчику счет-фактуру.
- 2.5. Исполнитель не имеет права на получение от Заказчика процентов в соответствии со статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации на сумму долга за период пользования денежными средствами.
- 2.6. Стороны производят сверку расчетов ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, по результатам которой стороны составляют акт сверки взаиморасчетов. Акт подписывают уполномоченные представители Сторон.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права Заказчика:

3.1.1. Проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем.

3.1.2. По вопросам, имеющим отношение к предмету настоящего Договора, запрашивать и своевременно получать от Исполнителя документы, материалы и иную информацию в письменной и устной форме относительно всех аспектов оказания Услуг.

3.1.3. Рекомендовать Исполнителю конкретные кандидатуры для заключения с ними трудовых договоров и направления их Заказчику в порядке и на условиях настоящего Договора.

3.1.4. Обратиться к Исполнителю с предложением поощрить кого-либо из предоставленных Работников, добросовестно исполняющего возложенные на него обязанности.

3.1.5. В случае увольнения кого-либо из Работников Исполнителя или несоответствия Работника требованиям Заказчика (нарушение правил внутреннего трудового распорядка, некачественного выполнения трудовых функций и т.п.) потребовать от Исполнителя произвести замену такого Работника. Такая замена должна быть произведена в течение одного часа с момента обращения Заказчика.

3.1.6. Предоставить Исполнителю, по его требованию, для ознакомления Работников локальные нормативные правовые акты, действующие у Заказчика, в случае если такие акты затрагивают вопросы по организации работ, охране труда, пожарной безопасности и иные требования, необходимые для безопасного и качественного оказания услуг Исполнителем.

3.1.7. В случае нарушения дисциплины кем-либо из Работников оформлять документы по факту нарушения дисциплины и обращаться к Исполнителю с предложением применения к Работнику-нарушителю соответствующих мер дисциплинарного взыскания и/или замены такого Работника.

3.1.8. Отстранять от работы Работников, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, а также в случае нарушения ими локальных нормативных правовых актов, действующих у Заказчика, в случае если такие акты затрагивают вопросы по организации работ, охране труда, пожарной безопасности и иные требования, необходимые для безопасного и качественного оказания услуг Исполнителем.

3.1.9. Уменьшать вознаграждение Исполнителя в случае невыхода на работу кого-либо из предоставленных работников или отстранение работников в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 76 ТК РФ, а также применять штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.10. Если Исполнитель не направил Работников по Заявке Заказчика либо не выполнил требования Заказчика о замене Работников в установленный срок, Заказчик вправе привлечь Работников третьих лиц с отнесением на Исполнителя всех вызванных этим расходов.

3.1.11. В случае уменьшения объема оказываемых услуг в связи изменением оперативной обстановки по объективным причинам, не зависящим от Заказчика (неблагоприятные метеоусловия, отмена авиарейсов и др.), Заказчик вправе отстранить Работников от оказания услуг в течение смены.

3.1.12. Требовать от направленного Исполнителем Работника исполнения им трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Заказчика, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Заказчика, если Заказчик несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу работников Заказчика, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Заказчика.

3.1.13. Не допускать к оказанию Услуг работников Исполнителем в случае, если Исполнитель не выполнил свои обязанности, указанные в п. 3.4.4. и п. 3.4.5.

3.1.14. Проверять знания работников Исполнителя безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, ознакомления работников с требованиями охраны труда (п. 3.4.6 Договора).

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями, определенными в разделе 2 Договора.

3.2.2. С даты подписания настоящего Договора направлять в адрес Исполнителя Заявки на предоставление Работников с указанием даты и времени предоставления, количества, трудовых функций Работников и других сведений в случае необходимости (наличие аттестации, допусков, пропусков и т.п.).

3.2.3. Обеспечить своевременный прием предоставленных Исполнителем Работников и обеспечить их работой.

3.2.4. Провести с предоставленными Работниками вводные инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.

3.2.5. Самостоятельно, за свой счет обеспечивать направленных Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.6. Обеспечивать бытовые нужды направленных Работников, связанные с исполнением ими трудовых функций (раздевалка, питание и т.п.)

3.2.7. Отстранять от работы направленного Работника в случаях, указанных в части 1 статьи 76 Трудового кодекса РФ. При этом о случаях отстранения от работы направленного Работника Заказчик обязан незамедлительно известить Исполнителя.

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Запрашивать и своевременно получать от Заказчика документы, сведения и другую информацию, а также устные и письменные разъяснения и объяснения, по вопросам, имеющим отношение к предмету настоящего Договора, необходимые Исполнителю для качественного оказания Услуг по настоящему Договору.

3.3.2. Заменить конкретное физическое лицо из списка предоставленных Работников в случаях, если подобная замена является равноценной, то есть не оказывает существенного воздействия на качество выполняемой работы предоставленных Работников. Данное право Исполнителя не распространяется на Работников, предоставленных Заказчику по рекомендации Заказчика в соответствии с п. 3.1.3 настоящего Договора, за исключением случаев, когда такая замена вызвана увольнением Работника по собственной инициативе.

3.3.4. Устанавливать заработную плату и размер иных выплат Работникам с учетом положений статьи 341.1 Трудового кодекса РФ и иных требований действующего законодательства.

3.3.5. Требовать от работников, направленных Заказчику, исполнения условий трудовых договоров, должностных инструкций и локальных нормативных правовых актов, действующих у Исполнителя.

3.3.6. Привлекать Работников к дисциплинарной, материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством, трудовыми договорами, локальными нормативными правовыми актами.

3.3.7. Осуществлять контроль за соответствием фактического использования Заказчиком труда направленных Работников трудовым функциям, определенными трудовыми договорами этих Работников, а также за соблюдением Заказчиком норм трудового права. Заказчик не вправе препятствовать Исполнителю осуществлять контроль в соответствии с настоящим пунктом Договора.

3.4. Обязанности Исполнителя:

3.4.1. Качественно и в срок оказывать Услуги.

3.4.2. Осуществлять подбор и направление в распоряжение Заказчика Работников в соответствии с Заявкой Заказчика.

3.4.3. По запросу Заказчика предоставлять Заказчику необходимые документы на Работников (в том числе действующую медицинскую книжку) согласно требованиям трудового, миграционного законодательства РФ.

3.4.4. Ознакомить Работников с локальными нормативными правовыми актами, действующими у Заказчика, в случае, если такие акты затрагивают вопросы по организации работ, охране труда, пожарной безопасности и иные требования, необходимые для безопасного и качественного оказания услуг Исполнителем.

3.4.5. За свой счет обеспечить Работника сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты.

3.4.6. Обеспечить обучение Работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, ознакомления работников с требованиями охраны труда.

3.4.7. Обеспечить соблюдение Работниками требований локальных нормативных актов, действующих у Заказчика, затрагивающих вопросы по организации работ, охране труда, пожарной безопасности и иных требований, необходимых для безопасного и качественного оказания услуг Исполнителем.

3.4.8. Выплачивать Работникам заработную плату и иные вознаграждения, в том числе выплату пособий по государственному, социальному страхованию, а также обеспечивать Работникам предусмотренные действующим трудовым законодательством социальные и трудовые гарантии и льготы.

3.4.9. Осуществлять расчет, начисление и уплату налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, начисляемых в связи с выплатой предоставленным Работникам вознаграждения.

Исполнитель является:

- страхователем по обязательному пенсионному страхованию и по страхованию от несчастных случаев в отношении выплат Работникам;

- налоговым агентом в отношении налога на доходы физических лиц по выплатам Работникам.

3.4.10. Надлежащим образом вести кадровый учет по всем Работникам. Обязанность по надлежащему оформлению трудовых договоров с Работниками полностью лежит на Исполнителе.

3.4.11. Своевременно производить замену Работника по требованию Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ. ГАРАНТИИ СТОРОН

4.1. Заказчик гарантирует, что Работники не привлекаются с целью:

4.1.1. Замены участвующих в забастовке работников.

4.1.2. Выполнения работ в случае простоя, осуществления процедуры банкротства, введения режима неполного рабочего времени в целях сохранения рабочих мест при угрозе массового увольнения работников.

4.1.3. Замены работников, отказавшихся от выполнения работы в случаях и в порядке, которые установлены

трудовым законодательством, в том числе замены работников, временно приостановивших работу в связи с задержкой выплаты им заработной платы на срок более 15 дней.

4.1.4. Выполнения на объектах, отнесенных к опасным производственным объектам I и II классов опасности, отдельных видов работ, перечни которых утверждаются в порядке, установленном Правительством РФ.

4.1.5. Выполнения работ на рабочих местах, условия труда на которых отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени, либо опасным условиям труда.

4.1.6. Замещения отдельных должностей в соответствии со штатным расписанием, если наличие работников, замещающих соответствующие должности, является условием получения Заказчиком лицензии или иного специального разрешения на осуществление определенного вида деятельности, условием членства в саморегулируемой организации или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4.2. Если число Работников, привлекаемых по Договору для проведения работ, связанных с заведомо временным (до девяти месяцев) расширением производства или объема оказываемых услуг, превышает 10 процентов от среднесписочной численности Работников Заказчика, решение о заключении Договора Заказчик принимает с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. Исполнитель гарантирует:

4.3.1. Получение согласия Работников для направления по настоящему Договору к Заказчику для выполнения определенных их трудовыми договорами трудовых функций в интересах, под управлением и контролем Заказчика, а также согласие Работников с графиком (режимом) работы.

4.3.2. Условия оплаты труда Работников по трудовому договору с Исполнителем не хуже, чем условия оплаты труда работников Заказчика, выполняющих такие же трудовые функции.

4.3.3. Компенсацию Работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с информацией о характеристике условий труда, представленной Заказчиком.

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Сроки оказания Услуг Исполнителем по настоящему Договору:

- начало оказания Услуг - на следующий день после заключения Договора;

- окончание оказания Услуг – 31 марта 2017 г.

5.2. Стороны обязуется незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению своих обязательств по настоящему Договору для своевременного принятия мер по их устранению. Ежедневную сдачу результатов Услуг уполномоченному лицу Заказчика осуществляет уполномоченное лицо Исполнителя.

5.3. Работники Исполнителя должны иметь все документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.4. Предоставленные Работники не оказывают какие-либо услуги и не осуществляют какие-либо действия от имени Исполнителя. Ни один из Работников, предоставленных Исполнителем, не является Работником Заказчика и не состоит с последним в гражданско-правовых и/или трудовых отношениях.

5.5. Предоставленные Работники состоят в трудовых отношениях с Исполнителем, однако предоставленные Работники обязаны соблюдать требования Заказчика к организации работ, охране труда, пожарной безопасности и иные требования, необходимые для безопасного и качественного выполнения работ.

5.6. Трудовым договором между Исполнителем и Работником предусматривается обязанность Работника подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим у Заказчика, а также соответствующей должностной инструкции, действующей у Заказчика для аналогичной штатной единицы.

5.7. Исполнитель не создает на территории Заказчика стационарных рабочих мест (собственных или арендованных).

5.8. При необходимости предоставления Заказчику Работников, несущих полную материальную ответственность за вверенное им имущество Заказчика, Стороны составляют дополнительное соглашение к настоящему Договору о порядке передачи, возврата, ответственности за недостачу и порядке возмещения утраченного имущества. Исполнитель при этом заключает с соответствующими Работниками договоры о полной материальной ответственности.

5.9. Несчастный случай, происшедший с Работником, направленным для работы у Заказчика по Договору и участвующим в производственной деятельности Заказчика, расследуется комиссией, образованной Заказчиком. В состав комиссии входит представитель Исполнителя. Неприбытие или несвоевременное прибытие представителя Исполнителя не является основанием для изменения сроков расследования.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. Заказчик назначает лиц, уполномоченных осуществлять приемку оказанных Услуг, с правом выдачи обязательных для работников Исполнителя распоряжений, в рамках настоящего Договора.

6.2. Исполнитель назначает лицо с полномочиями на сдачу Услуг и подписание Акта сдачи-приемки услуг (Приложение № 4 к Договору).

6.3. Акты сдачи-приемки услуг предоставляются Заказчику для подписания не позднее последнего рабочего дня оказания Услуг за текущий календарный месяц. Исполнитель передает Акты в двух оригинальных экземплярах, подписанных со своей Стороны, а также счет на оплату оказанных Услуг.

6.4. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Актов сдачи-приемки услуг обязан подписать Акты сдачи-приемки услуг и один экземпляр подписанного Акта вернуть Исполнителю либо направить Исполнителю в письменном виде мотивированный отказ от подписания Актов сдачи-приемки услуг. Заказчик вправе обосновать свой отказ от подписания Актов несоответствием оказанных Исполнителем Услуг условиям настоящего Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. В случае если в срок, указанный в п. 6.4 настоящего Договора, Заказчик не представил Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки услуг, либо мотивированный отказ от его подписания, Услуги считаются оказанными Исполнителем с надлежащим качеством и принятыми Заказчиком в полном объеме и без замечаний и подлежат оплате в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

6.6. Все факты несвоевременного или некачественного оказания Услуг Исполнителем должны подтверждаться актами (Приложение № 5 к настоящему Договору), составленными при участии уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя в день обнаружения недостатков оказанных Услуг. Об обнаружении недостатков оказанных Услуг Заказчик обязан уведомить представителя Исполнителя. В актах перечисляются все замечания к качеству оказанных Услуг и указываются сроки их устранения. Заказчик вправе не оплачивать соответствующий объем Услуг, по которым был составлен акт, до устранения указанных в нем недостатков либо соразмерного снижения цены по Акту сдачи-приемки услуг.

6.7. В случае если представитель Исполнителя не явился для составления акта согласно п. 6.6 Договора в течение 2-х рабочих дней с момента извещения Заказчиком, Акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке и направляется Исполнителю.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае обнаружения факта причинения ущерба имуществу Заказчика и/или третьим лицам вследствие исполнения или ненадлежащего исполнения работниками Исполнителя настоящего Договора, Заказчик незамедлительно вызывает Исполнителя для составления двустороннего Акта о факте причинения материального ущерба (Приложение № 6). При этом Заказчик обязан предоставить все имеющиеся материалы по данному факту (видеозапись, фотографии, письменные доказательства и т.д.) для подтверждения вины Исполнителя.

7.3. Акт должен быть составлен и подписан уполномоченными представителями Сторон не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента причинения ущерба. При необходимости, для уточнения размера повреждения или ущерба может быть привлечена независимая экспертиза, расходы на которую несет Сторона, причинившая ущерб.

7.4. Исполнитель должен возместить Заказчику причиненный Работниками ущерб, а также уплатить штраф в размере 5 000 рублей за каждый причиненный ущерб имуществу Заказчика. При этом к Исполнителю переходит право требования к Работнику в порядке регресса. Исполнитель перечисляет сумму подтвержденного ущерба на расчетный счет Заказчика в срок, не позднее 3 (трех) банковских дней с момента составления Акта, указанного в п. 7.2 настоящего Договора.

7.5. За нарушение сроков направления (ненаправление) Работников, указанных в Заявке Заказчика, или сроков замены Работников в случаях, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает штраф в размере 5 000 рублей за каждого Работника за каждый случай нарушения обязательства.

7.6. В случае ненаправления Работников в количестве 10 (десяти) человек и более, Исполнитель уплачивает штраф в размере 10% (десяти процентов) от цены Договора, указанной в п. 2.1 Договора, за каждый случай такого ненаправления. Кроме того Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные таким нарушением.

7.7. В указанных случаях Заказчик направляет письменное уведомление о нарушении выполнения Заявки и иных условий договора с указанием размера штрафа и приложением документов, подтверждающих получение Заявки.

7.8. Исполнитель обязан оплатить предъявленную неустойку (штраф) в течение 5 рабочих дней и предоставить копию подтверждающего документа, заверенного банком. В случае непоступления оплаты и/или непредоставления подтверждающего документа оплаты в указанный срок Заказчик оставляет за собой право погашения неустойки (штрафа) за счет обеспечительного платежа.

Обеспечительный платеж

7.9. Стороны пришли к соглашению о том, что исполнение обязательств по настоящему Договору также обеспечивается обеспечительным платежом в размере 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей (платежное поручение № _____ от _____ г.).

7.10. Обеспечительным платежом по настоящему Договору обеспечивается денежное обязательство Исполнителя по обязанности возместить Покупателю убытки или уплатить неустойку (штрафа) в случае нарушения настоящего Договора, выплатить компенсацию и др. При наступлении указанных обстоятельств и неуплате неустойки (штрафа) в срок, указанный в п. 7.8 Договора, сумма обеспечительного платежа засчитывается в счет исполнения соответствующего обязательства.

7.11. В случае если до окончания действия настоящего Договора сумма обеспечительного платежа была исчерпана, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней дополнительно внести обеспечительный платеж в сумме, необходимой для обеспечения исполнения оставшихся обязательств, по усмотрению Заказчика, но не менее 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

7.12. В случае если в течение срока, указанного в п. 7.11 настоящего Договора, Исполнитель не внес новый обеспечительный платеж, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента надлежащего уведомления Исполнителя.

7.13. В случае, если в течение срока действия настоящего Договора, обстоятельства, указанные в п. 7.10 Договора, не наступили, то обеспечительный платеж в размере, указанном в п.7.9 настоящего Договора, подлежит возврату в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

7.14. В случае, если из суммы обеспечительного платежа в счет исполнения соответствующих обязательств Поставщика засчитывались денежные суммы, срок действия настоящего Договора истек, и Договор прекратил свое действие, то остаток обеспечительного платежа, внесенного в размере, указанном в п. 7.9 настоящего Договора, подлежит возврату в течение 15 (пятнадцати) календарных дней на счет Исполнителя, с которого денежные средства поступили на счет Заказчика, при условии, что иное не предусмотрено соглашением Сторон.

7.15. В случае, если из суммы нового обеспечительного платежа, внесенного в соответствии с п. 7.11 настоящего Договора в счет исполнения соответствующих обязательств Поставщика засчитывались денежные суммы, срок Договора истек и сам Договор прекратил свое действие, то остаток нового обеспечительного платежа подлежит возврату в течение 15 (пятнадцати) календарных дней на счет Поставщика, с которого денежные средства поступили на счет Покупателя, при условии, что иное не предусмотрено соглашением Сторон.

7.16. На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные [статьей 317.1](#) Гражданского кодекса РФ, не начисляются.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Условия настоящего Договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц об условиях Договора и Приложений к нему.

8.3. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая в том числе, но не ограничиваясь этим: коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию или информацию, которая в момент передачи обозначена передающей ее стороной грифом «Конфиденциально» либо «Строго конфиденциально» с указанием полного наименования и адреса места нахождения ее обладателя.

8.4. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Исключением из конфиденциальной информации является предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Ни одна из сторон не будет иметь претензий в случае, если информация разглашена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.6. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.

8.7. Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения.

8.8. Не позднее даты подписания настоящего Договора Исполнитель обязан представить Заказчику сведения в отношении всей цепочки своих собственников (выгодоприобретателей), включая конечных бенефициаров, а

также в отношении состава исполнительных органов по форме Приложения А к Договору, с предоставлением подтверждающих документов.

8.9. В случае каких-либо изменений в указанной цепочке собственников, в т.ч. конечных бенефициаров, или в составе исполнительных органов Исполнитель обязан незамедлительно уведомлять об этом Заказчика с приложением подтверждающих документов, а также нового Приложения А.

В случае нарушения обязательств по данному пункту или отказа от их выполнения Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), уведомив об этом Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты расторжения.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а именно: запретительные действия властей, гражданские волнения, блокада, военные действия, эпидемия, наводнение, землетрясение, пожар, а также запрет экспорта и импорта, эмбарго Правительства РФ и других компетентных органов на деятельность Сторон, а также других обстоятельств, которые в соответствии с действующим законодательством РФ могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы, непосредственно влияющих на исполнение Сторонами обязательств по Договору.

Срок исполнения договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней, Стороны обязаны провести переговоры с целью достижения приемлемого для обеих Сторон решения.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна незамедлительно известить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств и предоставить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 30 апреля 2017 г. или до момента выборки суммы, указанной в п. 2.1 Договора (в зависимости от условия, которое наступит ранее).

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

10.2.1. по соглашению Сторон;

10.2.2 по инициативе одной из Сторон, которая обязана известить другую Сторону о своих намерениях расторгнуть настоящий Договор не менее чем за 60 дней до желаемой даты расторжения;

10.2.3 в одностороннем порядке без предварительного уведомления в срок, указанный в п. 10.2.2 настоящего Договора, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и условиями настоящего Договора, в т.ч.:

- оказание услуг ненадлежащего качества;
- нарушения сроков оказания услуг;
- неисполнение других условий Договора.

Стороны обязаны произвести все взаиморасчеты, связанные с прекращением Договора.

10.3. При расторжении Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель обязан выплатить Покупателю компенсацию в размере 10 % от цены Договора.

10.4. При расторжении Договора по инициативе Заказчика компенсация не предусмотрена.

10.5. Расторжение Договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. В случае расторжения Договора по инициативе одной из сторон, Договор считается расторгнутым по истечении 60 дней с момента направления уведомления другой Стороне в соответствии с пунктом 10.2.2 настоящего Договора. При этом Стороны обязуются урегулировать вопрос о взаимных расчетах и подписать Акт сверки взаиморасчетов.

10.6. В случае расторжения Договора по инициативе одной из Сторон в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) обязательств по настоящему Договору, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Заказчика о расторжении Договора.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения или недействительности, Стороны будут стараться решить путем переговоров с оформлением протокола урегулирования разногласий.

- 11.2. Претензионный (досудебный) порядок является обязательным.
- 11.3. Претензия предъявляется в письменной форме.
- 11.4. В претензии излагается мотивированное требование заявителя.
- 11.5. Претензия направляется по месту нахождения адресата по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьером с вручением адресату под расписку.
- 11.6. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
- 11.7. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.
- 11.8. Претензия подлежит рассмотрению в срок 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии.
- 11.9. В случае получения заявителем претензии отказа в добровольном удовлетворении требований другой Стороной, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии, заявитель претензии вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1. Все изменения, дополнения и приложения к Договору, оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.
- 13.2. Исполнитель уведомлен о том, что Заказчик обязан направлять сведения о недобросовестных участниках закупки и поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 13.3. Уведомления и другие документы, касающиеся Договора, а также связанные с обязательствами Сторон по Договору, будут считаться действительными, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и направлены в адрес другой Стороны под расписку, по факсу или заказной почтой с уведомлением о вручении по адресам, указанным в разделе 15 Договора.
- 13.4. В случае изменения адресов, номеров телефонов, факсов, адресов электронной почты и/или банковских реквизитов Сторона обязана в письменной форме в разумный срок уведомить об этом другую Сторону.
- 13.5. Во всем остальном, что не указано в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ:

1. Приложение № 1 - Протокол согласования договорной цены.
2. Приложение № 2 - Порядок оформления Заявки на предоставление труда работников.
3. Приложение № 3 - Заявка на предоставление труда работников (форма).
4. Приложение № 4 - Акт сдачи-приемки услуг по Договору о предоставлении труда работников № _____ от « ____ » _____ 201__ г. за _____ месяце 201__ г.
5. Приложение № 5 - Акт о несоответствии качества оказанных услуг (форма).
6. Приложение № 6 - Акт о причинении материального ущерба (форма).
7. Приложение А - Информация о контрагенте.

15. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

141426, Московская область, г. Химки,
Шереметьевское шоссе, вл. 31
ИНН 7712045131/КПП 509950001
Р/с 40702810940000004231
Кор./сч. 3010181040000000225 в
ПАО «Сбербанк России» г. Москва
БИК 044525225
ОКОНХ 71300, ОКПО 01179509

ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/

_____/В.Ю.Джао/

«____» _____ 20__ г.
м.п.

Генеральный директор
«____» _____ 20__ г.
м.п.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

Цена услуг Исполнителя на объектах Заказчика, расположенных по следующим адресам:

1. 141426 Московская область, г. Химки, Шереметьевское шоссе, вл. 31;
2. _____
3. _____

составляет:

№	Наименование объекта	Трудовые функции, категория работника	Стоимость руб./человеко-час с учетом НДС
1	Цех мойки и комплектации посуды	функции оператора моечной установки - работы по промывке и комплектации посуды, инвентаря и оборудования	
2	Цеха производства	функции комплектовщика - работы по комплектации бортового питания.	
3	Иные подразделения	функции грузчиков - погрузочно-разгрузочные работы, комплектация и иные виды работ, не требующие специальной подготовки и образования (разнорабочие).	

1. Вышеуказанная цена является окончательной и включает НДС 18%, а также все расходы Исполнителя, в том числе, но не ограничиваясь, все административные затраты на подбор, организацию трудоустройства и управление работниками, включая: оформление трудовых отношений с исполняющими работниками в соответствии с законодательством РФ, оформление медицинских книжек, обучение, обеспечение замены в случае невыхода исполняющего работника на объект и другие накладные расходы, возникающие вследствие исполнения настоящего Договора.

2. Настоящий Протокол является основанием для расчетов по Договору.

3. Стоимость услуг определяется расчетным методом, путем умножения отработанного количества часов на установленную Договором ставку часовой оплаты по конкретному объекту и категории услуг.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/

_____/В.Ю.Джао/

« _____ » _____ 20__ г.

Генеральный директор
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

П О Р Я Д О К
оформления Заявки на предоставление труда работников

1. Заявка на предоставление труда работников по утвержденной Сторонами форме, направляется Заказчиком в адрес Исполнителя в письменном виде (в бумажном и электронном вариантах) с подтверждением получения.

2. Заявка на предоставление труда работников должна быть составлена в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и содержать подписи как представителя компании Заказчика, так и представителя Исполнителя, подтвердившего получение Заявки-

3. Форма Заявки является неотъемлемой частью Договора о предоставлении труда работников № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

4. Все поля заявки должны быть заполнены, в противном случае Исполнитель вправе не принимать Заявку к исполнению.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.
м.п.

ЗАКАЗЧИК

_____ /В.Ю.Джао/
Генеральный директор

« ____ » _____ 20__ г.
м.п.

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
(форма)**

1. Наименование Заказчика: ЗАО «Аэромар».
2. Местонахождения Заказчика: 141426, Московская область, г. Химки, Шереметьевское шоссе, вл. 31.
3. Наименование объекта Заказчика: _____
4. Адрес объекта Заказчика: _____
5. Содержание услуги: _____
6. Период оказания услуги: с _____ 2016 г. по _____ 2016 г.
7. Список работников Заказчика, уполномоченных давать указания сотрудникам Исполнителя:
Руководители объекта: _____
Работники, назначенные руководителями объекта: _____
8. График выполнения работ на объектах Заказчика: _____

(Сменность труда работников определяется Заказчиком согласно производственной необходимости).
Количество работников: _____ человек.

9. Трудовые функции: _____.

Представитель Заказчика _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Представитель Исполнителя _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата принятия Заявки Исполнителем «__» _____ 2016 г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/

_____/В.Ю.Джао/
Генеральный директор

«__» _____ 20__ г.
м.п.

«__» _____ 20__ г.
м.п.

АКТ
сдачи-приемки услуг по Договору о предоставлении труда работников
№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.
за _____ месяц 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

«Заказчик» - ЗАО «Аэромар», в лице генерального директора Джао Владимира Юнь-Дзэновича, с одной стороны, и «Исполнитель» - _____ в лице _____ с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что услуги по предоставлению труда работников, оказываемые на возмездной основе выполнены в следующем объеме:

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Ед. изм.	Количество	Цена руб.	Сумма
1.					
2.					
	ИТОГО:				
	ВСЕГО:				

Всего к оплате _____

В т.ч. НДС (18%) _____

По выполненным работам Стороны претензий не имеют.

Настоящий Акт является основанием для проведения расчетов между Заказчиком и Исполнителем.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

« _____ » _____ 20__ г.

м.п.

ЗАКАЗЧИК

_____/В.Ю.Джао/
Генеральный директор

« _____ » _____ 20__ г.

м.п.

А К Т

**о несоответствии качества оказанных услуг
(форма)**

Настоящий Акт составлен представителем ЗАО «Аэромар» _____
(должность, Ф.И.О.)

и представителем _____
(наименование контрагента)

(должность, Ф.И.О.)

о том, что в на _____ часов 20__ года у Заказчика имеются следующие замечания к качеству оказанных Исполнителем услуг:

№ п/п	Замечание к оказываемым Исполнителем услугам (в свободной форме с указанием места нахождения)	Замечание обоснованно/необоснованно (подпись сотрудника)	Срок, предоставляемый для исправления выявленных замечаний (дата и время истечения срока)	Наличие замечаний по истечении времени, предоставленного для исправления	Замечание обоснованно/необоснованно (подпись сотрудника)

Представитель Заказчика _____
(Ф.И.О.) _____
(подпись)

Представитель Исполнителя _____
(Ф.И.О.) _____
(подпись)

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____
« _____ » _____ 20__ г.
м.п.

_____/В.Ю.Джао/
Генеральный директор
« _____ » _____ 20__ г.
м.п.

**А К Т № _____
о причинении материального ущерба
(форма)**

Дата составления Акта «_» _____ 20_ г.
Дата нанесения ущерба «_» _____ 20_ г.
Название заказчика _____
Адрес объекта _____
Ф.И.О. менеджера объекта _____
Ф.И.О. представителя Исполнителя, причинившего ущерб.
Описание случившегося _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКАЗЧИК

_____/В.Ю.Джао/
Генеральный директор

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

Информация о контрагенте

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)						
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес места нахождения / адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнителе-ном органе	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1.												1.1							
												1.1.1							
												1.1.2							
												1.1.3.1							
												1.2							
												1.2.1							

Должность, ФИО руководителя контрагента _____

Печать

подпись

/дата/

Примечание. В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров:

- 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня);
- 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организации 1.1 (собственники второго уровня)
- и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1)