

**ДОГОВОР № 10/05/16/АБ  
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ  
ОБОРУДОВАНИЯ**

Шереметьево-2, г. Химки,  
Московская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Закрытое акционерное общество «Аэромар»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Джао Владимира Юнь-Дзэновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Акционерное общество «АэроМАШ – Авиационная Безопасность»**, (далее «**Исполнитель**»), в лице Генерального директора Невзорова Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор № 10/05/16/АБ от (далее «**Договор**») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по эксплуатации, ремонту и техническому обслуживанию Оборудования, перечисленного в Приложении № 1 к настоящему Договору.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется** в соответствии с действующей технологией Заказчика, согласованной с Исполнителем, и на условиях настоящего Договора:

**2.1.1.** проводить техническое обслуживание (далее «ТО») Оборудования (перечисленного в Приложении №1 к Договору), с объемом работ, указанным в Приложении №2 к Договору;

**2.1.2.** проводить послегарантийный ремонт (восстановление работоспособности) Оборудования, перечисленного в Приложении № 1 к Договору;

**2.1.3.** закупать и поставлять запасные части, необходимые для ремонта Оборудования;

**2.1.4.** выделять персонал в круглосуточном режиме в следующем количестве:

**2.1.4.1. 2** (Два) работника для эксплуатации Оборудования Заказчика (перечисленного в Приложении № 1 к Договору), в оборудованном контрольно-пропускном пункте, находящемся на входе в здании ЗАО «Аэромар», расположенном по адресу: Московская область, г. Химки, Шереметьевское шоссе, владение 31;

**2.1.4.2. 1** (Один) работник для эксплуатации Оборудования Заказчика (перечисленного в Приложении № 1 к Договору), в оборудованном контрольно-пропускном пункте входящей продукции, находящемся в здании ЗАО «Аэромар», расположенном по адресу: Московская область, г. Химки, Шереметьевское шоссе, владение 31;

**2.1.5.** обеспечить круглосуточную работу технических специалистов для поддержания Оборудования в работоспособном состоянии;

**2.1.6.** вести техническую документацию, предусмотренную «Руководством по радиотехническому обеспечению полетов и технической эксплуатации объектов радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи»;

**2.1.7.** в случае возникновения неисправности (отказа) Оборудования провести диагностику Оборудования, составить двусторонний Акт технического состояния (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору) и предоставить его на подпись Заказчику;

**2.1.8.** после согласования Заказчиком Акта технического состояния, в течение 48 часов произвести ремонт вышедшего из строя оборудования (при наличии запасных частей), о чем составить двусторонний Акт ремонта (по форме Приложения № 5) и предоставить его на подпись Заказчику;

**2.1.9.** до 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, на основании Актов технического состояния и Актов ремонта составлять двусторонний Акт сдачи-приёмки выполненных работ (по форме Приложения № 4) и предоставлять его на подпись Заказчику;

**2.1.10.** в том случае если Исполнитель не может приступить к выполнению работ по вине Заказчика, все расходы, связанные с простоем, несет Заказчик;

**2.1.11.** если по требованию Заказчика возникает необходимость выполнения Исполнителем работ, не предусмотренных п.п. 2.1.1-2.1.3 настоящего Договора, оформляется Акт сдачи-приемки выполненных работ (по форме Приложения № 4), с последующей оплатой в соответствии с п.4.3. настоящего Договора;

**2.1.12.** принять по Акту приема-передачи в эксплуатацию оборудование (по форме Приложения № 8);

**2.1.13.** своевременно информировать Заказчика о ставших известными угрозах или попытках совершения актов незаконного вмешательства;

**2.1.14.** проводить производственный и радиационный контроль на рабочих местах работников по досмотру;

## **2.2. Исполнитель вправе:**

**2.2.1.** Самостоятельно определять количество специалистов, необходимых для оказания указанных в п.п. 2.1.1 – 2.1.2 настоящего Договора услуг, а также график их работы.

**2.2.2.** В гарантийный период или в случае необходимости привлекать для исполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц. При этом ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц несет Исполнитель.

## **2.3. Заказчик обязуется:**

**2.3.1.** Передать Оборудование на техническое обслуживание Исполнителю в порядке, определенном Статьей 3 настоящего Договора.

**2.3.2.** Передать по акту приема-передачи в эксплуатацию оборудование (по форме Приложения № 8)

**2.3.3.** Рассматривать и подписывать Акты технического состояния и Акты ремонта на отказавшее Оборудование. Указанные Акты являются основанием для закупки Исполнителем запасных частей.

**2.3.4.** Принимать результаты выполненных работ по ремонту Оборудования и подписывать Акт сдачи-приемки выполненных работ (по форме Приложения № 4) не позднее 5 (Пяти) дней с момента получения. Мотивированный отказ от приемки работ и подписания Акта приема-сдачи работ должен быть предоставлен Заказчиком Исполнителю в течение пяти дней. В случае не подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ и не представления Заказчиком Исполнителю мотивированного отказа от подписания Акта работа считается выполненной в полном объеме и принятой Заказчиком без претензий к качеству.

**2.3.5.** Производить оплату услуг Исполнителя в соответствии со статьей 4 настоящего Договора.

**2.3.6.** Обеспечить персонал Исполнителя необходимым количеством сертифицированного оборудования и передать его по акту приема-передачи в эксплуатацию (по форме Приложения № 8): ручными металлодетекторами, спецсвязью, позволяющей эффективно выполнять персоналом Исполнителя условия настоящего Договора.

**2.3.7.** Заключить договор с проектной организацией (имеющей действующую лицензию на право разработки проектов размещения источников ионизирующего излучения) на разработку проекта размещения рентгеновской установки для досмотра багажа и товаров (РУДБТ). Разместить РУДБТ в соответствии с проектом размещения и получить лицензию, санитарно-эпидемиологическое заключение на его хранение. Передать Исполнителю копии этих документов для оформления санитарно-эпидемиологического заключения на право эксплуатации и технического обслуживания РУДБТ.

**2.3.8.** Создать условия для работы с РУДБТ в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.6.1.2369-08 "Гигиенические требования по обеспечению радиационной безопасности при обращении с лучевыми досмотровыми установками".

**2.3.9.** Обеспечить беспрепятственный допуск персонала Исполнителя на рабочие места, своевременно оформлять пропуска на сотрудников Исполнителя, задействованных в выполнении обязательств, принятых на себя Исполнителем по настоящему Договору.

**2.3.10.** Предоставить персоналу Исполнителя условия для выполнения ими своих профессиональных обязанностей, соответствующие требованиям охраны труда в соответствии с разделом X Трудового кодекса РФ. Обеспечить предоставление помещения Исполнителю для оборудования раздевалки.

**2.3.11.** Отвечать за состояние электробезопасности и пожарной безопасности на рабочих местах.

#### **2.4. Заказчик вправе:**

**2.4.1.** Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

**2.4.2.** Отказаться от исполнения Договора в любое время, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора.

**2.5.** Стороны ежемесячно составляют Акт о выполненных работах по обслуживанию Оборудования и Акт о выполненных работ по эксплуатации Оборудования (по форме Приложения № 6).

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ИСПОЛНИТЕЛЮ**

**3.1.** Передача Оборудования Исполнителю Заказчиком осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Исполнителя.

**3.2.** Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к передаче Оборудования на следующий день после подписания настоящего Договора.

**3.3.** Заказчик обязан представить комиссии Оборудование готовым к передаче Исполнителю на следующий день после подписания настоящего Договора.

**3.4.** Оборудование должно быть передано Заказчиком и принято Исполнителем в течение 6 (Шести) дней с момента начала работы комиссии.

**3.5.** При передаче Оборудования составляется Акт приема-передачи (Приложение №7).

**3.6.** Оборудование должно быть передано Исполнителю в исправном состоянии с документацией (инструкции, технические описания, электрические схемы, каталоги номеров запасных частей) на русском языке, включая сертификаты и санитарно - эпидемиологические заключения на интроскопы.

### **4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**4.1.** Стоимость работ по ТО, перечисленных в пункте 2.1.1. статьи 2 настоящего Договора, составляет в месяц \_\_\_\_\_, плюс НДС 18 % - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_.

**4.2.** Стоимость работ по ремонту, перечисленных в пункте 2.1.2 Статьи 2 настоящего Договора и указанных в Акте сдачи-приемки выполненных работ (по форме Приложения № 4), определяется согласно действующему Прейскуранту цен Исполнителя по техническому обслуживанию рентгенотелевизионных интроскопов.

**4.3.** Стоимость запасных частей, указанных в пункте 2.1.3. Статьи 2 настоящего Договора, определяется исходя из затрат на запасные части, указанные в Акте сдачи-приемки выполненных работ (по форме Приложения № 4). Стоимость запасных частей оплачивается Заказчиком после окончания ремонтных работ по отдельно выставленному Исполнителем счету.

**4.4.** Стоимость работ, перечисленных в пункте 2.1.11. настоящего Договора, определяется исходя из фактических трудозатрат, указанных в Акте сдачи-приемки выполненных работ (по форме Приложения № 4) исходя из стоимости одного человека/часа равной 1 100, 00 руб. (Одна тысяча сто рублей, 00 копеек), плюс НДС 18 % - 198, 00 руб. (Сто девяносто восемь рублей, 00 копеек).

**4.5.** Если в ходе ремонта оборудования по письменному требованию Заказчика изменяется объем производимых работ, то их оплата производится на основании согласованного Акта сдачи-приемки выполненных работ (по форме Приложения № 4).

**4.6.** Стоимость работ, указанных в пункте 2.1.4. настоящего Договора, в месяц составляет 1 177 400, 00 руб. (Один миллион сто семьдесят семь тысяч четыреста рублей 00 копеек), плюс НДС 18% - 211 932, 00 руб. (Двести одиннадцать тысяч девятьсот тридцать два рубля 00 копеек).

**4.7.** Общая стоимость настоящего Договора на весь период его действия не может превышать 10 593 220,34 руб. (Десять миллионов пятьсот девяносто три тысячи двести двадцать рублей 34 копейки), плюс НДС 18% - 1 906 779,66 руб. (Один миллион девятьсот шесть тысяч семьсот семьдесят девять рублей 66 копеек).

**4.8.** Обязанность по оплате работ и запасных частей возникает у Заказчика с даты выставления счета, согласно Акта сдачи-приемки выполненных работ и установки запасных частей (по форме Приложения № 4) и Акта выполненных работ по эксплуатации Оборудования (по форме Приложения № 6).

**4.9.** Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет в адрес Заказчика счет, счет-фактуру и 2 (два) экземпляра Акта выполненных работ. Основанием для выставления счета-фактуры является оформленный Исполнителем Акт выполненных работ (по форме Приложения № 6) в отчетном месяце. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством РФ. Налогообложение производится в соответствии с законодательством РФ.

**4.10.** Акт выполненных работ должен быть подписан Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения при отсутствии мотивированных возражений или претензий по качеству оказанных услуг.

**4.11.** Заказчик обязан не позднее 7 (семи) банковских дней от даты получения счета оплатить его.

**4.12.** За неполный месяц плата рассчитывается пропорционально периоду выполнения работ по техническому обслуживанию Оборудования в отчетном месяце.

**4.13.** Платежное обязательство Заказчика считается надлежащим образом исполненным, когда соответствующая сумма поступила на счет Исполнителя.

**4.14.** Исполнитель имеет право пересмотреть стоимость услуг по настоящему Договору в связи с:

- а) официально установленным уровнем инфляции;
- б) переоснащением рабочих мест специалистов и используемого оборудования для исполнения Договора.

**4.15.** Стороны согласовали, что ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ к взаимоотношениям Сторон по настоящему Договору не применяется.

## **5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

**5.1.** Исполнитель несет ответственность за соблюдение своим персоналом правил техники безопасности при выполнении работ.

**5.2.** Специалисты Исполнителя проводят работы в строгом соответствии с правилами техники безопасности и инструкциями по охране труда.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**6.1.** Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также за ущерб, причиненной одной из Сторон другой Стороне и/или третьим лицам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в размере причиненного ущерба, который должен быть подтвержден документально.

**6.2.** Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты получения претензии.

**6.3.** В случае если Стороны не смогут достичь соглашения, все споры, связанные с настоящим Договором или вытекающий из такового, включая любой вопрос относительно его существования, законной силы или прекращения, будут урегулироваться в судебном порядке в Арбитражном суде Московской области.

**6.4.** За нарушение Заказчиком срока оплаты по настоящему Договору Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пени в размере 0,1% от стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости Договора.

**6.5.** В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения услуги Исполнителем Заказчик вправе предъявить Исполнителю штрафные санкции в размере 2% от ежемесячной стоимости услуги по обслуживанию или ремонту единицы досмотровой техники.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

**7.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы,

возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, забастовка, война.

**7.2.** Сторона, которая не исполняет своих обязательств, вследствие действия непреодолимой силы, должна известить в течение 3 календарных дней в письменной форме другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору и незамедлительно посредством любого вида связи о прекращении форс-мажорных обстоятельств.

**7.3.** Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

**7.4.** Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

**8.1.** Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к ее защите не меньшие, чем принимаемые ею для защиты собственной конфиденциальной информации.

**8.2.** Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая в том числе, но не ограничиваясь этим: коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию или информацию, которая в момент передачи обозначена передающей ее стороной грифом «Конфиденциально» либо «Строго конфиденциально» с указанием полного наименования и адреса места нахождения ее обладателя.

**8.3.** Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.4.** Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.

**8.5.** Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия настоящего Договора и 3 (Трех) лет после его прекращения.

**8.6.** Не позднее даты подписания настоящего Договора Заказчик обязан представить Исполнителю сведения в отношении всей цепочки своих собственников (выгодоприобретателей), включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов (по форме Приложения № 9 к настоящему Договору), с предоставлением подтверждающих документов.

В случае каких-либо изменений в указанной цепочке собственников, в т.ч. конечных бенефициаров, или в составе исполнительных органов Заказчика, последний обязан незамедлительно уведомлять об этом Исполнителя, предоставив сведения (по форме Приложения № 9), с приложением подтверждающих документов.

В случае нарушения обязательств по данному пункту или отказа от их выполнения Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), уведомив об этом Заказчика за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**9.1.** Договор, вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон в части п.п. 2.1.1-2.1.3 настоящего Договора, возникшие с «01» января 2016 г., в части п. 2.1.4. настоящего Договора с «01» мая 2016 г. и действует по «31» декабря 2016 г.

**9.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон при условии направления письменного уведомления и получения отметки о вручении не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

**9.3.** Договор в этом случае считается расторгнутым только после проведения взаиморасчетов и урегулирования Сторонами всех спорных вопросов по настоящему Договору.

**9.4.** Дополнения и изменения к настоящему Договору (в том числе к Приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) принимаются по согласованию обеих Сторон и действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями обеих Сторон.

**9.5.** В случае изменения количества и/или наименования Оборудования, Заказчик направляет письменное уведомление в адрес Исполнителя не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до желаемой даты изменения Договора.

**9.6.** При изменении статуса юридического лица, реквизитов, почтового адреса и др., каждая из Сторон обязана в 5 (Пяти) дневный срок уведомить об этом другую Сторону, и несет риск последствий, вызванных отсутствием у другой Стороны указанных сведений. Указанные изменения вступают в силу для другой Стороны с даты их получения.

**9.7.** К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение № 1 – Перечень оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и ремонту;
2. Приложение № 2 – Перечень работ, выполняемых при видах технического обслуживания;
3. Приложение № 3 – Форма акта;
4. Приложение № 4 – Форма акта сдачи-приемки выполненных работ и установки запасных частей;
5. Приложение № 5 – Форма акта ремонта изделия;
6. Приложение № 6 – Форма акта;
7. Приложение № 7 – Форма акта приема – передачи оборудования;
8. Приложение № 8 – Форма акта приема – передачи оборудования в эксплуатацию;
9. Приложение № 9 – Информация о контрагенте – форма.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**Заказчик**

**Исполнитель**

**ЗАО «Аэромар»**

**АО «АэроМАШ - Авиационная Безопасность»**

Генеральный директор

Генеральный директор

В.Ю. Джао

А.А. Невзоров

М.П.

М.П.

Приложение № 1  
к договору № 10/05/16/АБ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и ремонту

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование оборудования</b>                  | <b>Заводской номер</b> |
|--------------|---|------------------------|
| 1.           | Рентгенотелевизионная установка<br>ТС СКАН 6040   | 1508801                |
| 2.           | Рентгенотелевизионная установка<br>ТС СКАН 6040   | 1508802                |
| 3.           | Рентгенотелевизионная установка<br>HI-SCAN 145180 | 122792                 |
| 4.           | Металлодетектор Garrett PD-6500i                  | 34029583               |
| 5.           | Металлодетектор Garrett PD-6500i                  | 55038308               |
| 6.           | Металлодетектор Garrett PD-6500i                  | 55321393               |

**От Заказчика:**  
Генеральный директор

**От Исполнителя:**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао  
М.П.

\_\_\_\_\_ А.А. Невзоров  
М.П.

## Перечень работ, выполняемых при видах технического обслуживания

### При ежедневном техническом обслуживании (ТО-1).

#### А) При выключенном питании.

1. Проверка внешних поверхностей интроскопа, пульта управления, монитора, защитных свинцовых шторок с целью выявления возможных повреждений.
2. Осмотр инспекционного тоннеля на предмет наличия посторонних предметов и загрязнения, инфракрасных светобарьеров, датчиков багажа и отражателей.
3. Удаление пыли и грязи с поверхности интроскопа, пульта управления, монитора, ленты транспортера.
4. Проверка крепления боковых панелей.
5. Проверка состояния заземления установки, пульта управления и боковых панелей.
6. Устранение замеченных недостатков.

#### Б) при включенном питании.

1. Проверка индикации.
2. Проверка функционирования кнопок управления транспортером.
3. Проверка работы транспортера на предмет отсутствие рывков, посторонних шумов.
4. Проверка роликов безопасности (при их наличии).
5. Проверка работоспособности монитора при необходимости его регулировка.
6. Проверка качества теневого изображения на экране монитора.
7. Устранение замеченных недостатков.

### При ежеквартальном техническом обслуживании (ТО-4).

#### А) При выключенном питании.

1. Выполнение работ ежедневного технического обслуживания (ТО-1).
2. Проверка течи масла электродвигателей транспортера.
3. Проверка и чистка вентиляционных сеток.
4. Осмотр рентгенгенератора на предмет отсутствия течей масла. Чистка рентгенгенератора.
5. Проверка системы блокировки.
6. Устранение замеченных недостатков.

#### Б) при включенном питании.

1. Выполнение работ ежедневного технического обслуживания (ТО-1).
2. Проверка функционирования кнопок «аварийного отключения».
3. Проверка «следования» ленты транспортера.
4. Проверка эффективности работы системы охлаждения.
5. Проверка конфигурации установки.
6. Проверка линейного сигнала детекторных модулей.
7. Проверка установок монитора.
8. Выполнение функционального теста с использованием тест- объекта.
9. Устранение замеченных недостатков.

### При полугодовом техническом обслуживании (ТО-5).

#### А) При выключенном питании.

1. Выполнение работ ежедневного и ежеквартального технического обслуживания (ТО-1, ТО-4).
2. Удаление пыли и грязи внутри интроскопа с помощью ветоши и пылесоса.
3. Демонтаж конвейера, обслуживание прижимных роликов, рамы, ленты транспортера.
4. Чистка инспекционного тоннеля.
5. Чистка вентиляторов.
6. Чистка электронных блоков.
7. Проверка моторов.
8. Проверка и установка горизонтирования интроскопа и конвейера.
10. Устранение замеченных недостатков.

#### Б) при включенном питании.

1. Выполнение работ ежедневного, ежеквартального технического обслуживания (ТО-1, ТО-4).



2. Проверка установок преобразователя частоты (при их наличии).
3. Проверка контроля тока лампы.
4. Проверка управления генератора.
5. Проверка и регулировка рентгеновского луча.
6. Выполнение базовой калибровки интроскопа.
7. Считывание показаний счетчиков.
8. Генерация отчета по диагностике.
9. Проверка интроскопа с помощью тест-объекта и всех функций обработки изображения.
10. Проверка уровня рентгеновского излучения с помощью дозиметра.
11. Проверка напряжений питания интроскопа.
12. Устранение замеченных недостатков.

**От Заказчика:**

Генеральный директор

В.Ю. Джао

\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Исполнителя:**

Генеральный директор

А.А. Невзоров

\_\_\_\_\_  
М.П.

ФОРМА АКТА

Акт № \_\_\_\_\_

Шереметьево-2, г. Химки,  
Московская область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

заводской № \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: от Исполнителя \_\_\_\_\_,  
От Заказчика \_\_\_\_\_,

Провела осмотр и дефектацию изделия (й) \_\_\_\_\_

Определила неисправности и причины их появления. В результате установлено:

Характер неисправности (ей): \_\_\_\_\_

Неисправности возникли по причине: \_\_\_\_\_

Для проведения ремонтно-восстановительных работ необходимо: \_\_\_\_\_

Предложения:

Изделие (я) подлежит (ат):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Срок восстановления: \_\_\_\_\_.

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФОРМУ АКТА УТВЕРДИЛИ

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао  
М.П.

\_\_\_\_\_ А.А. Невзоров  
М.П.

Приложение № 4  
к договору № 10/05/16/АБ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И УСТАНОВКИ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ**

---

Акт сдачи-приемки выполненных работ и установки запасных частей № \_\_\_\_\_

Шереметьево-2, г. Химки,  
Московская область.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Настоящий Акт составлен между \_\_\_\_\_ именуемым в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и АО «АэроМАШ - АБ», именуемым в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Невзорова Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемыми в дальнейшем «**Стороны**».

В соответствии с Актом технического состояния изделия №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г., заводской № \_\_\_\_\_, наименование \_\_\_\_\_.

Исполнитель провел диагностику и выявил следующие неисправности:

- 1.
- 2.
- 3.

При этом Заказчик настоящим подтверждает, что (указать конкретный объект неисправности) надлежащим образом хранится, установлен, используется, обслуживается, не подвергался какой-либо модификации, не утвержденной или несоответствующей инструкциям, а также не подвергался какому-либо иному виду ненадлежащего использования или причиняющего вред взаимодействия, или воздействию аварии.

Вследствие вышеизложенного, Исполнитель осуществил, а Заказчик принял следующие работы:

1. \_\_\_\_\_
- 2.
- 3.

Исполнитель закупил и установил следующие запасные части на Оборудование Заказчика:

1. Цена \_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_
2. Цена \_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_
3. Цена \_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_

Стороны подтверждают, что общее количество часов, затраченных Исполнителем на проведение работ составляет «\_\_» (\_\_\_\_\_) часов, таким образом, стоимость данных работ составляет «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_) рублей.

Стороны подтверждают, что общая стоимость закупленных и установленных запасных частей составляет «\_\_» (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_) рублей.

Заказчик настоящим подтверждает, что не имеет никаких претензий к Исполнителю по качеству выполненных работ по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

В подтверждение вышеизложенного уполномоченные представители Сторон составили настоящий Акт № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

ФОРМУ АКТА УТВЕРДИЛИ

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао

\_\_\_\_\_ А.А. Невзоров

М.П.

М.П.

Приложение № 5  
к договору № 10/05/16/АБ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФОРМА АКТА РЕМОНТА ИЗДЕЛИЯ

---

Акт ремонта изделия № \_\_\_\_\_

Шереметьево-2, г. Химки,  
Московская область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Составлен руководителем работ \_\_\_\_\_ и исполнителем \_\_\_\_\_ в том, что в соответствии с Актом технического состояния изделия № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. на изделие \_\_\_\_\_, заводской № \_\_\_\_\_ проведены нижеперечисленные работы:

- 1.
- 2.
- 3.

Для восстановления изделия(й) привлекалось \_\_\_\_ чел. в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Изделие(я) отремонтировано(ы) в установленные актом технического состояния сроки, функционирует(ют) нормально, соответствует(ют) требованиям инструкции по эксплуатации. При проведении ремонтно-восстановительных работ израсходованы комплектующие элементы и материалы:

- 1.
- 2.
- 3.

Замена комплектующих элементов сохраняет работоспособность, не изменяет выполнение функций изделием, не приводит к изменению эксплуатационных характеристик.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

- 1.
- 2.
- 3.

От Заказчика:

\_\_\_\_\_

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_

Руководитель работ \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

---

ФОРМУ АКТА УТВЕРДИЛИ

**От Заказчика:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао

М.П.

**От Исполнителя:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.А. Невзоров

М.П.

Приложение № 6  
к договору № 10/05/16/АБ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФОРМА АКТА

---

Акт № \_\_\_\_\_

Шереметьево-2, г. Химки,  
Московская область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

С «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года АО "АэроМАШ-АБ" оказало услуги \_\_\_\_\_ на основании договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. на проведение технического обслуживания и выполнения ремонтных работ оборудования в следующих объемах и на сумму:

| №  | Наименование работ, услуг | Кол-во | Ед. | Цена, RUB. | Сумма, RUB. |
|----|---------------------------|--------|-----|------------|-------------|
| 1. |                           |        |     |            |             |

**Сумма НДС:  
Всего:**

**Сумма прописью**

---

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

---

ФОРМУ АКТА УТВЕРДИЛИ

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
М.П. В.Ю. Джао

\_\_\_\_\_  
М.П. А.А. Невзоров

Приложение № 7  
к договору № 10/05/16/АБ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

Утверждаю  
Генеральный директор  
АО «АэроМАШ - Авиационная  
Безопасность»

\_\_\_\_\_ А.А. Невзоров  
\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Утверждаю  
Генеральный директор  
ЗАО «Аэромар»

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао  
\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**АКТ**

**Приема – передачи оборудования**

Настоящим актом подтверждается, что ЗАО «Аэромар», в лице \_\_\_\_\_, передало, а АО «АэроМАШ - АБ», в лице начальника службы технического обеспечения Босых Н.Н. приняло нижеперечисленное оборудование для проведения технического обслуживания и выполнения ремонтных работ, и документацию к нему:

| № п/п | Наименование технических средств | Заводской номер | Ед. изм. | Кол-во | Балансовая стоимость, руб. | Год выпуска | Замечания |
|-------|----------------------------------|-----------------|----------|--------|----------------------------|-------------|-----------|
|       |                                  |                 |          |        |                            |             |           |
|       | <b>Итого</b>                     |                 |          |        |                            |             |           |

Замечания:

- 1.
- 2.
- 3.

**ПРИНЯЛ**

**ПЕРЕДАЛ**

Начальник службы технического обеспечения

\_\_\_\_\_ Н.Н. Босых

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Форму Акта утвердили**

**От Заказчика:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао

**От Исполнителя:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.А. Невзоров

ФОРМА АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

**АКТ**

**Приема – передачи оборудования в эксплуатацию**

Настоящим актом подтверждается, что ЗАО «Аэромар», в лице Генеральный директора В.Ю. Джао, передало, а АО «АэроМАШ - АБ», в лице Генерального директора А.А. Невзорова, приняло для эксплуатации нижеперечисленное оборудование:

| № п/п | Наименование оборудования | Заводской номер |
|-------|---------------------------|-----------------|
| 1     |                           |                 |

**От Заказчика:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао

**От Исполнителя:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.А. Невзоров

Форму Акта утвердили

**От Заказчика:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао

М.П.

**От Исполнителя:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.А. Невзоров

М.П.



ФОРМА - ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТЕ

| Информация о контрагенте                                 |  |      |                          |           |                                     |  |   |                  |                 |               |                           |   |  |      |                  |                   |  |   |   |  |
|--|--|------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|--|---|------------------|-----------------|---------------|---------------------------|---|--|------|------------------|-------------------|--|---|---|--|
| Акционерное общество "АэроМАШ - Авиацонная Безопасность" |  |      |                          |           |                                     |  |   |                  |                 |               |                           |   |  |      |                  |                   |  |   |   |  |
| № п/п  | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) |      |                          |           |                                     |  | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) |                  |                 |               |                           | * | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) |      |                  |                   |  |   |   |  |
|  | ИНН  | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № и дата  | предмет договора | цена (млн. руб) | срок действия | иные существенные условия |   | ИНН  | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/акционер бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |  |
| 1  |  |      |                          |           |                                     |  |   |                  |                 |               |                           |   |  |      |                  |                   |  |   |   |  |
|  |  |      |                          |           |                                     |  |   |                  |                 |               |                           |   |  |      |                  |                   |  |   |   |  |
|  |  |      |                          |           |                                     |  |   |                  |                 |               |                           |   |  |      |                  |                   |  |   |   |  |

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Невзоров А.А.

ФОРМУ УТВЕРДИЛИ

От Заказчика:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао  
М.П.

От Исполнителя:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.А. Невзоров  
М.П.