

Документация о запросе предложений № 91 - 15

**в отношении разработки дизайна, изготовления и поставки пледов
для пассажиров экономического класса**

2015 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	3
	1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
	2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
	3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	
РАЗДЕЛ II.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	7
РАЗДЕЛ III.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ	
	ЗАКУПКИ.....	13
	ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ	
	ФОРМА 2. АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ	
	ФОРМА 3. СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	
	ФОРМА 4. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	
	ФОРМА 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ ПОСТАВЩИКА	
РАЗДЕЛ IV.	ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ	
	ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	19
РАЗДЕЛ V.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	22
РАЗДЕЛ VI.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	25

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие сведения:

Термины и определения

- 1.1. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Закрытое акционерное общество «Аэромар».
- 1.2. **Закупка** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в Положении о закупке.
- 1.3. **Конкуренентные переговоры** – способ закупки, при которой условия заключения договора определяется в ходе переговоров.
- 1.4. **Лот** – определенная извещением и документацией продукция, закупаемая по одной процедуре, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.5. **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно–аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.6. **Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.
- 1.7. **Единая информационная система** – единая информационная площадка (сайт), установленная законодательством Российской Федерации, в информационно – телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.
- 1.8. **Процедура закупки** – деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.
- 1.9. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.10. **Сайт заказчика** – сайт в информационно – телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - www.aeromar.ru.
- 1.11. **Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.
- 1.12. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке заказчиком в документации о закупке.
- 1.13. **Закупка в интересах ПАО Аэрофлот** – закупка, инициированная ПАО «Аэрофлот» (подтверждается - официальным письмом на бланке организации за подписью уполномоченного лица).
- 1.14. **Электронная площадка** – сайт в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводится закупка в электронной форме.
- 1.15. **Закупочная документация** – документация о запросе предложений, документация о закупке.

2. Порядок проведения запроса предложений

2.1. Заказчик, вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки и/или при наличии следующих условий:

1) Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, ее ассортимент, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках на момент размещения закупки;

2) Проведение закупки товаров в качестве ресурсов, необходимых для осуществления своей основной деятельности (закупки для нужд обслуживаемых авиакомпаний, в том числе: все виды продуктов питания, напитков, товары для торговли на борту). Заказчик в данном случае оставляет за собой право указывать в документации общий предмет закупки, без указания конкретного ограниченного ассортимента, позиций и объема. При этом договор заключается с победителем закупки на основании предложенного им ассортимента, который может изменяться в процессе исполнения договора, но в рамках установленной в договоре суммы. В случае, если у Заказчика возникает необходимость в поставке позиций и ассортимента, которые действующий Исполнитель не может обеспечить – Заказчик имеет право разместить еще один запрос предложений на требуемый ассортимент.

3) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает организатор закупки.

2.3. Закрытый запрос предложений проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их сложности или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений, или в иных случаях.

2.4. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки.

2.5. К участию в запросе предложений приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

2.6. Порядок предоставления документации о запросе предложений указывается в извещении о проведении закупки.

2.7. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

2.8. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 7. 2.2.2 Положения о закупке.

2.9. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

2.10. Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

2.11. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке.

2.12. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. Победитель не вправе уклоняться от заключения договора.

2.13. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса предложений, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.14. В случае уклонения победителя от заключения договора, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке, либо другое решение, в том числе о рекомендации закупки у единственно источника. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания закупочной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

2.15. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

2.16. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

2.17. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе.

2.18. В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения и оценки

соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений с таким участником заключается договор. Единственный участник закупки не вправе уклоняться от заключения договора.

2.19. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуру закупки у единственного источника в соответствии с п. 7.11.3 Положения о закупке.

3. Порядок заключения и исполнения договора

3.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

3.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам процедур без проведения торгов - пятнадцати дней со дня подписания итогового протокола.

3.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о запросе предложений (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о запросе предложений).

3.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор.

3.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о запросе предложений;
- участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
- в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и/или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением о закупке.

3.7. При заключении договора между заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

3.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- а) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
- б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
- с) цену договора:
 - ✓ путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
 - ✓ в случаях, предусмотренных подпунктом а) пункта 8.9 Положения о закупке;

- ✓ в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия;
- ✓ в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- ✓ в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

3.9. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

3.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

3.12. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки является для заказчика крупной сделкой и/или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит одобрению общим собранием акционеров или советом директоров и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 8.6.3 пункта 8.6 Положения о закупке.

3.13. В случае если одобрение сделки, предусмотренное пунктом 8.13 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанной в пункте 8.2 Положения о закупке, и заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные изменяют и (или) дополняют положения Раздела I «Общие условия проведения запроса предложений». При возникновении противоречия положения настоящего Раздела имеют приоритет над положениями Раздела I.

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения						
1	3	4						
1.	Заказчик, адрес (место) нахождения, почтовый адрес	<p>Закрытое акционерное общество «Аэромар» (ЗАО «Аэромар»).</p> <p><u>Адрес (место) нахождения:</u> 141426, Московская область, г.Химки, Шереметьевское шоссе, вл. 31.</p> <p><u>Почтовый адрес:</u> 141426, Московская область, г.Химки, Шереметьевское шоссе, вл. 31.</p> <p>Е-mail: zakupki@aeromar.ru,</p> <p>Тел: 8 (495) 234-94-75.</p> <p><u>Контактное лицо и телефон:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ФИО</th> <th style="text-align: center;">телефон</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Понамарева Ольга Александровна</td> <td style="text-align: center;">8 (495) 234-94-75 доб. 270</td> </tr> <tr> <td>Федорова Юлия Александровна</td> <td style="text-align: center;">8 (495) 234-94-75 доб. 184</td> </tr> </tbody> </table>	ФИО	телефон	Понамарева Ольга Александровна	8 (495) 234-94-75 доб. 270	Федорова Юлия Александровна	8 (495) 234-94-75 доб. 184
ФИО	телефон							
Понамарева Ольга Александровна	8 (495) 234-94-75 доб. 270							
Федорова Юлия Александровна	8 (495) 234-94-75 доб. 184							
2.	Предмет Закупки (лота) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Разработка дизайна, изготовление и поставка пледов для пассажиров экономического класса</p> <p><u>Количество поставляемого объема оказываемых услуг:</u> в соответствии с Разделом V «Техническая часть» закупочной документации.</p>						
3.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Предложения предоставляются по форме 4 Раздела III «Образцы форм для заполнения участниками закупки» в соответствии с Разделом V «Техническая часть» закупочной документации.						
4.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара	Не установлено.						
5.	<u>Требования к предоставлению образцов, макетов, опытных образцов товаров</u>	<p>Участник закупки предоставляет не менее 1 (одной) единицы каждого из предлагаемого наименования товара для проверки соответствия образцов установленным техническим характеристикам в Разделе V «Техническая часть» закупочной документации.</p> <p>Образцы предоставляются либо до момента подачи заявки, либо одновременно с подачей заявки на участие в закупке, но не позднее срока подачи заявок.</p> <p>Подача образцов фиксируется в журнале подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>Образцы предоставляются за счет Участника и не возвращаются после завершения процедуры.</p> <p>В случае, если участником закупки предоставлены образцы, но не подана заявка на участие в закупке – такие образцы не рассматриваются.</p> <p>В случае, если подана заявка, но не предоставлены образцы – такая заявка отклоняется как не соответствующая требованиям Раздела V «Техническая часть» закупочной документации.</p> <p>В случае, если описание предлагаемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, указанные участником в форме в пункте 3 формы 4 «Коммерческое предложение» Раздела III «Образцы форм» документации о закупке, не соответствуют реальным значениям предоставленных образцов, или если предоставленные образцы не соответствуют требованиям Раздела V «Техническая часть», то такая</p>						

		<p>заявка отклоняется как несоответствующая требованиям Раздела V «Техническая часть» закупочной документации. Отсутствие логотипа не является основанием для отклонения заявки.</p> <p>В случае, если участник в соответствии со своими производственными мощностями не может предоставить образцы в срок, отведенный для подачи заявок, то такой участник предоставляет иные образцы продукции из аналогичных материалов в соответствии с требованиями Раздела V «Техническая часть» документации о закупке, приблизительно схожих характеристик (схожие образцы). При этом, в состав заявки на участие в запросе предложений должно входить гарантийное письмо на бланке участника, в котором указаны сроки изготовления образцов в соответствии с требованиями документации (все требования должны быть прописаны и подтверждены). В случае, отсутствия такого письма и (или) схожих образцов – такая заявка отклоняется. Схожие образцы при отсутствии гарантийного письма проверяются на соответствие требованиям Раздела V «Техническая часть» закупочной документации и отклоняются, если не соответствуют. В случае наличия сходных образцов и гарантийного письма – соответствие требованиям Раздела V «Техническая часть» проверяется по гарантийному письму участника.</p>
6.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p><u>Место поставки товара:</u> в соответствии с Разделом V «Техническая часть» закупочной документации</p> <p><u>Условия и сроки поставки товара:</u> в соответствии с Разделом V «Техническая часть» закупочной документации.</p>
7.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), порядок формирования цены договора (цены лота) или начальная (максимальная) цена за единицу товара.	<p>32 649 500,00 (тридцать два миллиона шестьсот сорок девять тысяч пятьсот) рублей с НДС.</p> <p>Стоимость одного плета, включая стоимость доставки, и не должна превышать 100,46 рублей, в том числе НДС 18%.</p> <p>Цена указана в рублях Российской Федерации.</p> <p><u>В случае предоставления цены в валюте</u>, оценка заявок производится по курсу ЦБ на день рассмотрения заявок.</p> <p>Цены фиксируются Поставщиком в предложении на 12 месяцев. Цены, предлагаемые Поставщиком, в дальнейшем не могут изменяться более чем на размер официально установленного уровня инфляции в РФ в течение одного календарного года.</p> <p>Цены могут быть снижены по соглашению между Заказчиком и Поставщиком без изменения предусмотренных договором количества товара и иных условий исполнения договора.</p> <p>Сумма договора формируется путем умножения предложенных победителем цен за единицу товара на объем товара соответствующего ассортимента, заявленного в Технической части документации и в соответствии с требованиями настоящей документации.</p> <p>В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.</p>
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Расчеты осуществляются в соответствии с Разделом VI «Проект договора» закупочной документации.
9.	Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг	Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на 20% такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении

		потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.
10.	Сведения о возможности Заказчика заключить договор по одному конкретному лоту с несколькими участниками закупки	Предусмотрено. Сумма заключаемых договоров остается на усмотрение Заказчика, но в рамках начальной (максимальной) цены закупки.
11.	Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора	При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара. При увеличении количества товара Заказчик по согласованию с Участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому количеству товара, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением количества товара Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.
12.	Требования к участникам закупки	<p>Участниками закупки являются лица, претендующие на заключение договора. В закупке может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.</p> <p>1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; ▪ непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; ▪ неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; ▪ отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; ▪ отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; ▪ отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». <p>2. К участникам закупки заказчик вправе предъявить дополнительные квалификационные требования, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора; ▪ положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг. <p>При установлении указанных требований заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения. Такие требования указываются в Разделе V «Техническая часть» документации о закупке.</p> <p>3. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются заказчиком в документации о запросе предложений, предусмотренных подпунктом 1</p>

		<p>пункта 5.1 и подпунктом 1 пункта 5.3 Положения о закупке, которые устанавливаются заказчиком в целом к участнику закупки.</p> <p>4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о запросе предложений к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.</p> <p>5. Участник закупки обязан подтвердить соответствие заявленным в документации требованиям, в том числе соответствие подпункту 1 пункта 12 Раздела II «Информационная карта запроса предложений» документации о запросе предложений. Подтверждениями будут являться информационные письма на бланке участника закупки (при наличии) за подписью уполномоченного лица и/или выписки, письма, справки уполномоченных органов государственной власти. В случае отсутствия вышеуказанного подтверждения – такая заявка будет отклонена.</p>
13.	Срок, место и порядок предоставления закупочной документации	<p>Закупочная документация размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (http://zakupki.gov.ru) и на официальном сайте заказчика (http://aeromar.ru).</p> <p>На основании заявления любого заинтересованного лица о предоставлении закупочной документации, поданного в письменной форме, Заказчик предоставляет Закупочную документацию бесплатно. Предоставление закупочной документации в письменной форме осуществляется по рабочим дням с 09 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. по московскому времени по адресу: 141426, Московская область, г.Химки, Шереметьевское шоссе, вл. 31.</p> <p>Предоставление закупочной документации в форме электронного документа осуществляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении на получение закупочной документации. Обязательства Заказчика по предоставлению закупочной документации в форме электронного документа оканчиваются в момент её отправки. За все риски связанные с получением закупочной документации в форме электронного документа Заказчика ответственность не несет.</p>
14.	Даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации	<p><u>Даты начала и окончания предоставления разъяснений положений закупочной документации:</u> с 23 декабря 2015 г. (с даты опубликования) по 24 января 2016 г (включительно). Не более 3-х разъяснений. Запросы на разъяснения оформляются на бланке участника закупки (при наличии) за подписью уполномоченного лица. В случае, если участником направлено более трех запросов – Заказчик имеет право не рассматривать их.</p>
15.	Форма заявки на участие в закупке (лоте)	<p>Участник размещения Закупки подает заявку на участие в закупке (лоте) <u>в письменной форме</u>. Заявка должна содержать достоверные сведения и документы, указанные в настоящей Информационной карте Закупки и формы в соответствии с требованиями документации.</p> <p>Заявка на участие в закупке (лоте) подается в строгом соответствии с порядком подачи заявки и сроками, указанными в настоящей документации. Заявки, поданные с нарушениями порядка подачи заявок и сроков не допускаются к рассмотрению и возвращаются участнику закупки, подавшему такую заявку.</p>
16.	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке (лоте) и требования к предложениям участников закупки	<p><u>Заявка должна включать в себя в обязательном порядке:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оригинал описи документов (Форма 1) ▪ Оригинал заполненной по установленной форме Анкеты участника закупки (Форма 2). ▪ Оригинал заполненного по установленной форме Согласия на участие в закупке (Форма 3). ▪ Коммерческое предложение (Форма 4) ▪ Сведения о цепочке собственников поставщика (Форма 5) ▪ Документы, подтверждающие статус Участника: ▪ Копии учредительных документов (устав, учредительный договор,

свидетельство о государственной регистрации), заверенные печатью участника закупки (при наличии) и подписью его уполномоченного лица;

- Полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица).
- Для физического лица и индивидуального предпринимателя: Полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).
- Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- Заверенная руководителем Участника копия бухгалтерской отчетности за последние два года с установленными пояснениями и приложениями, с отметкой налоговых органов о принятии;
- Справка из налоговой инспекции по месту регистрации Участника об отсутствии или наличии задолженностей в бюджеты всех уровней и по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды (требование не распространяется на Участников, являющихся нерезидентами РФ).
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002 года.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
- В случае наличия у Участника адреса массовой регистрации, предоставляется, заверенная, копия договора аренды.
- Заверенные руководителем участника сведения об отсутствии/наличии аффилированности Участника с работниками ЗАО «Аэронавигация» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).
- Копии имеющих лицензий, квалификационных сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией.

В случае непредоставления какого-либо документа. Участник закупки должен аргументировать отсутствие того или иного документа (иными подтверждающими документами или информационным письмом на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица). В случае отсутствия документа и отсутствия обоснованной аргументации – заявка будет отклонена.

По желанию или при наличии участник может дополнительно предоставить любые иные документы в составе заявки, в том числе:

- Копии результатов аудиторских проверок.

Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:

- участник указывает вышеуказанные сведения в пункте 3 формы 4 «Коммерческое предложение» Раздела III «Образцы форм» документации о запросе предложений. Характеристики товара должны полностью соответствовать требованиям Раздела V «Техническая часть» документации о запросе предложений. В случае несоответствия товара требованиям Раздела V «Техническая часть» документации о запросе

		<p>предложений – заявка такого участника будет отклонена. При описании товара участник закупки в обязательном порядке указывает его состав, технические и качественные (потребительские) характеристики, размеры, вес, страну происхождения, производителя, бренд/торговое наименование/товарный знак.</p> <p>Раздел V «Техническая часть» документации о запросе предложений является минимально установленными требованиями к участникам закупки и поставляемому товару. В случае несоответствия заявки участника или товара требованиям данного раздела – такая заявка будет отклонена закупочной комиссией.</p> <p>Квалификационная документация и коммерческое предложение представляется в запечатанном конверте с четким указанием реквизитов Участника, надежно прикрепленным к конверту, и должны содержать следующую надпись:</p> <p style="text-align: center;"><i>«Заявка (указать наименование Участника) на участие в запросе предложений в отношении разработки дизайна, изготовления и поставки пледов для пассажиров экономического класса Лот № ____».</i></p> <p>Заявки должны направляться по адресу: 141426, Московская область, г. Химки. Шереметьевское шоссе, вл. 31.</p> <p>В случае если участник размещения заказа желает принять участие в запросе предложений по нескольким лотам, то на каждый лот готовится полный пакет документов, предусмотренных настоящей документацией, которые оформляются в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и подаются в отдельных конвертах по каждому лоту. В случае, если заявка подана с нарушением данного требования, она считается несоответствующей, отклоняется закупочной комиссией и не подлежит рассмотрению.</p>
17.	Требования к оформлению заявки на участие в закупке (лоте)	Участник подает заявку, подготовленную в соответствии с <i>Разделом IV «Инструкция по заполнению заявки на участие» закупочной документации.</i>
18.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке (лоте), срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (лоте)	Не установлено.
19.	Место подачи заявок на участие в закупке (лоте)	<u>Заявки на участие в закупке (лоте) подается в письменной форме по адресу:</u> 141426, Московская область, г. Химки, Шереметьевское шоссе, вл. 31. В случае если участник закупки желает принять участие в запросе предложений по нескольким лотам, то на каждый лот готовится полный пакет документов, предусмотренных настоящей документацией, которые оформляются в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и подаются в отдельных конвертах по каждому лоту. В случае, если заявка подана с нарушением данного требования, она считается несоответствующей, отклоняется комиссией и не подлежит рассмотрению.
20.	Дата начала и окончания подачи заявок на участие в закупке (лоте)	<u>Срок подачи заявок на участие в закупке (лоте):</u> <u>с 24 декабря 2015 г. (следующий день после опубликования)</u> <u>до 12 ч. 00 мин. 25 января 2016 г. (время и дата окончания принятия заявок)</u>
21.	Порядок подачи заявок на участие в закупке (лоте)	Заказчик обеспечивает прием заявок в письменной форме поступающих ему общедоступной почтовой связью и обеспечивает возможность подачи заявок нарочно. Участник, подающий заявку в печатной форме, прибывает по фактическому адресу Заказчика, с проходной связывается по добавочным телефонам с контактными лицами Заказчика, передает заявку и расписывается в журнале приёма заявок. Заказчик осуществляет прием заявок в течение всего срока приема заявок. Заказчик принимает заявки по рабочим дням с 09 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин. по московскому времени, а в день окончания приема

		заявок – с 09 ч.00 мин. до 12 ч. 00 мин. по московскому времени. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в Закупочную документацию. Ни Заказчик, ни представители Заказчика не обязаны расписываться в каких-либо документах участников закупки и лиц, подающих заявку на участие в закупке. По письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.
22.	Срок действия заявок на участие в закупке (лоте)	Заявки на участие в закупке (лоте) должны сохранять свое действие в течение всего срока проведения процедуры Закупки и до завершения указанной процедуры. Процедура Закупки завершается подписанием договора или принятием решения об отмене Закупки.
23.	Дата и место оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (лоте)	<u>Дата рассмотрения:</u> 26 января 2016 года <u>Место оценки и сопоставления заявок:</u> 141426, Московская область, г.Химки, Шереметьевское шоссе, вл. 31.
24.	Дата и место оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (лоте)	<u>Дата рассмотрения и подведения итогов:</u> 01 февраля 2016 года <u>Место оценки и сопоставления заявок:</u> 141426, Московская область, г.Химки, Шереметьевское шоссе, вл. 31.
24.	Критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (лоте)	В соответствии с Приложением №1 к настоящей Информационной карте
25.	Срок заключения договора	Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней, а по результатам процедур без проведения торгов - 15 (пятнадцати) дней со дня подписания итогового протокола.
26.	Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки	Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения процедуры закупки в срок не позднее дня подведения итогов.
27.	Размер обеспечения договора, срок и порядок внесения	Не предусмотрено

Критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (лоте)

I. Критерии:

- Ценовые критерии оценки:

Стоимость единицы Товара (работ/услуг) – участник закупки делает предложение по цене единицы Товара. Цена формируется в соответствии с указанными в Технической части требованиями и объемами, а также в соответствии с п. 7 «Информационной карты запроса предложений» настоящей документации. Единицей Товара является:

- стоимость 1 (одного) пледа.

- Неценовые критерии оценки:

1. Качество предлагаемого товара

Качество товара определяется в соответствии с Разделом V «Техническая часть» данной документации, а также по результатам тестирования образцов:

- Образец должен выдерживать многократные циклы химической чистки, выведение пятен сохранять первоначальный размер и цвет, не склонный к пилингу, с четкими и хорошо обработанными краями, не подверженными разломчиванию.

2. Сроки поставки товара после подтверждения заявки Заказчика:

Единица измерения – календарный день (день).

Минимальное значение – 1 день.

Максимальное значение – не более 14 дней.

II. Значения и значимость каждого критерия:

Каждый критерий имеет максимальное значение в 100 баллов.

Ценовые критерии:

Стоимость единицы Товара – 100 баллов

Неценовые критерии:

Качество предлагаемого Товара - 100 баллов;

Сроки поставки товара после подтверждения заявки Заказчика - 100 баллов.

Совокупность критериев по каждому конкретному лоту составляет - 100 %.

При этом каждому критерию, установленному в закупке (лоте), соответствует своя значимость:

Ценовые критерии:

Стоимость единицы Товара – 40%;

Неценовые критерии:

Качество предлагаемого Товара – 40%;

Сроки поставки Товара после подтверждения заявки Заказчика – 20%.

ИТОГО 100%.

III. Порядок оценки и сопоставления заявок:

1. Для критерия «Стоимость единицы Товара» и «Сроки поставки Товара после подтверждения заявки Заказчика» наиболее выгодным считается меньшее ценовое предложение (C_{min}). Такому наименьшему ценовому предложению присваивается максимальное количество баллов (100 баллов). Количество баллов, присуждаемых по критерию, рассчитывается по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

где:

C_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Баллы, полученные участником, умножаются на соответствующую критерию значимость.

2. Для критерия «Качество Товара» количество баллов, присваиваемых Заявке (предложению) по показателям определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей. Баллы проставляются следующим образом.

Качество пледов после тестирования химической чисткой:

1	Выведение пятен	Выводятся – 20 баллов, частично выводятся – 10, не выводятся – 0 баллов;
2	Качество обработки краев	Сохранили первоначальный вид – 20 баллов, частично разломались – 10 баллов, потеряли первоначальный вид – 0 баллов
3	Размер и форма	Первоначальные сохранены – 20 баллов, изменились частично – 10 баллов, полностью изменились – 0 баллов
4	Цвет	Первоначальный сохранен – 20 баллов, изменился частично – 10 баллов, полностью изменен – 0 баллов

5	Склонность к пилингу	Не склонный – 20 баллов, частично склонный – 10 баллов, склонный – 0 баллов
6	Способность выдерживать многократные циклы химической чистки	Выдерживает (без деформаций) – 20 баллов, частично склонный – 10 баллов, склонный – 0 баллов

Итого 100 баллов.

Победителем признается участник закупки с наибольшей суммарной значимостью критериев по закупке (лоту), которому присвоено первое место.

В случае, если наибольшую суммарную значимость критериев по закупке (лоту) набрали заявки нескольких участников закупки, то победителем запроса предложений признается участник, подавший заявку раньше других таких участников.

РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ФОРМА 1.

На бланке организации
(при наличии)

Заказчику:
ЗАО «Аэромар»

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ В ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим _____
(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица - участника закупки)

почтовый адрес: _____
(почтовый адрес участника закупки)

подтверждает, что для участия в закупке на право заключения договора на _____
(Лот № _____),

(наименование предмета закупки, при подаче заявки по конкретному лоту необходимо указать номер и наименование этого лота)

направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов	Номера листов
1.	Анкета участника закупки <i>(заполняется по Форме 2 Раздела III «Образцы форм для заполнения участниками закупки»).</i>		
2.	Согласие на участие в закупке <i>(заполняется по Форме 3 Раздела III «Образцы форм для заполнения участниками закупки»).</i>		
3.	Коммерческое предложение <i>(заполняется по Форме 4 Раздела III «Образцы форм для заполнения участниками закупки» в соответствии с Разделом V «Техническая часть» документации).</i>		
4.	Форма предоставления сведений о цепочке собственников <i>(заполняется по Форме 5 Раздела III «Образцы форм для заполнения участниками закупки»).</i>		
5.	Документ о регистрации участника закупки: <ul style="list-style-type: none"> ▪ для юридического лица: Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки. ▪ для индивидуального предпринимателя: Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки. ▪ для физического лица: Копии документов, удостоверяющих личность. ▪ для иностранного лица: Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. 		
6.	Документ, подтверждающий полномочия физического лица на осуществление действий от имени участника закупки: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Для юридического лица: копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, 		

	<p>подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Для физического лица: в случае если от имени участника закупки действует доверенное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать так же нотариально удостоверенный оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника закупки или нотариально заверенную копию такой доверенности. 		
7.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц: устав, учредительный договор).		
8.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.		
9.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002 года.		
10.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.		
11.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.		
12.	Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (лоте) или копия такого документа (в случае, если такое требование установлено закупочной документацией).		
13.	Копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (лота) (копии действующих лицензий, если деятельность лицензируется, допусков, свидетельств, разрешений или иных подтверждающих документов).		
14.	Другие документы, представляемые по усмотрению участника закупки и рекомендованные Заказчиком к представлению (перечислить с указанием количества листов).		
	Итого:		

(должность руководителя или уполномоченного лица)
(для юридических лиц)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП
(при наличии)

« ____ » _____ 201__ г.

На бланке организации
(при наличии)

Заказчику: ЗАО «Аэромар»

Дата заполнения:

«__» «_____» 201__ г

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№ п/п	Показатель	Данные участника закупки
Сведения об участнике закупки - юридическом лице		
1.	Организационно-правовая форма	
2.	Полное наименование юридического лица	
3.	Сокращенное наименование юридического лица	
Реквизиты:		
4.	Страна регистрации	
5.	Адрес (место) нахождения <i>(из ЕГРЮЛ с указанием индекса)</i>	
6.	Фактический адрес <i>(с указанием индекса)</i>	
7.	Почтовый адрес <i>(с указанием индекса)</i>	
8.	Телефон	
9.	Факс	
10.	Е-mail	
11.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
12.	Код причины постановки на учет организации (КПП)	
13.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН - государственный регистрационный номер записи, вносимой в Единый государственный реестр юридических лиц)	
14.	Номер расчетного счета	
15.	Наименование Банка	
16.	Корреспондентский счет	
17.	Банковский идентификационный код (БИК)	
Регистрационные данные:		
18.	Дата регистрации	
19.	Место регистрации	
20.	Наименование органа, зарегистрировавшего создание юридического лица	
21.	Сведения о количестве учредителей	
22.	Данные об учредителях (ФИО, доля)	
23.	Профиль деятельности	
24.	Номер юридического лица по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
25.	Коды деятельности по общеэкономическому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), которую имеет право осуществлять организация	
Сведения об участнике закупки - физическом лице		
26.	Фамилия, имя, отчество <i>(при наличии)</i>	
27.	Паспортные данные	
28.	Место жительства <i>(с указанием индекса)</i>	
29.	Телефон	
30.	Факс <i>(при наличии)</i>	
31.	Е-mail <i>(при наличии)</i>	
32.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим нашим представителям:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон/факс/E-mail

*(должность руководителя или уполномоченного лица)
(для юридических лиц)*

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП
(при наличии)

« ____ » _____ 201__ г.

ФОРМА 3.

На бланке организации
(при наличии)

Заказчику: ЗАО «Аэромар»

СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

От: _____
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, адрес (место) нахождения, адрес проживания, контактный тел., контактное лицо)

Касательно: закупки по _____
(указать предмет закупки, предмет и номер лота)

Изучив документацию о закупке, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты, организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в анкете, сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в документации о закупке, и направляет настоящее согласие.

Мы согласны (я согласен/согласна) _____,
(указать предмет закупки, предмет и номер лота)

предусмотренные закупкой.

Данное согласие подается с пониманием того, что решение вопроса о допуске участника закупки к участию в закупке зависит от полноты, достоверности всех данных, предоставленных нами, правильности заполнения и представления соответствующих документов и форм, а также от нашего соответствия требованиям, установленным к участникам закупки.

Мы признаем, что, с учетом указанных обстоятельств, комиссия оставляет за собой право принять решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки и не берет на себя обязательств информировать участников закупки о причинах, по которым указанные действия были совершены, без соответствующего запроса с их стороны.

Мы признаем, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с участием в закупке. Заказчик ни в каких случаях не отвечает и не имеет обязательств по данным расходам, рискам и возможным убыткам.

Мы признаем, что все споры и разногласия, которые могут возникнуть между заказчиком и участниками закупки будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае обращения одной из сторон в суд дело подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

Мы удостоверяем, что предоставленные сведения в данном согласии и документы для участия в закупке являются полными, точными и верными во всех деталях, соответствуют действительности.

В случае признания нас победителем закупки, а также если все документы, поданные нами (мною) на участие в закупке соответствуют требованиям законодательства и документации о закупке мы берем на себя обязательства заключить договор с _____
(наименование заказчика)

на _____
(указать предмет закупки, предмет и номер лота)

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае заключения договора с нами (со мной), цена договора будет включать в себя цену товара с учетом всех расходов, связанных с поставкой такого товара и всех затрат на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

Данная заявка подается с пониманием полной ответственности участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений.

Мы подтверждаем полное понимание всех условий документации о закупке и отсутствие необходимости каких-либо разъяснений. Мы подтверждаем, что Заказчик оставляет за собой право оценить нашу заявку по своему усмотрению в соответствии с условиями документации о закупке. Мы подтверждаем, что в любом случае не будем иметь претензий к результатам закупки.

Настоящее согласие подается с полным пониманием того факта, что оно свидетельствует о полном соответствии нас (меня) требованиям технического задания и документации о закупке. В случае, если наше предложение или документы будут не соответствовать требованиям документации и технического задания, заказчик имеет право отклонить нашу заявку или оценить ее по своему усмотрению.

В случае, если договор будет заключен с нами (со мной), мы гарантируем соответствие поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям документации о закупке, технического задания. А в случае не соблюдения нами условий и требований договора или технического задания, заказчик оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

(должность руководителя или уполномоченного лица)
(для юридических лиц)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 201__ г.

МП (при наличии)

**ФОРМА 4.
КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

На бланке организации
(при наличии)

Заказчику:
ЗАО «Аэромар»

Предложения о качестве, технических характеристиках товаров/работ/услуг, их безопасности, предложения срока и (или) объема предоставления гарантий качества товаров/работ/услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, а также предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик (в случае поставки товаров), и иные предложения об условиях исполнения договора на

(указать предмета закупки)

Лот № _____
(название лота, в случае если закупка многолотовая)

Мы, как участник закупки _____,
(наименование или ФИО (полностью) участника закупки)

исполняя наши обязательства и изучив документацию о закупке на право заключения с _____ договора на _____ (Лот № _____),
(наименование заказчика) (указать предмета закупки)

в том числе условия и порядок проведения настоящей закупки, проект договора на поставку/выполнение/оказание вышеуказанных товаров/работ/услуг, в лице _____
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) участника закупки, его ФИО (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителем запроса предложений на

(указать предмета закупки, предмет и номер лота)

заключить договор, согласны поставить/выполнить/оказать предусмотренные закупкой товары, работы, услуги, на следующих условиях. В случае признания нас победителем и заключения с нами договора, мы согласны, что данное коммерческое предложение станет неотъемлемой частью договора.

1. Предлагаемые нами цены за единицу товара/работы/услуги указаны в таблице:

Таблица № 1:

№ п/п	Наименование	Описание (материал, размеры и т.д.)	Единицы изм.	Цена за 1 ед. изм.*, без учета НДС	Цена за 1 ед. изм.*, учетом НДС
	Вариант 1				
	Вариант 2.....				

* Указывается в соответствии с параграфом «Порядок формирования цен единиц товара для лотов № 1 и 2» пункта 7 Раздела II «Информационная карта запроса предложений» документации о закупке

2. Наши предложения об условиях исполнения договора, являющиеся неценовыми критериями оценки заявок на участие в закупке в соответствии с пунктом 24 Информационной карты закупочной документации, указаны в нижеприведенной таблице:

Таблица № 2:

№	Наименование критерия	Данные участника закупки*	Примечание
1	2	3	4
1	Качество товара	_____ договоров	
2	Сроки поставки товара после подтверждения заявки Заказчика	_____ дней	

*Участник кратко указывает информацию по каждому из критериев для ее включения в протокол

3. Наши предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора: _____

(указываются предложения участника закупки в строгом соответствии с Разделом V «Техническая часть» документации. (подробное описание поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг согласно таблице, текстовые дополнения вне таблицы возможны)

4. Сроки (период) поставки товара/выполнения работ/оказания услуг: _____

5. Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг: _____.

6. Коммерческое предложение действительно до _____.

(должность руководителя или уполномоченного лица)
(для юридических лиц)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 201__ г.

МП (при наличии)

ФОРМА 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ ПОСТАВЩИКА

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)					
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес места нахождения/ адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнительном органе
1.											1.1							
											1.1.1							
											1.1.2							
											1.1.3.1							
											1.2							
											1.2.1							

Должность, ФИО руководителя контрагента _____

Печать _____ подпись _____ /дата/ _____

Примечание. В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров:

- 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня);*
- 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организации 1.1 (собственники второго уровня)*
- и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1)*

РАЗДЕЛ IV. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Для участия участникам закупки необходимо представить указанные в Информационной карте настоящей документации сведения и документы, в том числе заполненные формы, образцы которых приведены в Разделе III «Образцы форм для заполнения участниками закупки» настоящей документации.

2. Вся корреспонденция и документы, входящие в том заявки на участие в запросе предложений, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником на другом языке, сопровождаются заверенным надлежащим образом переводом на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода, преимущество будет иметь перевод. Все документы, входящие в заявку, должны иметь четкую печать текста. В случае невозможности прочтения текста документа, представленного в заявке, такой документ не будет приниматься комиссией к рассмотрению, что будет приравниваться к его отсутствию.

3. При формировании коммерческого предложения (Форма 4 Раздела III «Образцы форм для заполнения участниками закупки») участник закупки должен использовать общепринятые обозначения и наименования.

4. Сведения и предложения участника, которые содержатся в заявке на участие в запросе предложений, должны быть достоверными, конкретными, четкими и не допускать двусмысленных толкований.

5. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в срок и по формам, установленным настоящей документацией.

6. Все формы, установленные настоящей документацией, заполняются по всем пунктам. В случае невозможности заполнения какого-либо пункта необходимо указать причину, по которой соответствующий пункт не может быть заполнен.

7. В случае не предоставления какого-либо документа, участник закупки должен аргументировать отсутствие того или иного документа. В случае отсутствия документа и отсутствия аргументации – заявка будет отклонена.

8. Подача заявки на участие в запросе предложений в письменной форме:

8.1. Заявка на участие в запросе предложений подается по описи, которая должна являться первым листом заявки на участие в запросе предложений. Опись должна содержать исчерпывающий перечень документов, представленных участником закупки, с указанием количества листов и нумерации листов. Каждый представленный документ заявки вносится под отдельным номером, независимо от количества листов, содержащихся в таком документе.

8.2. Все документы, оформленные в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.8-2013** «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», представленные участником закупки, должны быть прошиты в папку скоросшиватель (включая опись документов), пронумерованы (простым карандашом). **Вторые экземпляры Форм № 2, 4, 5 не прошиваются в общую заявку, а прикладываются в отдельном файле.**

8.3. Никакие исправления не будут иметь силы, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом, подписавшим заявку на участие в запросе предложений.

8.4. В заявке на участие в запросе предложений и документах не допускается применение факсимиле (клише-печать, воспроизводящее подпись), а также применение подписей без расшифровки.

8.5. Заявка на участие в запросе предложений должна подаваться **в запечатанном конверте, маркированном надписью «Заявка на участие в запросе предложений»**. На конверте указывается номер запроса предложений (№ ____), наименование предмета запроса предложений, (№ лота) и номер извещения, автоматически присваиваемом Единой информационной системой. Участник запроса предложений вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Документы на участие в запросе предложений подаются в одном конверте, который содержит оформленный согласно настоящей документации заявки на участие в запросе предложений.

9. В случае если участник закупки желает принять участие в запросе предложений по нескольким лотам, то на каждый лот готовится полный пакет документов, предусмотренных настоящей документацией, которые оформляются в соответствии с требованиями документации о закупке и подаются в отдельных конвертах по каждому лоту. В случае, если заявка подана с нарушением данного требования, она считается несоответствующей, отклоняется комиссией и не подлежит рассмотрению.

10. Содержание квалификационной документации и Коммерческого Предложения должно включать в себя все требуемые документы в соответствии с Информационной картой документации.

Заявка - пакет документов, соответствующий документации о запросе предложений, в том числе информационной карте, настоящей инструкции и техническому заданию.

РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Предмет задания

Предметом данного технического задания является разработка дизайна и коммерческого предложения по поставке пледа для пассажиров ПАО «Аэрофлот» экономического класса.

2. Определения

2.1. Ориентировочная годовая потребность – это прогноз объема поставок пледов за год, пересчитанный и измеряемый в штуках. Прогноз осуществлен на основе имеющихся трендов потребления за прошлые годы, прогноза роста пассажироперевозок. Отклонение от объема реальных поставок, в том числе ежемесячных, может составлять до $\pm 20\%$.

2.2. Договор поставки Товара – это пакет юридических документов и всех приложений к ним, которые вместе регулируют коммерческие отношения между поставщиком Продукции и покупателем, ЗАО «Аэромар», предоставляющим логистические услуги по комплектованию бортовым питанием и предметами комфорта и сервиса рейсов, вылетающих из а/п Шереметьево, предоставляющих своих клиентов-пассажиров в качестве целевых потребителей.

3. Требования к поставляемому Товару

3.1. Материал полотна – полиэстер (флис, микрофибра) или акрил (возможны добавки шерсти, мохера).

3.2. При разработке дизайна должен использоваться синий цвет (пантон 2748, Приложение №1).

3.3. Материал не должен источать сильных запахов и быть легко воспламеняющимся.

3.4. Размеры полотна: длина от 140 до 150 см, ширина от 100 до 110 см.

3.5. Плотность от 220 до 230 г/см².

3.6. Края должны быть обработаны трикотажной лентой в тон основного полотна, на внутренней стороне в углу – нашивка 4x9 см с надписью «Просьба оставить на борту. Собственность Аэрофлота» на русском и английском языках

3.7. Цветовая гамма должна соответствовать корпоративным цветам ОАО «Аэрофлот» (см. Приложение №1).

4. Требования к формированию коммерческого предложения и приблизительные объемы поставок

4.1. Коммерческое предложение формируется с учетом ежемесячных поставок до конца 2017 г., предлагаемая Участником цена, в дальнейшем не может изменяться более чем на размер официально установленного уровня инфляции в РФ в течение одного календарного года.

4.2. Для формирования предложения необходимо указать значения для соответствующих параметров в соответствии с Таблицами 1 и 2 ФОРМЫ 4 «Коммерческое предложение» Раздела III «Образцы форма, рекомендуемые для заполнения участниками закупки» данной закупочной документации.

4.3. Вместе с коммерческим предложением должны быть представлены образцы каждого заявляемого пледа. Образцы будут подвержены химической чистки, с целью определения сроков эксплуатации данного изделия.

4.4. Ориентировочный годовой объем поставки пледов – 320 000 штук.

4.5. Ориентировочный график поставок:

мар.16	14 000	фев.17	12 000
апр.16	13 000	мар.17	14 000
май.16	14 000	апр.17	14 000
июн.16	15 000	май.17	15 000
июл.16	15 000	июн.17	15 000
авг.16	15 000	июл.17	16 000
сен.16	15 000	авг.17	16 000
окт.16	15 000	сен.17	16 000
ноя.16	14 000	окт.17	15 000
дек.16	14 000	ноя.17	15 000
январ.17	13 000	дек.17	15 000
			320 000

5. Логистические условия и сроки поставки Товара на склад ЗАО «Аэромар»

5.1. Первая поставка должна быть осуществлена не позднее **29.02.2016 г. в кол-ве – 5 000 штук.**

5.2. Дальнейшие поставки с 01.03.2016 г. по 31.12.2017 г. осуществляются в соответствии с Графиком поставок и могут быть скорректированы в соответствии с заявками Заказчика, направляемыми в адрес Поставщика.

5.3. Упаковка, маркировка должны соответствовать характеру Товара и обеспечивать его полную сохранность при хранении и транспортировке.

5.4. Поставка Товара должна осуществляться на склад ЗАО «Аэромар», расположенный по адресу: 141426, Московская область, г. Химки, Шереметьевское шоссе, вл.31.

5.5. Поставщик должен строго соблюдать График поставок Товара по заявкам Заказчика.

5.6. Поставщик должен соблюдать иные условия, указанные в проекте договора.

5.7. Участник, являющийся нерезидентом РФ, должен производить поставки Товара на условиях DAP Moscow SVO.

Приложение №1

Корпоративные цвета ПАО «Аэрофлот»

КОРПОРАТИВНЫЙ СТИЛЬ

ОСНОВНЫЕ КОНСТАНТЫ

Корпоративные цвета

Основные и вспомогательные цвета

Все фирменные цвета можно условно разделить на 3 группы,

Основные
Оранжевый –
Pantone 158 (теплый),
СМУК – 0-65-100-0;
Красный –
Pantone 186,
СМУК – 0-100-100-20;
Синий –
Pantone Reflex Blue
(светлый),
СМУК – 100-69-0-11,
Pantone 2748 (глубокий).

Также к основным цветам можно отнести градиентную окраску графического элемента «ФЛАГ».

Вторичные
Оранжевый –
Pantone 1375,
Pantone 144,
Pantone 173,
Pantone 1655;
Синий –
Pantone 277,
Pantone 279,
Pantone 287,
Pantone 281.

Вторичные нейтральные
Серебристый –
Pantone 8160
(прохладный),
Pantone 8401 (теплый);
Серый –
Pantone 427,
Pantone Warm Gray 2.

Основные:



Pantone 158



Pantone 186



Pantone Reflex Blue



Pantone 2748

Вторичные:



Pantone 1375



Pantone 144



Pantone 173



Pantone 1655



Pantone 277



Pantone 279

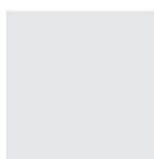


Pantone 287



Pantone 281

Вторичные нейтральные:



Pantone 8160



Pantone 8401



Pantone 427



Pantone Warm Gray 2

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество «Аэромар», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Джао Владимира Юнь-Дзэновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (именуемый в дальнейшем «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязуется в течение срока действия Договора поставлять и передавать в собственность Покупателю товары:

Плоды для экономического класса

(наименование Товаров)

именуемые в дальнейшем «Товар(ы)», а Покупатель обязуется принимать Товар и своевременно производить его оплату на условиях настоящего Договора.

1.2. Ассортимент, общее количество и цена Товара указывается в спецификации, которая прилагается к настоящему Договору (Приложение № 1 – Спецификация) и является его неотъемлемой частью.

1.3. Товар принадлежит Продавцу на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц.

1.4. Настоящий Договор заключен на основании Протокола результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в отношении поставки пледов для экономического класса ПАО «Аэрофлот» № 91/15 от «___» _____ 2015 года.

1.5. Покупатель по согласованию с Поставщиком при заключении и исполнении Договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный Договором объем закупаемых Товаров. При увеличении объема закупаемых Товаров Покупатель по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену Договора соответственно изменяемому объему товаров, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением не более чем на 20% объема закупаемых Товаров Покупатель обязан изменить цену Договора указанным образом путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения Договора.

2. Срок и условия поставки

2.1. Поставщик должен поставить Товар в соответствии с графиком поставки на склад Покупателя, расположенный по адресу: **141426, Московская область, г. Химки, Шереметьевское шоссе, вл. 31.**

2.2. Товар поставляется Поставщиком партиями по Заявкам Покупателя, в которых указывается количество, наименование Товара, цена каждой партии, а также сроки поставки, способ доставки (самовывозом или транспортом Поставщика).

2.3. Покупатель направляет Поставщику заявку на поставку каждой партии Товара по электронной почте (адрес: _____) и/или по телефону с обязательным ответом/подтверждением по электронной почте (адрес: _____).

2.4. Незаказанный Покупателем Товар не поставляется, не принимается и не оплачивается.

2.5. Поставщик имеет в своем распоряжении ___ часа/дней для подтверждения исполнения Заявки или внесения необходимых изменений в Заявку по согласованию с Покупателем. Поставщик обязан согласовать с Заказчиком точное время и дату поставки.

2.6. Если Поставщик в течение срока, указанного в п. 2.6, не подтвердит Заявку Покупателя, то Заявка считается согласованной, и Поставщик обязан поставить товар на указанных в Заявке условиях.

2.7. Товар должен быть поставлен в полном объеме в срок, указанный в Заявке на поставку партии Товара, если иное не согласовано Сторонами.

*2.8. Первая партия Товара должна быть поставлена «29» февраля 2016 года в количестве 5 000 штук.

2.9. Поставка Товара осуществляется путем доставки транспортом Поставщика. При этом обязанность Поставщика по передаче Товара считается исполненной в момент сдачи Товара Покупателю.

2.10. Упаковка и маркировка Товара должна соответствовать требованиям технических регламентов и обеспечивать сохранность Товара при транспортировке и хранении.

2.11. Товар поставляется на пластиковых европоддонах. Поставка на деревянных поддонах возможна только по согласованию с Покупателем.

2.12. В случае поставки Товаров отдельными частями, входящими в комплект, оплата Товара производится Покупателем только после поставки последней части, входящей в комплект.

3. Приемка-передача Товара

3.1. Принятые Покупателем Товары должны быть им осмотрены в день доставки.

3.2. Качество Товара проверяется на соответствие требованиям, предусмотренным Договором и Спецификацией продукта (Приложение № 1). Количество и ассортимент Товара проверяются на соответствие сведениям, указанным в сопроводительных документах, путем подсчета товарных единиц.

3.3. Одновременно с передачей партии Товара Поставщик обязан передать все относящиеся к Товару документы, предусмотренные действующим законодательством для Товара данного вида: сертификат соответствия, декларация о соответствии, гигиенический сертификат, ветеринарное свидетельство и др.

В случае если Поставщик не передаст указанные документы, сроки оплаты увеличатся на период их предоставления по запросу Покупателя.

3.4. На каждую партию Товара Поставщик передает Покупателю документы, необходимые для учета приобретаемого Товара и совершения операций с ним (товарную накладную по форме N ТОРГ-12, счет-фактуру и товарно-транспортную накладную по форме N 1-Т). Указанные документы передаются Покупателю в день доставки Товара.

*3.5. В случае выявления недостатков и несоответствий Товара Покупатель обязан приостановить приемку-передачу, обеспечить сохранность Товара, принять меры по предотвращению его смешения с однородным товаром, вызвать Поставщика, направив ему уведомление о необходимости прибытия на электронный адрес: _____, для продолжения приемки Товара и составления акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей по унифицированной форме N ТОРГ-2, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 (далее - акт по форме N ТОРГ-2).

*3.6. Поставщик должен прибыть к месту приемки-передачи в срок, указанный в уведомлении. Он обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также надлежащим образом оформленную доверенность либо документы, подтверждающие право действовать от имени Поставщика без доверенности.

*3.7. При неявке Поставщика в указанный в уведомлении срок или получении от Поставщика сообщения о том, что он не может явиться, Покупатель осуществляет приемку-передачу Товара самостоятельно.

3.8. Сведения о поставке Товара, не соответствующего условиям Договора о качестве, количестве и ассортименте, указываются в товарной накладной и в акте по форме N ТОРГ-2. Подписание Поставщиком данного акта свидетельствует о надлежащем уведомлении Покупателем Поставщика о недостатках и несоответствиях поставленного Товара.

3.9. В случае передачи Товара, не соответствующего условиям Договора о количестве, ассортименте, Поставщик обязан исполнить направленное в связи с этим требование Покупателя в указанный им срок. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения обязанности Поставщика по исполнению данного требования.

3.10. Покупатель вправе не принимать Товар, поставленный в нарушенной упаковке, с нарушением товарного вида, без указания сроков годности, а также без соответствующего комплекта сопроводительных документов, подтверждающих качество Товара.

3.11. В случае обнаружения Товара, не соответствующего условиям о качестве и количестве, установленным настоящим Договором, и указанным в заказе Покупателя, составляется Акт, в котором указывается количество и стоимость недопоставленной либо некачественной продукции.

3.12. Покупатель обязан незамедлительно письменно уведомить Поставщика о всех несоответствиях или недостатках Товара, выявленных во время принятия Товара либо в течение срока его реализации.

3.13. Если Поставщик передал в нарушение Договора Покупателю меньшее количество Товара, чем определено Заказом, Покупатель вправе либо потребовать передать недостающее количество Товара, либо отказаться от переданного Товара и от его оплаты, а если Товар оплачен, - потребовать возврата уплаченной денежной суммы, либо перенести допоставку Товара на другой день или период.

3.14. Поставщик обязан передать Товар представителю Покупателя, полномочия которого подтверждены документами, который совершен в простой письменной форме.

3.15. Стороны согласовали форму Акта о выявленных нарушениях условий Договора о качестве Товара (приложение № 4 к Договору).

3.16. Стороны согласовали форму Требования в связи с нарушением условий Договора о количестве/об ассортименте (приложение № 5 к Договору).

3.17. В случае поставки некомплектного Товара Поставщик обязан доукомплектовать Товар в течение 3 (трех) дней с момента заявления Заказчиком такого требования.

3.18. Для проверки соответствия качества поставляемых Товаров Покупатель может привлекать независимых экспертов.

3.19. Право собственности на Товар, а также риск его случайной гибели и случайного повреждения переходит от Поставщика к Покупателю с момента приемки Товара.

Подтверждением факта приемки Товара является подписание представителями обеих Сторон товарных и /или товарно-транспортных накладных.

4. Качество Товара

4.1. Поставщик гарантирует, что качество и безопасность Товара соответствует техническим регламентам, государственным стандартам (ГОСТ), техническим условиям (ТУ), стандартам, медико-биологическим требованиям и санитарным нормам, действующим в отношении данного вида Товара, а также требованиям, установленным Федеральным законом от 02.01.2000 N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Качество Товара должно обеспечивать безопасность жизни, здоровья потребителей, отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым к данному виду Товара.

Покупатель оставляет за собой право контролировать качество Товара и соответствие его технических характеристик по образцам, предоставленным Поставщиком.

4.2. Поставщик предоставляет Покупателю заполненную анкету по аккредитации производителя продукта, заверенную подписью и печатью.

4.3. Поставщик обязуется производить поставку Товара с соблюдением сроков годности.

4.4. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.5. В случае нарушения требований к качеству Товара Покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром соответствующего качества в соответствии с условиями настоящего Договора.

Поставщик обязан безвозмездно в течение 3 (трех) дней с момента заявления Заказчиком такого требования заменить некачественный Товар товаром, соответствующим условиям Контракта.

4.6. Покупатель вправе отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества, а если такой Товар оплачен, - потребовать возврата уплаченных сумм.

4.7. Если Поставщик не поставил предусмотренное договором поставки количество Товаров либо не выполнил требования Покупателя о замене недоброкачественных Товаров или о доукомплектовании Товаров в установленный срок, Покупатель вправе приобрести непоставленные Товары у других лиц с отнесением на поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение.

Исчисление расходов покупателя на приобретение товаров у других лиц в случаях их недопоставки Поставщиком или невыполнения требований Покупателя об устранении недостатков товаров либо о доукомплектовании Товаров производится по правилам, предусмотренным пунктом 1 статьи 524 ГК РФ.

5. Цена Товара. Порядок расчета

5.1. Цена Товара указывается в Спецификации (Приложении № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора. В стоимость продукции включается НДС и цена тары.

5.2. Цена Товара, согласованная Сторонами в Приложении № 1 к Договору, является твердой и изменению не подлежит в течение действия Договора.

5.3. Расчеты за каждую поставленную партию Товара производятся в безналичном порядке согласно счету-фактуре и накладной путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 45 дней после получения Товара Покупателем.

5.4. Цена Договора составляет _____.

5.5. Поставщик не имеет права на получение от Покупателя процентов в соответствии со статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации на сумму долга за период пользования денежными средствами.

5.6. Стороны производят сверку расчетов ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, по результатам которой стороны составляют акт сверки взаиморасчетов. Акт подписывают уполномоченные представители Сторон.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «31» декабря 2016г. или до момента выборки суммы, указанной в п. 5.4 4 (в зависимости от того, что наступит ранее).

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе одной из Сторон, которая обязана известить другую Сторону о своих намерениях расторгнуть настоящий Договор не менее чем за 30 дней до желаемой даты расторжения;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и условиями настоящего Договора, в т.ч.:

- поставка Товаров ненадлежащего качества,
- поставка Товаров в количестве, не соответствующем Заявке Покупателя,
- нарушения сроков поставки Товаров, неисполнение других условий Договора.

Стороны обязаны произвести все взаиморасчеты, связанные с прекращением Договора.

6.3. При расторжении Договора по инициативе Поставщика, Поставщик обязан выплатить покупателю компенсацию в размере 10 % от цены Договора.

6.4. При расторжении Договора по инициативе Покупателя компенсация не предусмотрена.

6.5. Расторжение Договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. В случае расторжения Договора по инициативе одной из сторон, Договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента направления уведомления другой стороне в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц об условиях Договора и Приложений к нему.

7.3. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая в том числе, но не ограничиваясь этим, коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию или информацию, которая в момент передачи обозначена передающей ее стороной грифом «Конфиденциально» либо «Строго конфиденциально» с указанием полного наименования и адреса места нахождения ее обладателя.

7.4. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Исключением из конфиденциальной информации является предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Ни одна из сторон не будет иметь претензий в случае, если информация разглашена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.6. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.

7.7. Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения.

7.8. Не позднее даты подписания настоящего Договора Поставщик обязан представить Покупателю сведения в отношении всей цепочки своих собственников (выгодоприобретателей), включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов по форме Приложения А к Договору, с предоставлением подтверждающих документов.

В случае каких-либо изменений в указанной цепочке собственников, в т.ч. конечных бенефициаров, или в составе исполнительных органов Поставщик последний обязан незамедлительно уведомлять об этом Покупателя с приложением подтверждающих документов, а также нового Приложения А.

В случае нарушения обязательств по данному пункту или отказа от их выполнения Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), уведомив об этом Поставщика за 3 (три) календарных дня до даты расторжения.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

8.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства по оплате на срок более 6 месяцев Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором (или заявкой) срока исполнения обязательства по оплате. Размер такой неустойки

устанавливается в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от неоплаченной части Товара за каждый день просрочки. Проценты, предусмотренные ст. 395 ГК РФ, взысканию не подлежат.

8.3. За нарушение сроков поставки, замены Товара Покупатель вправе требовать с Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 10 процентов от стоимости не поставленного в срок (не соответствующего условиям Договора) Товара за каждый день просрочки.

8.4. При поставке некачественного, некомплектного Товара Покупатель вправе требовать с Поставщика уплаты штрафа в размере 10 (десяти) % от стоимости не соответствующего условиям Договора Товара.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения или недействительности, Стороны будут стараться решить путем переговоров с оформлением протокола урегулирования разногласий.

9.2. В случае недостижения согласия путем переговоров, Стороны могут передать спор на рассмотрение арбитражного суда.

9.3. Претензионный (досудебный) порядок является обязательным.

9.4. Претензия предъявляется в письменной форме.

9.5. В претензии излагается мотивированное требование заявителя.

9.6. Претензия направляется по месту нахождения адресата по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьером с вручением адресату под расписку.

9.7. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.8. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

9.9. Претензия подлежит рассмотрению в срок 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии.

9.10 В случае получения заявителем претензии отказа в добровольном удовлетворении требований другой Стороной, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии, заявитель претензии вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Условия взаимодействия между Сторонами

10.1. Полномочными представителями по настоящему Договору являются:

от Поставщика _____ телефон: _____

от Покупателя _____ телефон: _____

10.2. Поставщик обязан передать Товар и все необходимые документы представителю Покупателя, полномочия которого подтверждены документом, совершенным в простой письменной форме.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе: наводнения, пожар, землетрясение, военные действия, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

11.3. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

11.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

11.4. При наступлении событий, указанных в пункте 12.1 Договора, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

12. Прочие условия

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.2. Поставщик уведомлен о том, что Покупатель обязан направлять сведения о недобросовестных участниках закупки и поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

12.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

12.4. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, утрачивают силу.

12.5. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору должны быть сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

13. Адреса, банковские реквизиты Сторон

13.1.

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

ЗАО «Аэромар»

141426, Московская область, г. Химки,

Шереметьевское шоссе, вл. 31

ИНН 7712045131/КПП 509950001

Р/с 40702810940000004231

Кор./сч. 30101810400000000225 в

ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

ОКОНХ 71300, ОКПО 01179509

13.2. Стороны обязуются в течение 5 календарных дней письменно извещать друг друга в случаях изменения сведений, указанных в п. 12 настоящего Договора.

14. Приложения к настоящему Договору

1. Приложение № 1 - Спецификация на ___ л.
2. Приложение № 2 - Коммерческое предложение (Форма 4) на ___ л.
3. Приложение № 3 - Уведомление на ___ л.
4. Приложение № 4 - Акт о выявленных нарушениях условий Договора о качестве Товара (форма) на ___ л.
5. Приложение № 5 - Требование в связи с нарушением условий Договора (форма) на ___ л.
6. Приложение № 6 - Форма ТОРГ-2 на ___ л.
7. Приложение А - Информация о контрагенте на ___ л.

Подписи Сторон:

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

от _____

от ЗАО «Аэромар»

Генеральный директор

В.Ю. Джао
Генеральный директор

«____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

Спецификация

г. Химки Московской области

«__» _____ 20__ г.

Наименование товара, страна происхождения	Единица измерения	Кол-во товара	Цена за единицу товара, в том числе НДС, руб.	НДС, %	Стоимость товара, в том числе НДС, руб.	Сумма НДС, руб.

От имени Поставщика		От имени Покупателя	
генеральный директор общества _____ "_____"		генеральный директор ЗАО «Аэромар»	
_____	/_____/	_____	Джао В.Ю.
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Подписи Сторон:

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

от _____

от ЗАО «Аэромар»

Генеральный директор

_____ В.Ю. Джао
Генеральный директор

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ФОРМА 4)

ПОСТАВЩИК

от _____

Генеральный директор

«____» _____ 20__ г.

на бланке организации

Приложение № 3
к Договору поставки
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Генеральному директору
общества _____ «_____»
_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____ @ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости прибытия Поставщика
для участия в приемке-передаче Товара

г. Химки Московской области

«__» _____ 20__ г.

1. В соответствии с Договором поставки № ____ от «__» _____ 20__ г. (далее - Договор) ЗАО «Аэромар» (далее - Покупатель) доставлен следующий товар: _____ (товарная накладная № _____ от «__» _____ 20__ г., счет-фактура № ____ от «__» _____ 20__ г., товарно-транспортная накладная № _____ от «__» _____ 20__ г.).

2. При получении товара обнаружено его несоответствие условиям Договора в части (выбрать нужное):

- качества;
- количества;
- ассортимента,

а именно: _____.

3. Состояние тары, пломб: _____.

4. В связи с изложенным предлагаем направить представителя Поставщика для участия в приемке-передаче товара и составления акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей по форме N ТОРГ-2 (далее - акт по форме N ТОРГ-2).

5. Приемка-передача товара будет произведена «__» _____ 20__ г. в __ ч __ мин. по адресу: _____.

6. До прибытия представителя Поставщика сохранность товара обеспечивается Покупателем.

7. В случае отсутствия представителя Поставщика в указанное время приемка-передача товара и составление акта по форме N ТОРГ-2 будут произведены Покупателем в одностороннем порядке.

Генеральный директор ЗАО «Аэромар»	_____	Джао В.Ю.
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Подписи Сторон:

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

от _____

от ЗАО «Аэромар»

_____ В.Ю. Джао
Генеральный директор
«__» _____ 20__ г.

_____ В.Ю. Джао
Генеральный директор
«__» _____ 20__ г.

АКТ № ____
о выявленных нарушениях условий Договора
о качестве Товара

г. Химки Московской области

«__» _____ 20__ г.

Общество _____ "_____", далее именуемое "Поставщик", в лице генерального директора _____, действующего на основании _____ N ____ от "___" _____ 20__ г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «Аэромар», далее именуемое "Покупатель", в лице генерального директора Джао В.Ю., действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. В соответствии с Договором поставки № ____ от «__» _____ 20__ г. (далее - Договор) «__» _____ 20__ г. проведен осмотр _____ (указать наименование товара).
2. Сторонами выявлены следующие недостатки: _____ (подробное описание недостатков товара).
3. В связи с обнаружением товара ненадлежащего качества Поставщик обязуется заменить товар ненадлежащего качества товаром надлежащего качества не позднее «__» _____ 20__ г.
4. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

От имени Поставщика		От имени Покупателя	
генеральный директор общества _____ «_____»		генеральный директор ЗАО «Аэромар»	
_____ / _____		_____ / _____	
-		Джао В.Ю.	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Подписи Сторон:

ПОСТАВЩИК

от _____

_____ Генеральный директор

«__» _____ 20__ г.

ПОКУПАТЕЛЬ

от ЗАО «Аэромар»

_____ В.Ю. Джао
Генеральный директор

«__» _____ 20__ г.

на бланке организации

Приложение № 5
к Договору поставки
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Генеральному директору
общества _____ "
(Ф.И.О.) _____
Адрес: _____

ТРЕБОВАНИЕ
в связи с нарушением условий Договора
(выбрать нужное)
- о количестве
- об ассортименте

г. Химки Московской области

«__» _____ 20__ г.

1. «__» _____ 20__ г. в соответствии с договором поставки № __ от «__» _____ 20__ г. (далее - Договор) осуществлена приемка _____ (наименование товара) (далее - товар).

2. В процессе приемки было обнаружено нарушение Поставщиком условий Договора (выбрать нужное)

- о количестве товара, а именно: _____;
- об ассортименте товара, а именно: _____.

3. В соответствии с Договором предлагаем до «__» _____ 20__ г. (выбрать нужное)

- передать недостающее количество товара: _____ (п. 1 ст. 466 ГК РФ);
- заменить товары, не соответствующие условию об ассортименте, товарами в ассортименте, предусмотренном Договором (п. 2 ст. 468 ГК РФ), а именно:

4. Если данное требование не будет удовлетворено в указанный срок, Покупатель отказывается от исполнения Договора в связи с нарушением условия (выбрать нужное)

- о количестве (п. 1 ст. 466 ГК РФ);
- об ассортименте (п. 2 ст. 468 ГК РФ).

В таком случае предлагаем не позднее «__» _____ 20__ г. перечислить на указанный в Договоре счет Покупателя уплаченные за товар денежные средства в размере _____ (_____) руб., в том числе НДС (___%). Поставленный с нарушением условий Договора товар просим вывести с территории Покупателя в этот же срок.

Генеральный директор ЗАО «Аэромар»	_____	Джао В.Ю.
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Подписи Сторон:

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

от _____

от ЗАО «Аэромар»

_____ В.Ю. Джао

Генеральный директор

Генеральный директор

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Договору поставки
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Унифицированная форма № ТОРГ- 2
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 25.12.98 г. № 132

_____ (организация, адрес, номер телефона)		Форма по по	Код 0330202	
_____ (структурное подразделение)		Вид деятельности по ОКДП		
Основание для составления акта	приказ, распоряжение	номер		
	(ненужное зачеркнуть)	дата		
		Вид операции		

Номер документа	Дата составления

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

А К Т

ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

“___” _____ г.

Место приемки товара _____

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: “___” _____ г.

по сопроводительным документам _____
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя:
(ненужное зачеркнуть)
телеграмма, факс, телефонограмма, радиogramма № _____ от “___” _____ г.
(ненужное зачеркнуть)

Грузоотправитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № _____ от “___” _____ г.

Счет-фактура № _____ от “___” _____ г.

Коммерческий акт № _____ от “___” _____ г.

Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № _____ от “___” _____ г.

Железнодорожная накладная № _____ от “___” _____ г.

Способ доставки _____ № _____
(вид транспортного средства)

Дата отправления товара “___” _____ г.

со станции (пристани, порота) отправления _____
(наименование)

или со склада отправителя товара _____
(наименование)

ДАТА, ВРЕМЯ, ч. мин.								
прибытия товара на станцию (пристань, порт) назна- чения	вскрытия вагона, автофурго- на, контей- нера и других транспорт- ных средств	выдачи то- вара орга- низацией транс- порта	доставки то- вара на склад организации- получателя	начала разгруз- ки	приемки товара			оконча- ние
					начало	приоста- новление	возоб- новление	

2-я страница формы № ТОРГ-2

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т. д. Наличие, описание упаковочных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификаций в вагоне, контейнере) и отправительская маркировка _____

По сопроводительным транспортным документам значится:

Отметка об опломбировании товара (груза), состояние пломб и содержание оттиска	Количество мест	Вид упаковки	Наименование товара (груза) или номера вагонов (контейнеров, автофургонов и т.д.)	Единица измерения	Масса брутто товара (груза) по документам		Особые отметки отправителя по накладной
					отправителя	транспортной организации (станции, пристани, порта)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т.д. Наличие, описание установленных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификации в вагоне, контейнере)

фактически _____

Расхождение по количеству мест и массе в актируемой партии товара, обнаруженые на складе товарополучателя	Количество мест	Масса, кг			Степень заполнения тарного места, вагона, контейнера и т.п.
		брутто	тара	нетто	
По документам грузоотправителя					
Фактически поступило					
Расхождение (+, -)					

Товар (наименование)	Номер места	Единица измерения		По документам поставщика значится				
		наименование	код по ОКЕИ	артикул товара	сорт	количество (масса)	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3-я страница формы №ТОРГ-2

Условия хранения товара (продукции) до его вскрытия на складе получателя:

Сведения о температуре при разгрузке в вагоне (рефрижераторе и т.д.) в товаре, °С _____

Состояние тары и упаковки, маркировка мест, товара и тары в момент внешнего осмотра товара (продукции) _____

Содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать выводы о том, в чьей упаковке предъявлен товар (производителя или отправителя) _____

Дата вскрытия тары “ ____ ” _____ г.

Организация, которая взвесила и опломбировала отгруженный товар, исправность пломб и содержание оттисков, соответствие пломб товаросопроводительным документам

Порядок отбора товара (продукции) для выборочной проверки с указанием ГОСТ, особых условий поставки по договору (контракту), основание выборочной проверки: _____

Фактически оказалось					Брак		Бой		Отклонения				Номер паспорта
арти- кул то- вара	сорт	коли- чест- во (мас- са)	цена, руб. коп.	сум- ма, руб. коп.	коли- че- ство (мас- са)	сум- ма, руб. коп.	коли- чест- во (мас- са)	сумма, руб. коп.	недостача		излишки		
									коли- чест- во (мас- са)	сум- ма, руб. коп.	коли- чест- во (мас- са)	сумма, руб. коп.	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Определение количества товара (продукции) проводилось _____
 (взвешиванием, счетом мест, обмером и т.
 П.,

_____ место определения количества товара (продукции)

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведения об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения) _____

Другие данные _____

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования _____

Заключение комиссии _____

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

_____	_____	_____
(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Документ, удостоверяющий полномочия _____

№ _____ выдан “ ____ ” _____ г.

Акт с приложением на _____ листах получил

Главный (старший) бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение руководителя _____

Подписи Сторон:

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

от _____

от ЗАО «Аэромар»

Генеральный директор

В.Ю. Джао
Генеральный директор

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

Форма предоставления сведений о цепочке собственников Поставщика

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)						
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес места нахождения / адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнительном органе	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1.												1.1							
												1.1.1							
												1.1.2							
												1.1.3.1							
												1.2							
												1.2.1							

Должность, ФИО руководителя контрагента _____

Печать _____ подпись _____ /дата/ _____

Примечание. В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров:

- 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня);
- 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организации 1.1 (собственники второго уровня)
- и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1)

Подписи Сторон:

ПОСТАВЩИК

от _____

 Генеральный директор

« ____ » _____ 20__ г.

ПОКУПАТЕЛЬ

от ЗАО «Аэромар»
 _____ В.Ю. Джао
 Генеральный директор

« ____ » _____ 20__ г/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 / ANNEX № 1

к Договору №

от « »

201__ г.

ПРАЙС ЛИСТ № 1

№ п/п	Описание товара	Ед. изм.	Цена за ед. без НДС	Примечание
1.				

Цены действительны до « _____ » г.

Подписи Сторон:

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

Покупатель

Buyer

ЗАО «Аэромар»/CJSC «Aeromar»

Продавец

Vendor

В.Ю. Джао/V.U. Dzhaо

Генеральный директор/General Director

Директор/ Director

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 / ANNEX № 2

к Договору №

от « »

201__ г.

ФОРМА 4. / FORM 4

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ