

Раздел V «Техническая часть»

на выполнение работ по разработке технической документации и монтажу узлов смешения системы отопления в ЗАО «Аэромар-Санкт-Петербург, расположенных по адресам: ул. Пилотов, д. 18., корп. 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание (далее – ТЗ) определяет перечень, объем и порядок выполнения работ по разработке технической документации и монтажу узлов смешения с циркуляционным насосом, регулирующим клапаном и комплектом необходимых средств измерения и автоматизации для обеспечения циркуляции и автоматического поддержания температурного режима системы отопления.

1.2. Работы выполняются в соответствии со сметным расчетом по каждому адресу.

1.3. Место и объем выполнения работ - согласно ТЗ.

1.4. Срок выполнения работ: не более 30 рабочих дней со дня подписания договора.

1.5. Гарантия на выполненные работы – не менее 3 лет.

1.5.1. Гарантия на оборудование – завода изготовителя.

2. Перечень, содержание работ и общие требования

2.1. Разработка технической документации ИТП с узлом смешения для системы отопления, в каждом тепловом пункте, расположенных по адресам:

- **Бортцех пристройка (ул. Пилотов, д. 18, корп. 4 лит. А);**

- **Здание таможенного склада СОБП (ул. Пилотов, д. 20, корп. 2 лит. И);**

- **Ангар-Док № 1, № 2 (ул. Пилотов, д. 20, корп. 2 лит. Б, В);**

- **КПП (въезд на перрон № 3) (ул. Стартовая, д. 17, лит. Ш).**

2.2. Техническую документацию ИТП с узлом смешения выполнить в соответствии с нормативными документами.

2.3. Техническую документацию ИТП согласовать с отделом главного энергетика ОАО «Авиакомпания «Россия».

3. Исходные данные для технической документации

3.1. Источник теплоснабжения – котельная ГУП «ТЭК СПб» (ул. Штурманская, д. 8, лит. С).

3.2. Система теплоснабжения – водяная, двух трубная, зависимая.

3.3. Температурный график тепловой сети 150°C/70°C.

3.4. Температурный график системы отопления 95°C/70°C.

3.5. Административный корпус (бортцех-пристройка) (ул. Пилотов, д. 18, корп. 4, лит. А).

3.5.1. Тепловая нагрузка системы отопления - 0,04289 Гкал/ч.

3.5.2. Тепловая нагрузка система ГВС максимальная - 0,04523 Гкал/ч.

3.6. Здание таможенного склада СОБП (ул. Пилотов, д. 20, лит. И).

3.6.1. Тепловая нагрузка системы отопления – 0,09323 Гкал/ч.

3.7. Ангар-док СОПБ (ул. Пилотов, д. 20, лит. Б).

3.7.1. Тепловая нагрузка системы отопления – 0,03199 Гкал/ч.

3.8. Ангар-док СОБП (ул. Пилотов, д. 20, лит. В).

3.8.1. Тепловая нагрузка системы отопления – 0,3199 Гкал/ч.

3.9. КПП (въезд на перроне № 3) (ул. Стартовая, д. 17, лит. А).

3.9.1. Тепловая нагрузка системы отопления – 0,009414 Гкал/ч.

4. Требования к материалам, используемым при выполнении работ:

4.1. Применяемые трубопроводы должны быть металлические водогазопроводные, соответствовать требованиям ГОСТ 10704 «Трубы стальные электросварные прямошовные», PN не менее 16 атм.;

4.2. Циркуляционные насосы должны быть подобраны в соответствии с тепловой нагрузкой для каждого теплового ввода.

4.3. Запорно-регулирующая арматура на Р-16 МПа – стальные шаровые краны, обратный клапан, клапан седельный регулирующей в соответствии с термодинамическими параметрами по каждому адресу ОАО «Авиакомпания Россия».

4.4. Электротехническое оборудование должно отвечать требованиям ПУЭ.

4.5. Материалы и оборудование, используемые при выполнении работ должны быть сертифицированы. Допускается использование только новых материалов и оборудования, произведенных не ранее 2014 года, не бывшие в употреблении, не находившиеся на хранении и консервации. Оборудование, устанавливаемое в процессе выполнения работ, должно содержать информацию о классе энергетической эффективности в технической документации, прилагаемой к этому оборудованию, в его маркировке, на его этикетках, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 № 1222 «О видах и характеристиках товаров, информация о классе энергетической эффективности которых должна содержаться в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках, и принципах правил определения производителями, импортерами класса энергетической эффективности товара».

5. Подрядчик должен согласовать с отделом главного энергетика ОАО «Авиакомпания «Россия» и ГУП «ТЭК СПб» составленный им технический паспорт на ИТП с узлом смещения.

6. Подрядчик должен согласовать с заказчиком разработанную техническую документацию на ИТП с узлом смещения и схему установки оборудования по каждому адресу.

7. Требования к качеству и безопасности работ:

7.1. Подрядчик должен выполнить работу, обеспечив её надлежащее качество в соответствии с требованиями энергоснабжающей организацией, действующими строительными нормами и правилами.

7.2. Все работы на территории объекта заказчика должны вестись с соблюдением требований Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (Приложение к Приказу Министерства труда и защиты Российской Федерации от 24.07.2013 N 328н), постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», СП 73.13330.2012 «Внутренние санитарно-технические системы зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85», СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция, кондиционирование».

7.3. Применяемые материалы должны быть высокого качества и при необходимости сертифицированы. Материалы, которые попадают в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, и перечень работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия (декларацию о соответствии) и разрешены к применению на территории РФ. Требование установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

8. Требования к техническим, функциональным характеристикам и эксплуатационным характеристикам работ:

8.1. Подрядчик должен обеспечивать своих представителей всеми необходимыми инструментами, приборами и оборудованием для качественного и своевременного выполнения работ.

8.2. Документацию на объекте Подрядчик должен вести в соответствии с требованиями заказчика под наблюдением квалифицированного технического надзора и соблюдением СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004».

8.3. Подрядчик ведёт и подписывает в установленном порядке у технического надзора исполнительную документацию: журнал работ, акты на скрытые работы, сертификаты на применяемые материалы.

8.4. Состав и перечень предъявляемой (разрабатываемой) Подрядчиком документации должен соответствовать нормативным требованиям Северо-Западного Управления Ростехнадзора и ГУП «ТЭК СПб» (для осуществления следующих процедур):

8.4.1. Для получения акта допуска в пуско-наладочную эксплуатацию теплопотребляющую энергетическую установку Получателя;

8.4.2. Для оформления акта приемки в энергоснабжающей организации в наладочную эксплуатацию теплового пункта с узлом смещения, системы отопления заказчика.

8.4.3. Для оформления акта в постоянную эксплуатацию теплового пункта с узлом смещения, системы отопления заказчика.

8.5. Выполнение работ должно производиться только квалифицированными специалистами Подрядчика, обладающих необходимыми навыками и знаниями, в соответствии с «Правилами организации работы с персоналом энергетических объединений, предприятий и подразделений коммунальной энергетики Российской Федерации».

8.6. Подрядчик должен обеспечить сохранность объекта вплоть до подписания документов, подтверждающих сдачу его в эксплуатацию.

8.7. После завершения наладочных работ на объекте, Подрядчик обязан предъявить результат выполненных работ в ЗАО «Аэромар», ОАО «Авиакомпания «Россия», ГУП «ТЭК СПб».

9. Требования к количественным характеристикам (объему) работ.

9.1. Подрядчик должен:

- выполнить работы по монтажу узлов смещения в соответствии с локальной сметой;
- выполнить мероприятий по оформлению в ГУП «ТЭК СПб» акта приемки в наладочную эксплуатацию ИТП с узлом смещения системы отопления;
- разработать «Программу проведения испытаний, инструментальных измерений, проводимых на тепловых энергоустановках» в процессе выполнения пуско-наладочных работ и согласовать её в СЗУ Ростехнадзора;
- выполнить организационные мероприятия по оформлению в СЗУ Ростехнадзора разрешения на допуск в эксплуатацию тепловых энергоустановок (временное разрешение для проведения пуско-наладочных работ);
- выполнить наладочные работы на тепловой энергоустановке, системах теплопотребления, предъявить системы для постоянной эксплуатации в ГУП «ТЭК СПб»;
- выполнить мероприятия по оформлению в ГУП «ТЭК СПб» акта приемки в постоянную эксплуатацию ИТП с узлом смещения системы отопления;
- выполнить организационные мероприятия по оформлению в СЗУ Ростехнадзора разрешения на допуск в постоянную эксплуатацию тепловых энергоустановок.
- разработать необходимую документацию и выполнить мероприятия для заключения договора теплоснабжения заказчиком с ГУП «ТЭК СПб».

9.2. Подрядчик не имеет права самостоятельно изменять перечень и объем работ.

10. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика (приемка работ).

10.1. Основное требование заказчика к результатам выполненных работ – это получение акта приемки в постоянную эксплуатацию индивидуального теплового пункта с узлом смещения здания заказчика.

10.2. Реализация основного требования осуществляется за счёт включения в объем наладочных работ выполнение организационно-технических мероприятий и составления необходимой документации для оформления акта приемки в постоянную эксплуатацию:

- 10.2.1. Техническое сопровождение продления срока временного разрешения СЗУ Ростехнадзора на проведение пусконаладочных работ.
- 10.2.2. Разработка программы мероприятий по регулировке теплопотребляющих систем здания и её согласование в СЗУ Ростехнадзора.
- 10.2.3. Определение готовности к регулировке теплопотребляющих систем здания.
- 10.2.4. Регулировка теплопотребляющих систем здания.
- 10.2.5. Проведение замеров фактических потерь тепла через ограждающие конструкции здания.
- 10.2.6. Составление отчета о проведенных пусконаладочных работах на теплопотребляющих системах здания с предоставлением его в СЗУ Ростехнадзора и ГУП «ТЭК СПб».
- 10.2.7. Составление актов индивидуального испытания и комплексного опробования оборудования.
- 10.2.8. Предъявление ИТП представителям ГУП «ТЭК СПб» для приёмки в эксплуатацию.
- 10.2.9. Техническое сопровождение получения допуска в постоянную эксплуатацию в СЗУ Ростехнадзора.
- 10.3. Подрядчик письменно извещает заказчика об окончании выполнения работ.
- 10.4. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика, в срок не позднее 5 (пяти) дней приступает к приемке выполненных работ.
- 10.5. Приемка объекта Заказчиком производится в течение 15 дней с момента окончания работ и предоставления исполнительной документации. Исполнительная документация предоставляется Подрядчиком по окончании работ в соответствии с требованиями нормативных документов.
- 10.6. Сдача объекта Подрядчиком в эксплуатацию и приемка их Заказчиком оформляется актом, подписанным обеими Сторонами (членами приемочной комиссии).
- 10.7. В ходе сдачи-приемки выполненных работ, при обнаружении Заказчиком недостатков выполненных работ, в указанном акте фиксируется перечень недостатков выполненных работ и сроки их устранения Подрядчиком.
- 10.8. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки выполненных работ своими силами и/или за свой счет в сроки, указанные в акте. Устранение Подрядчиком в установленные сроки, выявленных недостатков, не освобождает его от уплаты штрафа, предусмотренного договором.

По всем интересующим техническим вопросам необходимо обращаться к контактному лицу по телефону. Ознакомиться с объемом работ возможно заказав у контактного лица пропуск на объект. При этом необходимо учитывать, что пропуск на объект изготавливается в течение трёх рабочих дней, при условии предоставления необходимых документов. Заказчик не имеет возможности оказывать влияние на срок изготовления пропусков на объект.

Контактное лицо:

Главный инженер Курзанов Владимир Петрович +7 (921) 887-72-61.