

## Договор №

Г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**Авиакомпания**», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Закрытое акционерное общество ЗАО «Аэромар»**, именуемое в дальнейшем «**Аэромар**», в лице генерального директора Джао Владимира Юнь-Дзэновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее «Договор»):

### Термины и сокращения:

- **ВС** – воздушное судно Авиакомпания;
- **базовый аэропорт** – аэропорт условного базирования самолетного авиапарка Авиакомпания;
- **ТО** – **торговое оборудование** - стандартное буфетно-кухонное оборудование (полутележка, контейнер, полуконтейнер), предназначенное для размещения, доставки и хранения на борту ВС Товаров;
- **бортпроводник** – член кабинного экипажа;
- **ВВЛ** – внутренние воздушные линии Авиакомпания;
- **внебазовый аэропорт** – все аэропорты, кроме базового аэропорта;
- **диаграмма загрузки ВС** – схема размещения ТО на штатных местах конкретного ВС, для конкретного рейса (группы рейсов), разработанная с учетом технических требований завода-изготовителя и безопасности полета;
- **дополнительный рейс** – рейс, введенный дополнительно к регулярным рейсам;
- **задание на полет** - задание на полет кабинному экипажу/Cabin Crew Flight Order Form;
- **каталог** – полиграфический рекламный журнал, содержащий описательные и стоимостные характеристики Товара, предназначенный для размещения на борту ВС Авиакомпания;
- **КВС** – командир воздушного судна;
- **МВЛ** – международные воздушные линии Авиакомпания;
- **обратный рейс** – рейс, выполняемый из аэропорта назначения в базовый аэропорт;
- **прямой рейс** – рейс из базового аэропорта в аэропорт назначения;
- **расписание** – расписание рейсов Авиакомпания;
- **регулярный рейс** – рейс, выполняемый по маршруту в соответствии с установленным расписанием;
- **товары для торговли на борту ВС (далее Товары, Товар)** – украшения, парфюмерия, косметика, аксессуары, очки, часы, электроника, товары для путешествий, игрушки и сувениры, другие предметы, предназначенные для реализации пассажирам на рейсах Авиакомпания;
- **торговый инвентарь** – детектор валют, терминал для приема кредитных карт (POS-терминал), калькулятор и т.д.
- **ТТН** – товарно-транспортная накладная;
- **Экспедитор** – работник кейтеринговой компании или иное уполномоченное лицо, ответственное за хранение и транспортировку торгового оборудования в базовом и во внебазовом аэропорту.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Аэромар поручает, а Авиакомпания принимает на себя обязательства:
  - 1.1.1. Обеспечить от имени и за счет Аэромара реализацию Товаров Аэромара на борту ВС, эксплуатирующихся непосредственно Авиакомпанией, на согласованных Сторонами маршрутах МВЛ и ВВЛ, по ценам, определяемым Аэромаром, в соответствии с Технологией организации торгового обслуживания пассажиров (Приложение 6 к Договору, далее – «Технология»);
  - 1.1.2. Организовать хранение, погрузку/разгрузку и транспортировку торгового оборудования Аэромара с Товарами во внебазовых аэропортах на условиях компенсации затрат Авиакомпании.
- 1.2. В рамках настоящего Договора Авиакомпания предоставляет Аэромару эксклюзивное право на реализацию принадлежащих Аэромару на праве собственности товаров на бортах ВС Авиакомпании.

## **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

### **2.1. Авиакомпания обязуется:**

- 2.1.1. Обеспечить на борту ВС реализацию товаров, принадлежащих исключительно Аэромару по ценам, определяемым Аэромаром, в соответствии с Технологией (Приложением №6).
- 2.1.2. Не осуществлять реализацию Товаров иных лиц на бортах ВС Авиакомпании.
- 2.1.3. Своевременно, не позднее 30 календарных дней до вступления в силу, предоставлять Аэромару проект регулярного расписания на зимний и летний периоды.
- 2.1.4. Оперативно, но не позднее чем за 5 часов до вылета ВС, предоставлять Аэромару информацию о внесении изменений в расписании рейсов, о совмещении и отмене рейсов и т.д.
- 2.1.5. Создать условия для размещения стандартного съемного торгового оборудования на борту ВС в соответствии с диаграммой загрузки ВС.
- 2.1.6. Обеспечить своевременное получение бортпроводником на борту ВС в базовом аэропорту торгового оборудования, торгового инвентаря, разменных денежных средств и пакета документов, а также Товаров, укомплектованных в торговое оборудование.
- 2.1.7. Осуществлять прием/передачу ТО с Товарами в базовом аэропорту с учетом «Технологического графика обслуживания ВС».
- 2.1.8. Обеспечить проверку Товаров на предмет боя и порчи. Прием/передача торгового оборудования оформляется документально в соответствии с Технологией (Приложением № 6) к настоящему Договору.
- 2.1.9. Обеспечить сохранность на борту ВС во время выполнения рейса и стоянки ВС принятого ТО, торгового инвентаря, Товаров, выручки, полученной в результате реализации товаров и разменных денежных средств.
- 2.1.10. Проводить внутреннее расследование по случаям недостач Товаров и недостач выручки за реализованные в рейсе Товары.
- 2.1.11. Своевременно информировать Аэромар о замечаниях и предложениях пассажиров относительно ассортимента и качества Товаров.
- 2.1.12. Осуществлять контроль соблюдения бортпроводниками Технологии (Приложение № 6 к настоящему) Договору.
- 2.1.13. Осуществлять прием ТО Аэромара на хранение во внебазовом аэропорту. Нести материальную ответственность за утерю, порчу торгового оборудования и Товаров во внебазовых аэропортах.

- 2.1.14. Организовывать погрузку/разгрузку ТО во внебазовых кейтерингах на/с борта ВС и транспортировку от/до ВС с оформлением соответствующих документов.
- 2.1.15. Обеспечить после окончания торговли возврат разменных денежных средств и выручки за реализованные Товары в полном объеме в Аэромар в соответствии с Технологией (Приложение № 6) к настоящему Договору.
- 2.1.16. Организовать передачу ТО, торгового инвентаря, документации, выручки за реализацию Товаров, разменных денежных средств, представителю Аэромара в базовом аэропорту в соответствии с Технологией (Приложение № 6) к настоящему Договору.
- 2.1.17. Своевременно доводить до Аэромара изменения схемы раскладки действующих рекламных каталогов, в рабочем порядке по электронной почте: \_\_\_\_\_
- 2.1.18. Внести в должностные инструкции бортпроводников обязанности в части, касающейся предоставления торгового сервиса на бортах ВС авиапассажирам.
- 2.1.19. При выполнении рейсов МВЛ по вылету/прилету из/в базовый аэропорт предоставлять сотруднику таможи ТТН для соответствующего оформления в соответствии с требованиями Полевой таможи.
- 2.1.20. Предоставлять Аэромару служебное помещение для обучения бортпроводников – инструкторов торговому обслуживанию на борту ВС.
- 2.1.21. Организовывать первоначальное и периодическое обучение бортпроводников торговому обслуживанию пассажиров на борту ВС силами сотрудников Авиакомпании.
- 2.1.22. Своевременно информировать Аэромар, не позднее чем за 2 месяца, о необходимости поставки каталогов.
- 2.1.23. Своевременно информировать Аэромар в рабочем порядке по электронной почте обо всех изменениях во внутренних технологиях Авиакомпании, РПП и других руководящих документах, имеющих отношение к торговому обслуживанию пассажиров.
- 2.1.24. Определить процент комиссионного вознаграждения бортпроводникам за предоставление торгового сервиса на борту Авиакомпании.
- 2.1.25. Обеспечить размещение материалов рекламного характера на корпоративном сайте (баннеры, ссылки и т.д.);
- 2.1.26. Для осуществления контроля за выполнением обязательств по настоящему Договору определить ответственных лиц за координацию взаимодействия служб Авиакомпании и Аэромара в рамках выполнения условий настоящего Договора. Информацию об ответственных лицах по ведению настоящего Договора, включая контактные телефоны и электронные адреса, направить в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего Договора.

## **2.2. Аэромар обязуется:**

- 2.2.1. Предоставлять Товары с соблюдением требований Закона РФ «О защите прав потребителей» и условий настоящего Договора.
- 2.2.2. Указывать в ТТН перечень сертификатов и лицензий на реализуемый Товар с номерами и сроками их действия и предоставлять (по запросу Авиакомпании) копии всех необходимых сертификатов, лицензий и деклараций на Товары.
- 2.2.3. Обеспечить Товарами, ТО, торговым инвентарем, разменными денежными средствами и необходимой документацией для организации торгового обслуживания пассажиров на борту ВС в соответствии с планом вылета ВС.
- 2.2.4. Разменные денежные средства предоставляются купюрами и монетами разного достоинства.
- 2.2.5. Организовывать доставку ТО на борт ВС в базовом аэропорту в соответствии с «Технологическим графиком обслуживания ВС».

- 2.2.6. Организовать снятие ТО с борта ВС в базовом аэропорту в соответствии с «Технологическим графиком обслуживания ВС».
- 2.2.7. Обеспечить следующий ассортимент Товаров:
- кондитерские изделия и шоколад в ассортименте;
  - украшения;
  - парфюмерия;
  - косметика;
  - аксессуары;
  - очки;
  - часы;
  - электроника;
  - товары для путешествий;
  - игрушки и сувениры;
- По предварительному согласованию с Авиакомпанией ассортимент Товаров может изменяться.
- 2.2.8. Обеспечить наличие представленных категорий Товаров на всех рейсах, где предусмотрено торговое обслуживание пассажиров.
- 2.2.9. Комплектовать и загружать торговое оборудование на ВС в соответствии с диаграммой загрузки.
- 2.2.10. Доставлять на борт ВС и передавать ТО в соответствии с типом ВС в технически исправном состоянии с соблюдением всех необходимых санитарно-гигиенических требований.
- 2.2.11. Принимать на свой счет убытки, возникшие вследствие обнаружения в течение рейса испорченных или бракованных Товаров по вине производителя, при наличии Актов установленного образца, оформленных соответствующим образом.
- 2.2.12. Обеспечить предоставление платежных терминалов в составе торгового инвентаря с возможностью оплаты Товаров банковскими картами.
- 2.2.13. Обеспечить возможность оплаты Товаров банковскими картами.
- 2.2.14. Обеспечить экипировку ВС единым каталогом с полным ассортиментом Товаров и указанием их цены.
- 2.2.15. Обеспечить своевременную доставку действующих каталогов на борт ВС и раскладку каталогов по схеме, согласованной с Авиакомпанией.
- 2.2.16. Обеспечить своевременную замену рекламных каталогов при обновлении тиража.
- 2.2.17. Обеспечить Авиакомпанию дополнительными информационными носителями (листовки, наклейки) для рекламного каталога в случае изменения цен на Товары.
- 2.2.18. Не вводить в продажу новые Товары до момента смены каталогов.
- 2.2.19. Обеспечить соответствие цены Товара в товарно-транспортной накладной цене, указанной в каталогах. В случае расхождения цен бортпроводник руководствуется ценой, указанной в ТТН (товарно-транспортной накладной).
- 2.2.20. Указывать цены на Товары в рекламном каталоге.
- 2.2.21. Обеспечить организацию первоначального обучения «Технологии обеспечения рейсов Авиакомпания товарами и торговым оборудованием для организации торгового обслуживания на борту ВС» бортпроводников - инструкторов.
- 2.2.22. Информировать Авиакомпанию обо всех изменениях в части Технологии предоставления торгового сервиса.
- 2.2.23. Предоставлять в Авиакомпанию списки рейсов, по которым зафиксированы недостатки денежных средств или Товара, с указанием ФИО ответственного бортпроводника.
- 2.2.24. Предоставлять в Авиакомпанию списки рейсов, на которых сумма торговли составила ноль.

- 2.2.25. Обеспечить возможность предварительного заказа товаров с предоставлением скидки в размере не менее 5% от стоимости Товара.
- 2.2.26. Своевременно оплачивать счета на выплату вознаграждения за реализацию Товаров на рейсах Авиакомпании и возмещение расходов за хранение, погрузку/разгрузку и транспортировку торгового оборудования Аэромара с Товарами во внебазовых аэропортах.
- 2.2.27. Для осуществления контроля за выполнением обязательств по настоящему Договору определить ответственных лиц за координацию взаимодействия со службами Авиакомпании в рамках настоящего Договора. Информацию об ответственных лицах по ведению настоящего Договора, включая контактные телефоны и электронные адреса, направить в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего Договора.

### **3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 3.1. Аэромар производит выплату вознаграждения Авиакомпании за реализацию Товаров на рейсах Авиакомпании в размере \_\_\_\_\_ процентов от суммы выручки за реализованные в рейсе Товары (далее по тексту - Проценты от выручки) с учетом НДС, но не менее минимального гарантированного ежегодного платежа в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей без учета НДС (далее по тексту – Минимальный платеж).  
Минимальный ежемесячный гарантированный платеж определяется путем деления годового гарантированного платежа на 12 равных частей и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей без учета НДС ежемесячно.
- 3.2. Стоимость предоставления указанного эксклюзивного права включена в сумму платежа, указанного в п. 3.1 Договора.
- 3.3. Оплата по настоящему Договору производится Аэромаром ежемесячно на основании счетов, счетов-фактур, выставляемых Авиакомпанией, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения счета и счета-фактуры.
- 3.4. Основанием для выставления счетов на выплату вознаграждения за услуги по реализации Товаров на рейсах Авиакомпании и возмещение расходов за хранение, погрузку/разгрузку и транспортировку торгового оборудования Аэромара с Товарами во внебазовых аэропортах (п. 1.1.1, 1.1.2 настоящего Договора) являются подписанные Отчеты об оказанных услугах (Приложение № 4) к Договору (далее «Отчеты»).
- 3.5. Не позднее 5 (пятого) числа календарного месяца, следующего за отчетным, Аэромар направляет в адрес Авиакомпании Реестры, подтверждающие объем торговли на борту ВС на МВЛ и ВВЛ (Приложение № 1) к настоящему Договору и Реестры недостач выручки за реализованные Товары на МВЛ и ВВЛ (Приложение № 2) к Договору и реестры погашенных недостач (Приложение № 7).
- 3.6. В случае наличия недостач выручки за реализацию Товаров в рейсе перед Аэромаром со стороны Авиакомпании, Аэромар оплачивает Авиакомпании вознаграждение за отчетный период в полном объеме, за вычетом суммы недостач выручки за реализацию Товаров в рейсе. Суммы недостач выручки за реализацию Товаров в рейсе отражаются в Реестре недостач выручки за реализованные Товары на МВЛ и ВВЛ (Приложение № 2) к Договору и Отчете.
- 3.7. При погашении Авиакомпанией в течение месяца, следующего за отчетным, недостач выручки за реализацию Товаров в рейсе, Аэромар отражает суммы погашенных недостач выручки за реализацию Товаров в рейсе в реестрах погашенных недостач за реализованные Товары на МВЛ и ВВЛ (Приложение № 7) к Договору за следующий отчетный период и производит доплату вознаграждения

- Авиакомпания на сумму погашенных недостач выручки за реализацию Товаров в рейсе (данные суммы учитываются в Отчетах).
- 3.8. В случае получения оплаты за товары в иностранной валюте сумма выручки в валюте (EUR, доллары), указанная в Реестрах, подтверждающих объем торговли на борту ВС на МВЛ и ВВЛ (Приложение № 1) к Договору, переводится в российские рубли по курсу ЦБ РФ на дату выполнения рейса.
  - 3.9. Документы, подтверждающие оказание услуг за хранение, погрузку/разгрузку и транспортировку ТО с Товарами во внебазовых аэропортах, заверенные представителями Авиакомпания, с указанием номера рейса, даты его выполнения, количества торгового оборудования, прилагаются к Отчету Авиакомпания и направляются в адрес Аэромара не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом. В случае если услуги по хранению, погрузке/разгрузке и транспортировке ТО с Товарами во внебазовых аэропортах оказывались с НДС Авиакомпания направляет Аэромару счета-фактуры с приложением копий счетов-фактур фактических поставщиков услуг, оформленные в соответствии с законодательством РФ.
  - 3.10. Возмещение расходов Авиакомпания за хранение, погрузку/разгрузку и транспортировку ТО с Товарами во внебазовых аэропортах производится в российских рублях по курсу ЦБ РФ на дату выставления счета, в соответствии со счетами и подтверждающими документами.
  - 3.11. На основании полученных документов (п. 3.4) Авиакомпания направляет Аэромару счет, счет-фактуру, Отчет об оказанных услугах (Приложение № 4) и подписанные Авиакомпанией вторые экземпляры ранее направленных реестров в срок до 10 (десятого) числа календарного месяца, следующего за отчетным.
  - 3.12. Отчет об оказанных услугах должен быть подписан Аэромаром в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения.  
Подписанный Аэромаром второй экземпляр Отчета возвращается в адрес Авиакомпания.  
Если в указанный срок Аэромар не представит Авиакомпания подписанный Отчет или мотивированные претензии по оказанным Авиакомпанией услугам, услуги за отчетный месяц считаются оказанными надлежащим образом в полном объеме.
  - 3.13. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Аэромара в пользу Авиакомпания.
  - 3.14. В случае несвоевременной выплаты вознаграждения и компенсации затрат Авиакомпания Аэромар выплачивает Авиакомпания пени исходя из 0,01% от суммы долга за каждый день просрочки.

#### **4. ГАРАНТИИ СТОРОН**

- 4.1. Стороны гарантируют, что с обеих сторон будет осуществляться информирование пассажиров о торговле на борту, размещение информации и новостей на официальных сайтах компании.
- 4.2. Стороны гарантируют возможность проведения по согласованию друг с другом различных маркетинговых акций в целях улучшения качества торговли на борту ВС.
- 4.3. Авиакомпания гарантирует Аэромару эксклюзивное право предоставления Товаров для реализации на борту ВС Авиакомпания на МВЛ и ВВЛ.
- 4.4. Аэромар осуществляет свою деятельность на основании соответствующих лицензий, если такие требуются, в соответствии с законодательством РФ.

- 4.5. Аэромар обязуется представлять к продаже Товары, имеющие документы, подтверждающие соответствие (сертификаты, декларации), в соответствии с законодательством РФ.
- 4.6. Аэромар гарантирует предоставление Товаров надлежащего качества, с не истекшим сроком годности и в целостной упаковке.
- 4.7. Аэромар гарантирует соблюдение прав правообладателя в отношении Товаров, продаваемых на борту ВС.
- 4.8. Аэромар гарантирует предоставление достоверной информации в реестрах (Приложение № 2) к настоящему Договору.
- 4.9. В случае предъявления к Авиакомпанию претензий и/или требований, связанных с продаваемыми Товарами, с правами на продажу, лицензиями, сертификатами, качеством, Аэромар обязуется своими силами и за свой счет урегулировать их без взимания с Авиакомпания дополнительной платы, в том числе по требованию Авиакомпания добросовестно и с необходимой мерой заботливости и осмотрительности вести переговоры, либо участвовать в них, а также участвовать в судебных и иных разбирательствах. Если в случае досудебного урегулирования спора, либо вынесения судом или иным уполномоченным органом решения, связанных с продаваемыми Товарами, в результате которых Авиакомпания будет обязана уплатить какие-либо штрафы, возместить убытки либо уплатить иные суммы в пользу государства, либо третьих лиц в связи с правами на продажу, лицензиями, сертификатами, качеством, Аэромар обязуется по письменному требованию Авиакомпания возместить последнему указанные убытки, взыскиваемые с Авиакомпания, возникшие в результате виновных действий Аэромар. Суммы, возмещаемые в порядке досудебного урегулирования спора, подлежат согласованию с Аэромаром.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Каждая Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.
- 5.3. По взаимному письменному согласию Стороны могут привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц по посредническим договорам, принимая на себя ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим третьим лицом, как за свои собственные действия. Полномочия третьих лиц удостоверяются выданной Аэромаром надлежаще оформленной действующей доверенностью.
- 5.4. Авиакомпания не несет ответственности за недопоставку продукции, недовложение разменных денежных средств Аэромаром, обнаруженную на борту воздушного судна.
- 5.5. **Аэромар также несет ответственность за:**
  - 5.5.1. Непредставление в полном объеме и в установленные сроки Товаров для реализации на борту ВС;
  - 5.5.2. Ненадлежащее качество Товара в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - 5.5.3. Несвоевременную разгрузку/погрузку и транспортировку ТО с/на ВС в базовом аэропорту;
  - 5.5.4. Нарушение законодательства РФ в области рекламы;

- 5.5.5. Отсутствие всех необходимых документов, разрешающих реализацию на бортах ВС предоставленных Товаров и использование переданного Авиакомпанией торгового оборудования на время выполнения рейса в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5.6. В случае недостачи, порчи и других несоответствий Товара, возникших по вине Авиакомпанией, Аэромар готовит пакет следующих документов:
- акт о несоответствии фактического количества количеству, указанному в ТТН;
  - акт установленного образца об обнаружении боя/порчи/подмены/ Товара;
  - ТТН;
  - видеозапись контрольной проверки ТО (вылет/прилет).
- И в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения рейса, на котором обнаружена нехватка, порча и другие несоответствия Товара, и после проведения служебных расследований с обеих сторон является основанием для взаиморасчетов между Сторонами и возмещения ущерба.
- 5.5.7. Соответствие содержимого сумки (сейф-пакета), отсутствие разменных денежных средств / несоответствие сумме, указанной в ТТН.
- 5.6. **Авиакомпания несет ответственность за:**
- 5.6.1. Сохранность Товаров, ТО, торгового инвентаря, разменных денежных средств, переданных для исполнения обязательств по настоящему Договору, с момента их приемки/передачи на/с борта ВС в базовом аэропорту переданных для исполнения обязательств по настоящему Договору во время выполнения рейсов.
- 5.6.2. Несвоевременную сдачу выручки за реализованные Товары и разменных денежных средств по прилете.
- 5.6.3. Несоблюдение таможенных процедур оформления документов (ТТН, заявление на выгрузку припасов) при выполнении рейсов МВЛ.
- 5.7. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 6.1. Все споры, связанные с исполнением (изменением или расторжением) настоящего Договора, Стороны стремятся разрешить путем переговоров.
- 6.2. В случае недостижения согласия путем переговоров Стороны урегулируют споры в досудебном (претензионном) порядке.
- 6.3. Претензия предъявляется в письменной форме. В претензии излагается мотивированное требование заявителя.
- 6.4. Претензия направляется по месту нахождения адресата по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьером с вручением адресату под расписку.
- 6.5. В случае получения заявителем претензии отказа в добровольном удовлетворении требований другой Стороной, либо не получения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии, заявитель претензии вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 7.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
- 7.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и Приложений к нему.



- 7.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к ее защите не меньшие, чем принимаемые ею для защиты собственной конфиденциальной информации.
- 7.4. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая в том числе, но не ограничиваясь этим: коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию или информацию, которая в момент передачи обозначена передающей ее Стороной грифом «Конфиденциально» либо «Строго конфиденциально» с указанием полного наименования и адреса места нахождения ее обладателя.
- 7.5. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.
- 7.7. Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения.
- 7.8. Не позднее даты подписания настоящего Договора Стороны обязаны представить друг другу сведения в отношении всей цепочки своих собственников (выгодоприобретателей), включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов по форме Приложения №5 к Договору, с предоставлением подтверждающих документов. В случае каких-либо изменений в указанной цепочке собственников, в т.ч. конечных бенефициаров, или в составе исполнительных органов Сторона обязана незамедлительно уведомлять об этом другую Сторону с приложением подтверждающих документов, обновленного Приложения №5 на бумажном носителе и в электронном виде.
- 7.9. В случае нарушения обязательств по данному пункту или отказа от их выполнения одной Стороной другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), уведомив об этом виновную Сторону за 3 календарных дня до даты расторжения.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за невыполнение своих обязательств по Договору в срок, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее в настоящем разделе – ОНС), то есть чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, возникающих в период действия Договора, на которые затронутая ими Сторона (далее – Затронутая сторона) не может реально воздействовать и которые она не могла реально предвидеть (в том числе, наводнения, землетрясения, извержения вулкана и иные стихийные бедствия, войны и военные действия, блокады, запрещение импорта или экспорта, изменения законодательства). Пожары и забастовки признаются ОНС, если они не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или контролируемых ей лиц (работники, подрядчики, консультанты и прочие). Сбои/перерывы в работе используемого Затронутой стороной оборудования и/или программного обеспечения, повреждение линий и/или средств связи являются ОНС, только если они вызваны действием

- природных и/или техногенных факторов и не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или третьих лиц.
- 8.2. Затронутая сторона обязана незамедлительно, но не позднее 3-х (трех) календарных дней с момента наступления ОНС, уведомить в письменном виде другую Сторону об их наступлении, предполагаемом сроке действия, по возможности дать оценку их влияния на исполнение (включая срок исполнения) обязательств по Договору, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу действия таких обстоятельств. По прекращении действия ОНС Затронутая сторона обязана в те же сроки уведомить об этом другую Сторону, с указанием предполагаемого срока исполнения обязательств по Договору.
  - 8.3. Отсутствие либо несвоевременное уведомление о наступлении ОНС лишает Затронутую сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.
  - 8.4. По требованию другой Стороны Затронутая сторона обязана представить официальный документ, выданный компетентным государственным органом или организацией, подтверждающий факт наступления событий, являющихся ОНС.
  - 8.5. Возникновение ОНС продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств, с учетом разумного срока для устранения их последствий, если Стороны не договорились об ином.
  - 8.6. В случае, если ОНС и их последствия будут продолжаться более 1-го (одного) месяца, то каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке потребовать расторжения Договора. При этом каждая из Сторон вправе требовать от другой Стороны всего полученного по Договору, если из существа Договора следует или он содержит условие о том, что эта Сторона заинтересована только в полном исполнении Договора и вправе отказаться от Договора, если возможно только частичное исполнение Договора.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 9.1. Настоящий Договор может быть изменен по взаимному согласию Сторон путем подписания двустороннего соглашения, кроме случаев, когда Договором прямо предусмотрена возможность изменений условий в одностороннем порядке. Несоблюдение письменной формы, а также отсутствие подписи уполномоченного представителя или печати одной из Сторон влечет недействительность соглашения об изменении или расторжении Договора.
- 9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон при условии направления другой Стороне письменного уведомления о расторжении не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 9.3. Все взаиморасчеты Сторон должны быть завершены в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты расторжения Договора.
- 9.4. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до даты расторжения.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 10.1. Настоящий договор заключен сроком на 2 года и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами. Стороны должны завершить все взаиморасчеты в течение 30 календарных дней с даты прекращения (окончания срока действия) Договора.

- 10.2. Настоящий Договор может быть продлен по письменному согласованию Сторон не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока его действия путем подписания соответствующего Дополнительного соглашения.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 11.1. После подписания настоящего Договора все предварительные соглашения, переговоры и переписка по вопросам, касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.
- 11.2. В случае изменения своих адресов (места нахождения, почтового), банковских реквизитов, отгрузочных реквизитов, каждая из Сторон обязана в 5 (пяти) дневный срок уведомить об этом другую Сторону, и несет риск последствий, вызванных отсутствием у другой Стороны указанных сведений. Указанные изменения вступают в силу для другой Стороны с даты их получения.
- 11.3. Любое уведомление, сообщение или информация, связанные с исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором, направляются Сторонами в письменном виде, в адрес места нахождения другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьером с вручением адресату под расписку. Уведомления, сообщения или информация, направленные курьером или по почте, считаются доставленными с момента их получения адресатом. Указанные уведомления могут быть продублированы для Аэромара по e-mail\_\_\_\_\_, по факсу: \_\_+7 (423) 230-77-00\_\_\_\_ с подтверждением получения.
- 11.4. Права и обязанности Сторон, прямо не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 11.5. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Договора, применяются нормы гражданского законодательства РФ.
- 11.6. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **12. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1 - «Реестр, подтверждающий объём торговли на борту ВС на МВЛ и на ВВЛ».

Приложение № 2 - «Реестр недостатч выручки за реализованные товары на МВЛ и на ВВЛ».

Приложение № 3 - «Список бортпроводников, осуществлявших торговое обслуживание пассажиров на рейсах Авиакомпании за 20 \_\_ г.».

Приложение № 4 - «Отчет об оказанных услугах» (образец)».

Приложение № 5 - «Форма предоставления сведений о цепочке собственников Заказчика (образец)».

Приложение № 6 - «Технология организации торгового обслуживания пассажиров товарами на борту ВС Авиакомпании».

Приложение № 7 – «Реестр погашенных недостатч за реализованные товары на МВЛ и ВВЛ».

## **13. АДРЕСА МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

### **13.1. ЗАО «Аэромар»**

Адрес места нахождения: 141426 Московская область,

ИНН / КПП	г. Химки, Шереметьевское шоссе, вл.31 7712045131/509950001
Расчетный счет	40702810940000004231
Наименование банка:	ОАО «Сбербанк России», г. Москва
К/с	30101810400000000225
БИК	044525225
ОКНХ	71300
ОКПО	01179509

13.2. **Авиакомпания** \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Генеральный директор  
Авиакомпания**

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Генеральный директор  
ЗАО «Аэромар»**

\_\_\_\_\_  
В.Ю. Джао  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Г.

«\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РЕЕСТР,  
подтверждающий объем торговли на борту ВС на МВЛ (образец)**

№№ п/п	Номер накладной	Номер рейса	Направление	Дата рейса	ФИО бортпроводника, ответственного за торговлю	Таб. номер бортпроводника, отв. за торговлю	Сумма выручки, руб.	Сумма выручки, EUR	Курс перевода EUR/RUB на дату выполнения	Сумма выручки в руб. по курсу ЦБ РФ	Общая сумма выручки с рейса, руб.

**РЕЕСТР,  
подтверждающий объем торговли на борту ВС на ВВЛ (образец)**

№№ п/п	Номер накладной	Номер рейса	Направление	Дата рейса	ФИО бортпроводника, ответственного за торговлю	Таб. номер бортпроводника отв. за торговлю	Сумма выручки, руб.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Генеральный директор  
Авиакомпания**

\_\_\_\_\_ 2015 г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Генеральный директор  
ЗАО «Аэромар»**

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**РЕЕСТР недостач выручки за реализованные Товары на МВЛ и ВВЛ (образец)**

№.№ п/п	Номер накладной	Номер рейса	Направление	Дата рейса	ФИО бортировщика, ответственного за торговлю	Таб. номер бортировщика, отв. за торговлю	Номер ОКЭ	Сумма недостачи с рейса, руб.	Сумма недостачи, EUR	Количество Актв недостач за отчетный период

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Генеральный директор  
Авиакомпании**

**Генеральный директор  
ЗАО «Аэромар»**

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_ **В.Ю. Джао**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Список бортпроводников,  
осуществлявших торговое обслуживание пассажиров  
на рейсах Авиакомпании \_\_\_\_\_ за « \_\_\_\_\_ » (месяц) 20\_\_ года (образец)**

№№ п/п	ФИО бортпроводника	Табельный номер	Номер ОКЭ	Ответственный за торговлю на рейсе				Сумма вознаграждения, руб. (член бригады)	Общая сумма вознаграждения, руб.
				Дата рейса	Номер рейса	Сумма выручки, руб.	Сумма вознаграждения, руб.		

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Генеральный директор  
Авиакомпании**

\_\_\_\_\_ 2015 г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Генеральный директор  
ЗАО «Аэромар»**

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ОТЧЕТ  
об оказанных услугах  
(образец)**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Авиакомпания**», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Закрытое акционерное общество ЗАО «Аэромар»**, именуемое в дальнейшем «**Аэромар**», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Отчет о нижеследующем (далее «Отчет»):

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. Авиакомпания оказала услуги по реализации товаров на борту ВС Авиакомпания на МВЛ и ВВЛ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

2. Вознаграждение за реализованный на рейсах Авиакомпания Товар за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. согласно п.п. 3.1, 3.2 Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. составляет \_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС.

3. Сумма недостач выручки за реализованный на рейсах Авиакомпания Товар за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. составляет \_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС.

4. Сумма погашенных недостач выручки за реализованный на рейсах Авиакомпания Товар за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. составляет \_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС.

5. Сумма дополнительных расходов, подлежащих возмещению Аэромаром в соответствии с п. 1.3.2 Договора, составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

6. **Общая сумма вознаграждения за услуги по реализации Товаров на борту ВС**, с учетом сумм по п.п. 2-5 Отчета, подлежащая выплате Авиакомпания за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., составляет \_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС.

7. Приложения к Отчету:

8. \_\_\_\_\_

9. Настоящий Отчет является основанием для расчетов между Сторонами.

10. Стороны претензий друг к другу не имеют.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Генеральный директор  
Авиакомпания**

\_\_\_\_\_ 2015 г.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Генеральный директор  
ЗАО «Аэромар»**

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.



**Форма предоставления сведений о цепочке собственников Заказчика (образец)**

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)						
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВ ЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес места нахождения/ адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнительном органе	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
												1.1.							
												1.1.1							
												1.1.2							
												1.2							
												1.2.1							

Должность, ФИО руководителя контрагента \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ /дата/

*Примечание. В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров:*

- 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня);*
- 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организации 1.1 (собственники второго уровня)*
- и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1)*

**Реестр погашенных недостатков за реализованные Товары на борту ВС на МВЛ и ВВЛ  
(образец)**

№№ п/п	Номер накладной	Номер рейса	Направление	Дата рейса	ФИО борпроводника	Таб. номер борпроводника, отв. За торговлю	Номер ОКЭ	Сумма недостатка с рейса, руб.	Сумма недостатка, EUR	Количество Актов недостатка

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Генеральный директор  
Авиакомпания**

\_\_\_\_\_ 2015 г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Генеральный директор  
ЗАО «Аэромар»**

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## ТЕХНОЛОГИЯ

обеспечения рейсов Авиакомпания \_\_\_\_\_ товарами и торговым оборудованием для организации торгового обслуживания на борту ВС.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Технология определяет порядок взаимодействия Авиакомпания и Аэромара части предоставления пассажирам дополнительных услуг по торговле на борту ВС Авиакомпания и включает в себя:

- Порядок комплектации и доставки ТО на борт ВС;
- Порядок приема/сдачи ТО с Товарами на борту ВС;
- Порядок оформления документов на прием и возврат Товаров;
- Общие правила торгового обслуживания на борту ВС;
- Порядок возврата Товаров, ТО и документов по прилете в базовый аэропорт;
- Порядок приема/передачи ТО с Товарами на хранение во внебазовом аэропорту;
- Порядок обеспечения рейсов, где не предусмотрено хранение ТО во внебазовом аэропорту;
- Образец ТТН (Приложение 1 к настоящей Технологии);
- Образец приема-сдаточного документа Аэромар (Приложение 3 к Технологии);
- Образец бланка предварительного заказа Товаров (Приложение 4 к Технологии);
- Образец заполненного бланка предварительного заказа, оформленного через интернет (Приложение 5 к Технологии);
- Образец заполненного бланка предварительного заказа, оформленного на борту ВС (Приложение 6 к Технологии);
- Образец заявления на выгрузку припасов (Приложение 7 к Технологии);
- Образец финансово-кассовой накладной (Приложение 8 к Технологии);
- Образец Акта несоответствия (Приложение 9 к Технологии).

### 2. Порядок комплектации и доставки ТО на борт ВС

2.1. В соответствии с графиком вылета ВС работники Аэромар осуществляют подбор Товаров, их комплектацию в ТО и последующую доставку на борт ВС для организации торгового обслуживания пассажиров. Комплектация/разукomплектация ТО производится работниками Аэромара под видеозапись.

2.2. Товары, укомплектованные в ТО, должны соответствовать всем необходимым нормам и стандартам в соответствии с законодательством Российской Федерации, упакованы в соответствии

с требованиями к их перевозке и хранению в ТО на борту ВС и имеют специальную маркировку с кодом Товара (PLU).

2.3. ТО, доставляемое на борт ВС, имеет индивидуальный номер, находится в исправном техническом состоянии, отвечает всем необходимым санитарно-гигиеническим требованиям, имеет необходимые/дополнительные средства защиты (замки, пломбы) от несанкционированного доступа к материальным ценностям.

2.4. ТО, доставляемое на борт ВС, опломбировано, номера ТО, пломб, замков соответствуют номерам, указанным в ТГН Аэромара.

2.5. Комплектация Товаров в ТО и контрольная проверка Товаров («вылет/прилет») фиксируется средствами видеозаписи. Видеоматериалы хранятся в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента производства записи.

2.6. ТГН Аэромара, ключ от замка закладываются в выдвижной столик ТО (полутележка) и доставляются на борт ВС.

2.7. Запасной комплект пломб, пакет документов, разменные денежные средства, POS-терминал закладываются в верхний лоток ТО в процессе его комплектования.

2.8. Доставка и загрузка ТО на борт ВС осуществляется экспедитором Аэромар в соответствии с типом ВС и «Технологическим графиком подготовки ВС».

2.9. Размещение ТО на борту ВС осуществляется экспедитором Аэромар в соответствии с диаграммами загрузки ВС.

### **3. Порядок приема/сдачи ТО с Товарами на борту ВС**

3.1. Ответственный бортпроводник по прибытии на борт ВС осуществляет прием доставленного ТО с Товарами от экспедитора Аэромара:

- В присутствии экспедитора производит визуальный осмотр ТО, проверяет целостность, исправность ТО, маркировку, соответствие номеров ТО, а также наличие, целостность и соответствие номеров замков, пломб, указанных в ТГН (Приложение 1 к Технологии), наличие стикеров «Досмотрено» службы авиационной безопасности;
- Бортпроводник в присутствии экспедитора вскрывает ТО, проверяет Товары на предмет боя/порчи. Факт отсутствия боя/порчи Товара заверяется в ТГН в графе «Проведение проверки на предмет боя и порчи (вылет)» подписями ответственного бортпроводника (с указанием ФИО, табельного номера) и экспедитора (с указанием ФИО, табельного номера);
- Проверяет наличие сумки бортпроводника, укомплектованной ТГН, запасным комплектом пломб, пакетом документов, ключом/ключами в выдвижном столике ТО (полутележка);
- Указывает в ТГН время приема ТО. Данная информация заверяется подписями ответственного бортпроводника (с указанием ФИО, табельного номера) и экспедитора Аэромара;

3.2. Проверка должна быть закончена не позднее окончания загрузки ТО в соответствии с «Технологическим графиком подготовки ВС». В случае отказа одной из Сторон от проверки Товаров на предмет боя/порчи, данный факт фиксируется в ТГН с пометкой «Экспедитор Аэромар /бортпроводник от проверки отказался» и заверяется подписью экспедитора Аэромар и ответственного бортпроводника, с указанием времени приема ТО. Ответственность за возможную

порчу Товаров несет отказавшаяся от проверки Сторона, при наличии ТТН, оформленной соответствующим образом.

3.3. В случа, если в процессе проверки Товара на предмет боя/порчи обнаружен испорченный Товар, ответственный бортпроводник:

- Составляет Акт установленного образца в трех экземплярах: 1 (один) экземпляр передает экспедитору Аэромар, второй экземпляр закладывает в верхний лоток ТО, третий – оставляет себе и передает в службу бортпроводников;
- Делает отметку в ТТН о том, что по факту боя/порчи составлен Акт установленного образца и заверяет данную отметку своей подписью (с указанием ФИО, табельного номера) и подписью экспедитора Аэромара;
- Помещает испорченный/разбитый Товар в упаковочный пакет, на котором ставит отметку «Испорченный/разбитый Товар» и оставляет Товар в ТО;
- Делает отметку о наличии Акта установленного образца на предмет боя/порчи Товара в финансово-кассовой накладной в графе «Примечания» и Задании на полет.
- Убедившись в отсутствии боя/порчи Товара и соответствии номеров замков и пломб, ответственный бортпроводник указывает в ТТН время приема ТО, ФИО, табельный номер, ставит подпись. Третий (последний) экземпляр ТТН передает экспедитору, первый и второй экземпляры оставляет у себя.

3.4. ТО с механическими повреждениями, отсутствием замков, пломб, несоответствием номеров замков, пломб с указанными в ТТН, не принимается на борт ВС и возвращается экспедитору Аэромар с указанием в ТТН причины отказа в приеме ТО. Первые два экземпляра ТТН передает экспедитору, третий экземпляр остается у бортпроводника и передается в службу бортпроводников.

3.5. По факту отказа от приема ТО на борт ВС в связи с его неисправностью СБ делает отметку в Задании на полет кабинного экипажа.

3.6. В случае доставки ТО с отклонениями от «Технологического графика подготовки ВС» ответственный бортпроводник:

- Визуально проверяет целостность ТО, наличие и соответствие номеров ТО, замков, пломб, с номерами, указанными в ТТН;

3.7. Проверка Товаров на бой/порчу осуществляется перед вылетом ВС, если это не вызовет задержку рейса. В противном случае проверка на бой\порчу осуществляется после взлета ВС в присутствии одного из членов кабинного экипажа с отметкой в ТТН, о том, что проверка на бой/порчу Товаров при приеме/передаче ТО не проводилась.

3.8. В случае обнаружения боя/порчи Товаров составляется Акт установленного образца (Приложение 9 к Технологии). Ответственность за бой/порчу в данном случае несет Аэромар.

- Ответственный бортпроводник указывает в ТТН точное время приема ТО на борт ВС. Данная информация заверяется подписями ответственного бортпроводника (с указанием ФИО, табельного номера) и экспедитора Аэромара.
- По факту отклонения от «Технологического графика подготовки ВС» СБ делает отметку в Задании на полет кабинного экипажа, с указанием причины.
- При обнаружении боя/порчи Товара в полете, ответственный бортпроводник составляет Акт установленного образца в 3-х экземплярах. Наличие Акта фиксируется в финансово-кассовой накладной в графе «Примечания» и в Задании на полет кабинного экипажа. Данный факт

заверяется подписями КВС, СБ, ответственного бортпроводника и любым членом кабинного экипажа. Один экземпляр Акта установленного образца прикладывается к Заданию на полет кабинного экипажа, второй закладывается вместе с документами в верхний лоток ТО, третий остается у бортпроводника.

3.9. В случае если ТО загружено на борт ВС в отсутствие ответственного бортпроводника, то ТО от экспедитора Аэромар принимает бортпроводник, назначенный СБ, по ТТН - сверяет номера ТО, пломб и замков. Данный факт заверяется подписями бортпроводника (с указанием ФИО, табельного номера) и экспедитора Аэромара (с указанием ФИО, табельного номера) в ТТН. Проверка на бой/порчу в данном случае осуществляется после взлета ВС в присутствии одного из членов кабинного экипажа с отметкой в ТТН, о том, что проверка на бой/порчу Товаров при приеме ТО не проводилась. В случае обнаружения боя/порчи Товаров составляется Акт установленного образца. Ответственность за бой/порчу Товаров в данном случае несет Аэромар.

#### **4. Порядок оформления документов на прием и возврат Товаров**

4.1. Передача Товаров бортпроводнику осуществляется экспедитором Аэромар по ТТН, оформленными соответствующим образом. В ТТН указывается:

- номер ТТН;
- тип и номер ТО;
- номер/номера замков и пломбы/пломб;
- дата вылета;
- время вылета по расписанию;
- тип ВС;
- номера рейса;
- аэропорт вылета
- аэропорт прилета;
- код Товара;
- название Товара;
- количество единиц каждого Товара;
- цена единицы Товара;
- список денежных средств, принимаемых к оплате, их обменный курс на день выполнения рейса;
- информация по Товарам из раздела специальных предложений;
- информация по сертификации Товаров;
- информация о наличии в ТО Товара по предварительному заказу;
- адрес и контактные номера телефонов Аэромар.

4.2. Ответственность за корректность информации, содержащейся в выдаваемых документах, а также за комплектацию сумки бортпроводника несет Аэромар.

4.3. При оформлении документов по завершению рейса ответственный бортпроводник:

- Заполняет соответствующие графы ТТН с указанием количества реализованного в рейсе Товара, его остатка, суммы полученной выручки;

- Заполняет финансово - кассовую накладную с указанием суммы подотчетных денег, полученной суммы выручки за реализованный Товар, полного списка кабинного экипажа с указанием ФИО, табельных номеров;
- Закладывает в сумку бортпроводника разменные денежные средства, выручку за реализованные в рейсе Товары.
- Пломбирует сумку и помещает ее в первый лоток ТО (полутележки);
- Финансово-кассовую накладную, заполненную соответствующим образом, помещает в первый лоток ТО;
- Пломбирует ТО и навешивает замок;
- Номера пломб и замков фиксирует в ТТН;
- Размещает ТТН, ключ\ключи в выдвижной столик ТО;
- По прилете в базовый аэропорт ТО передается экспедитору Аэромар в соответствии с технологией.

## **5. Общие правила торгового обслуживания на борту ВС**

- 5.1. Торговое обслуживание производится на борту ВС в соответствии с действующей в Авиакомпании технологией оказания сервисных услуг пассажирам.
- 5.2. Запрещается продажа Товара в нарушенной фабричной упаковке, а также Товара, не указанного в ТТН и не имеющего соответствующей кодовой маркировки.
- 5.3. При расхождении цены, указанной в ТТН, с ценой в рекламном каталоге Товаров для реализации на рейсах Авиакомпании, бортпроводник руководствуется ценой, указанной в ТТН. Факт расхождения цены СБ отражает в Задании на полет кабинного экипажа, а ответственный бортпроводник - в графе «Примечания» финансово-кассовой накладной.
- 5.4. В случае возврата пассажиром приобретенного им в рейсе Товара, имеющего явный недостаток (фабричный дефект), ответственный бортпроводник должен убедиться в наличии данного недостатка, а также в принадлежности данного Товара к Товарам Аэромар, сверив номер кода товара (PLU) с номером Товара в ТТН. Исключение составляют Товары, не подлежащие возврату в соответствии с требованиями законодательства РФ:
- предметы, применяющиеся в целях личной гигиены: расчески, зубные пасты, заколки, парики и т.п.;
  - парфюмерия и косметическая продукция;
  - бельевой трикотаж, чулочно-носочные изделия;
  - технически сложные, на которые при продаже устанавливается гарантия.
- 5.5. В случае выявления явного недостатка Товара, проданного пассажиру в рейсе, ответственный бортпроводник обязан:
- По желанию пассажира заменить Товар на аналогичный (при наличии такого в ТО) или вернуть пассажиру оплаченную им сумму за данный Товар и забрать ранее выписанный чек на Товар или произвести отмену произведенной транзакции при безналичной оплате.
  - Оформить на Товар Акт установленного образца в трех экземплярах.
  - Заверить данный Акт подписями СБ, ответственного бортпроводника и любого члена кабинного экипажа.

- Товар с недостатком поместить в ТО с пометкой «некачественный товар».
- Наличие Акта зафиксировать в финансово-кассовом отчете в графе «Примечания» и в Задании на полет каabinного экипажа. Один экземпляр Акта заложить в верхний лоток ТО, второй прикрепить к Заданию на полет каabinного экипажа, третий-оставить у себя.
- Пункт .5.4 не будет применяться в случае, если причиной возврата приобретенного Товара является неудовлетворенность пассажира характеристиками Товара: цветовой палитрой, запахом, размером, внешними качествами и т.д., то есть тем, что не является недостатком Товара. В данном случае пассажир со своими претензиями должен обратиться непосредственно в отдел претензий Аэромар, находящийся по адресу:

5.6. При демонстрации Товара пассажиру ответственный бортпроводник вправе снять упаковку Аэромар, не вскрывая заводскую упаковку. Исключения составляют:

- Парфюмерно-косметические товары;
- Продовольственные Товары;
- Товары в фабричной упаковке, вскрытие которых влечет за собой потерю товарного вида.

5.7. С целью обеспечения гарантийных прав пассажира на приобретенный Товар, а также возможности предъявления претензии по качеству Товара и сервисного обслуживания на борту ВС, бортпроводник выписывает товарный чек с указанием даты, номера рейса, кода Товара, количества приобретенного Товара и его цены.

5.8. Претензии по качеству Товара принимаются в претензионном отделе Аэромар, наличие товарного чека желательно.

5.9. В случае отсутствия на рейсе необходимого Товара, пассажир может сделать предварительный заказ на обратный рейс, либо на последующие рейсы, заполнив бланк предварительного заказа, либо в режиме on-line на сайте Аэромара \_\_\_\_\_. Прием заказа на сайте Аэромара осуществляется не менее чем за 3 (трое) суток, то есть за 72 часа до даты вылета рейса. Прием предварительного заказа на борту ВС – не менее чем за 5 (пять) суток до времени вылета рейса.

5.10. Выдача предварительно заказанных Товаров пассажирам на борту ВС производится при обращении пассажира. В случае если пассажир не обратился к бортпроводнику в течение рейса, ответственный бортпроводник до окончания предоставления услуг на борту ВС (т.е. до включения табло «Пристегните ремни») должен определить посадочное место пассажира по списку пассажиров и предложить предварительно заказанный Товар.

5.11. По прилете в базовый аэропорт ответственный бортпроводник фиксирует количество бланков в финансово-кассовом отчете в графе «Примечания». Оформленные бланки предварительного заказа закладываются в верхний лоток ТО.

5.12. При выполнении эстафетного рейса, оформленные бланки предварительных заказов передаются в папке СБ для сменяющего каabinного экипажа. Бортпроводник, ответственный за обслуживание торговлей обратного рейса по прилете в базовый аэропорт оформленные бланки предварительного заказа закладывает в верхний лоток «своего» ТО, либо по прилете в базовый аэропорт передает их экспедитору Аэромар, который доставляет их в отдел по организации торгового сервиса на бортах ВС.

5.13. Информация о наличии в ТО предварительно заказанного Товара отражена в специальном разделе ГТН с указанием ФИО пассажира, перечня заказанных Товаров с указанием их количества



и цены с учётом предоставляемой скидки. Цена указывается за единицу Товара. Копии бланков предварительных заказов выдаются вместе с сумкой с документами. Если заказанный Товар отсутствует в рейсе, (несвоевременно оформленный заказ, отсутствие Товара и прочее), то сотрудники Аэромара на бланках заказа делают служебные отметки о причинах, не позволяющих выполнить предварительный заказ. Данная информация предоставляется пассажиру, оформившему заказ.

5.14. При осуществлении расчетов с пассажиром ответственному бортпроводнику необходимо удостовериться в подлинности банкнот, руководствуясь следующими требованиями к принимаемым на борту ВС денежным знакам. На борту не принимаются следующие денежные знаки:

- Разорванные на части и склеенные купюры;
- Денежные знаки, вызывающие сомнение в их подлинности, не сохранившие свои геометрические размеры и имеющие следы порчи;
- Изменившие первоначальную окраску или обесцвеченные;
- Обожженные или прожженные;
- Залитые полностью или в значительной степени краской, чернилами, маслом;
- Подвергнутые воздействию химических реактивов;
- Банкноты, имеющие значительные повреждения умышленного характера (изменены основные рисунки, в частности портреты людей, удалена защитная нить, наличие посторонних значительных по площади надписей);
- Банкноты, имеющие явный производственный брак (отсутствие или ненадлежащее расположение водяного знака или защитной нити, не пропечатанные, или со смазанным изображением);
- Банкноты, изменившие геометрические размеры более чем на 3 мм от номинального значения как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения;
- Денежные знаки иностранных государств, выведенные ими из обращения, после даты, объявленной банком.

5.15. Аэромар информирует бортпроводников обо всех изменениях в порядке приема денежных средств и формах продажи Товаров информационным листом, приложенным к пакету документов.

5.16. По окончании рейса в базовом аэропорту бортпроводник комплектует Товары в ТО максимально аккуратно, стараясь не допустить порчу/повреждение Товара, готовит ТО к передаче экспедитору Аэромара.

## **6. Порядок возврата Товаров, ТО и документов по прилете в базовый аэропорт**

6.1. По прилете в базовый аэропорт ответственный бортпроводник осуществляет передачу ТО экспедитору Аэромар.

6.2. Бортпроводник в присутствии экспедитора вскрывает ТО и проводит проверку на бой/порчу.

6.3. Факт отсутствия боя/порчи Товаров заверяется в ТТН подписями ответственного бортпроводника (с указанием ФИО, табельного номера) и экспедитора Аэромара (с указанием ФИО, табельного номера). В ТТН бортпроводник указывается время передачи ТО экспедитору Аэромар.

- 6.4. Проверка Товаров на бой/порчу проводится в соответствии с технологическим графиком обслуживания ВС и до момента передачи ТО и Товаров экспедитору.
- 6.5. По окончании совместной проверки ответственный бортпроводник пломбирует ТО, заносит номера замка/замков, пломб в ТТН.
- 6.6. В случае обнаружения боя/порчи Товара на момент передачи ТО экспедитору Аэромар ответственный бортпроводник:
- Составляет Акт установленного образца, один экземпляр передает экспедитору Аэромар, либо закладывает в выдвижной столик полутележки, второй экземпляр прикладывает к заданию на полет, третий – оставляет себе.
  - Делает отметку в финансово-кассовой накладной и ТТН, что по факту боя/порчи Товара составлен Акт несоответствия и заверяет данную отметку своей подписью и подписью экспедитору Аэромар, с указанием ФИО и табельного номера.
  - Помещает испорченный/разбитый Товар в упаковочный пакет, на котором ставит отметку «Испорченный/разбитый» для изолирования испорченных Товаров от остальных и отставляет его в ТО.
  - Факт сдачи ТО заверяется подписью ответственного бортпроводника и экспедитора Аэромар, с указанием времени сдачи ТО. Проверка и сдача ТО должны быть закончены в соответствии с РПП.
- 6.7. Заполняет графы ТТН с учетом проданных и возвращенных товаров, с указанием общей выручки.
- 6.8. Заполняет финансово - кассовую накладную с указанием номера ТТН, рейса, направления, суммы подотчетных денег, полученной суммы выручки за реализованный Товар полного списка cabinного экипажа с указанием их ФИО и табельных номеров. В графе «Примечания» бортпроводник фиксирует наличие актов, служебных записок, предварительных заказов и прочее. Финансово-кассовая накладная закладывается в первый лоток ТО.
- 6.9. Бортпроводник обязан сдать:
- Полученную сумму выручки;
  - Разменные денежные средства в полном объеме;
  - ТТН, оформленную с учетом продаж;
  - Финансово-кассовую накладную, оформленную соответствующим образом;
  - Экземпляр ТТН с отметкой о разгрузке торгового оборудования;
  - Торговое оборудование и торговый инвентарь.
- 6.10. В случае если бортпроводник по прилете в базовый аэропорт не сдал выручку и разменные денежные средства, делается копия ТТН, в соответствии с действующей Технологией в Аэромар проводится контрольная проверка содержимого с использованием видеозаписывающих устройств. Информация по данному факту в оперативном порядке направляется в службу бортпроводников Авиакомпании.
- 6.11. В случае обнаружения в процессе контрольной проверки ТО по прилете в базовый аэропорт недостачи, боя/порчи или подмены Товара, работником Аэромар составляется Акт установленного образца в 3-х экземплярах с указанием наименования и количества Товара, номера рейса и данных ответственного бортпроводника.

- 6.12. Сумма недостачи, выявленная в результате проверки Товаров, а также сумма разменных денежных средств, невозвращенных в Аэромар, фиксируется по бортпроводнику, ответственному за торговое обслуживание в данном рейсе, как недостача.
- 6.13. Номер пломбы на сумке бортпроводника с разменными денежными средствами и выручкой фиксируется под видеокамерой. Пересчет суммы выручки и разменных денежных средств проводится под видео камерой сотрудником Аэромар.
- 6.14. Пакет документов (Акт установленного образца, ТТН) передается в Авиакомпанию для возмещения материального ущерба. Сведения о полученной сумме выручки за реализованный в рейсе Товар и Акты (если таковые имеются) должны быть отражены в Задании на полет кабинного экипажа.
- 6.15. В случае болезни или других объективных причин, по которым бортпроводник, ответственный за торговое обслуживание, не в состоянии продолжить рейс или отстраняется от полета во внебазовом аэропорту, торговое обслуживание в рейсе не производится. По данному факту делается запись в Задании на полет. По решению СБ право на передачу ТО, сумма выручки, подотчетных денежных средств, торгового инвентаря и прочей документации передается другому члену кабинного экипажа для доставки в базовый аэропорт. При этом соответствующие графы ТТН и Финансово-кассового отчета этим бортпроводником не заполняются. ТО передается по Акту, составленному в произвольной форме с указанием места сдачи, количества принятого опломбированного торгового оборудования, номера пломб и замков, и заверяется подписями КВС, СБ и бортпроводника, назначенного для передачи ТО экспедитору Аэромара в базовом аэропорту. Назначенный бортпроводник сдает первый экземпляр Акта в Аэромар. Второй - прилагает к Заданию на полет, третий забирает себе. ТО передаётся экспедитору Аэромар согласно Технологии.
- 6.16. В случае несвоевременной разгрузки ВС, по истечении 30 минут после постановки ВС на стоянку, СБ информирует КВС, который передает данную информацию в производственно-диспетчерскую службу Авиакомпания, которая, в свою очередь, информирует о данном факте начальника смены Аэромар.

## **7. Порядок приема/передачи ТО с Товарами на хранение во внебазовом аэропорту**

- 7.1. Во внебазовых аэропортах Авиакомпания организует хранение ТО, а также его разгрузку и доставку на борт ВС.
- 7.2. При передаче на/с хранение товаров в кейтерингах внебазовых аэропортов, Товар проверяется на предмет боя/порчи ответственным бортпроводником, совместно с представителем кейтеринга. Ответственный бортпроводник обязан:
- Укомплектовать ТО Товаром аккуратно с целью недопущения преднамеренной порчи и повреждения Товара.
  - Заполнить соответствующие графы в ТТН с учетом продаж.
  - Закрывать ТО на замок, опломбировать.
  - Заполнить приемо-сдаточный документ с указанием номера ТО, пломб и замка/замков.
- 7.3. Передача ТО на хранение заверяется подписями бортпроводника и представителя кейтеринга в приемо-сдаточном документе. Третий экземпляр приемо-сдаточного документа передается представителю кейтеринга, первый и второй экземпляры бортпроводник оставляет у себя.

7.4. При получении ТО с хранения Товары проверяются на предмет порчи /боя ответственным бортпроводником совместно с представителем кейтеринга. В случае выявления боя/порчи Товара составляется Акт несоответствия в 3-х экземплярах. Данный факт заверяется СБ, ответственным бортпроводником и представителем кейтеринга. Один экземпляр остается у представителя кейтеринга, второй экземпляр сдается в Аэромар, третий экземпляр остается у бортпроводника.

7.5. Факт приема ТО и проверки Товара на предмет боя/порчи заверяется подписями бортпроводника, ответственного за торговое обслуживание и представителя кейтеринга в приемо-сдаточном документе. Один экземпляр приемо-сдаточного документа остается у бортпроводника, второй экземпляр передается представителю кейтеринга. По прилете в базовый аэропорт - третий экземпляр сдается в Аэромар.

7.6. При обнаружении повреждений ТО, пломб, замков (или их отсутствия), доступа к содержимому ТО, ответственный бортпроводник должен:

- Зафиксировать неисправность в приемо-сдаточном документе, заверить данный факт своей подписью и подписью представителя кейтеринга;
- Вскрыть ТО в присутствии представителя кейтеринга, убедиться в отсутствии посторонних предметов, боя/порчи;
- Проверить наличие и соответствие Товара в ТО с Товаром, указанным в ТТН.
- При обнаружении несоответствия, ответственный бортпроводник составляет Акт несоответствия в трех экземплярах. Первый экземпляр Акта передает представителю кейтеринга, второй остается у бортпроводника и по прилету в базовый аэропорт сдается в Аэромар, третий экземпляр Акта несоответствия прикладывается к Заданию на полет кабинного экипажа. Все пломбы и замки с данного ТО сохраняются до конца рейса и по прилете в базовой аэропорт передаются в Аэромар.

## **8. Порядок обеспечения рейсов, где не предусмотрено хранение ТО во внебазовом аэропорту**

8.1. При выполнении рейсов, где не предусмотрено хранение ТО во внебазовом аэропорту торговое обслуживание рейсов проводится по схеме «досылка».

8.2. Ответственный бортпроводник, выполняющий прямой рейс и передающий ТО для ответственного бортпроводника обратного рейса, на борту ВС принимает от экспедитора Аэромар:

- «свой» комплект ТО с проверкой на бой/порчу Товара согласно Технологии;
- «чужой» комплект ТО (промаркирован желтым стикером) для ответственного бортпроводника на обратном рейсе. ТО принимается по ТТН - не вскрывается.

8.3. Ответственный бортпроводник следующий из базового аэропорта во внебазовый должен:

- Визуально проверить целостность «своего» ТО, наличие и соответствие номеров ТО, замков, пломб с номерами, указанными в ТТН.
- 8.3.2. Принять ТО по ТТН с последующей проверкой на предмет боя и порчи;
- Визуально проверить целостность «чужого» ТО, наличие и соответствие номеров ТО, замков, пломб с номерами, указанными в ТТН.

8.4. По прилете во внебазовый аэропорт оставить «чужое» ТО на ВС, вложив ТТН в выдвижной столик ТО. Поставить в известность представителя Авиакомпании/агента или уполномоченное им лицо о наличии ТО на борту ВС;

8.5. По прилете во внебазовый аэропорт оставить «свой» комплект ТО. Вложить в выдвижной столик ТО 1-н экземпляр ТТН, оформленной соответствующим образом для последующей передачи в Аэромар в базовом аэропорту.

8.6. Ответственный бортпроводник на обратном рейсе, принимает «свой» комплект ТО и ТО «чужое» (от бортпроводника предыдущего рейса) в соответствии с технологией.

8.7. Ответственный бортпроводник на обратном рейсе по прилете в базовый аэропорт сдает «свой» и «чужой» комплект ТО согласно технологии.

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Генеральный директор  
ЗАО «Аэромар»

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао

Генеральный директор  
Авиакомпания

\_\_\_\_\_



1

**Накладная № 0000-003119**

ЗАО «Аэромар»

Авиакомпания

**ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ ПО ТОРГОВЛЕ НА БОРТУ ВС**

Номер рейса \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 Тип ВС \_\_\_\_\_

Дата вылета \_\_\_\_\_  
 Время вылета \_\_\_\_\_  
 Бортовой \_\_\_\_\_

Контейнер	Номер	Замок	Пломба
НС	81	143	5 371, 1 382

ВНИМАНИЕ !!!

Фамилия: \_\_\_\_\_ Таб. № \_\_  
 Детектор: \_\_\_\_\_ Кальк-  
 лятор: \_\_\_\_\_

За порчу или утерю торгового инвентаря  
 б/проводник несет мат. ответственность

Подпись

Касса: \_\_\_\_\_ Терминал: \_\_\_\_\_  
 Размен: 1 000 RUB

№	Лот	Артикул	Товар	Количество	Цена	Продано	Возврат
Игрушки							
1	4	809007	Игрушка WWF Mini Plush	1	1 625		
2	5	809008	Игрушка TOY CAR	1	1 300		
3	5	809009	Игрушка Soft Toy "Birdy"	1	1 625		
4	5	809010	Игрушка Soft Toy Puppy "Tima"	1	1 300		

5	4	809011	Игрушка Teddy Bear "Bruno"	1	975,0		
Конфеты							
6	3	804003	Горький шоколад A.Daniel	1	1 625		
7	5	804009	Пирожное Macaroons A.Daniel	1	975,0		
8	3	804011	Конфеты "Ferrero Rocher"	1	585,0		
Косметика							
9	1	801003	Тушь GIVENCHY	1	1 690		
10	1	801012	Косм. набор LANCOME	1	4 095		
11	1	801066	Бальзам д/губ KENZOKI	1	975,0		
12	4	801115	Тушь HELENA RUBINSTEIN SURREALIST	1	2 990		
13	2	801140	Набор подводок для век BB	1	2 210		
14	2	801172	Набор теней BB	1	3 640		
15	3	801175	Капсулы ELIZABETH ARDEN	1	3 185		
Одежда и аксессуары							
16	5	803011	Сумка дорожная VANITY TINTAMAR	1	2 405		
17	5	803012	Сумка д/украшений TINTAMAR	1	2 275		
18	3	803018	Шаль MORGAN	1	4 875		
19	6	803027	Шнурки-застежки HICKIES	1	975,0		
20	4	803029	Бейсболка BOSCO	1	2 275		
Очки							
21	3	807005	Очки Ray Ban	1	9 100		
Парфюмерия							
22	3	801028	П/В LA VIE est belle 50ml	1	4 680		
23	3	801031	Т/В PACO RABANNE INVICTUS	1	2 990		
24	1	801075	Т/В L`IMPERATRICE D&G	1	3 770		
25	1	801116	Т/В JOHN VARVATOS ARTISAN EDT spray 75 ml	1	3 965		
26	1	801149	Набор ароматов VERSACE	1	2 730		
27	3	801150	П/В VERSACE ABSOLU 50ml	1	4 160		
28	1	801154	EDT ARMAND BASI in Red жен.	1	2 600		
29	1	801158	EDP DONNA TRUSSARDI жен.	1	3 640		
30	1	801159	EDP UOMO TRUSSARDI муж.	1	3 250		

31	1	801167	П/В GIVENCHY DAHLIA DIVIN 50ml	1	4 615		
32	1	801171	П/В JUICY COUTURE 50 мл	1	3 965		
33	1	801191	Т/В MOLECULES ESCENTRIC 02	1	11 05		
34	1	801193	Т/В MOLECULES 02	1	11 05		
Средства для ухода							
35	2	801013	Уход "День и Ночь" SWISS SMILE	1	7 085		
36	2	801014	Кондиционер SWISS SMILE	1	5 135		
37	2	801015	Уход за губами SWISS SMILE	1	4 485		
38	1	801050	Сыворотка L'OCCITANE 30 ml.	1	5 070		
39	1	801051	Бальзам д/кожи глаз L'OCCITANE 15ml.	1	3 120		
40	1	801052	Крем д/лица L'OCCITANE 50ml.	1	4 940		



№	Лот	Артикул	Товар	Количество	Цена	Продано	Возврат
41	5	801103	Набор косм. 3-STEP GIVENCHY	1	4 420,00		
42	2	801123	Уход за кожей рук TALIKA	1	5 785,00		
43	2	801124	Уход за кожей стоп TALIKA	1	4 550,00		
44	2	801125	Маска увлажняющая TALIKA	1	2 925,00		
45	2	801126	Маска антивозрастная TALIKA	1	2 925,00		
46	2	801128	Средство д/ногтей TALIKA	1	1 950,00		
47	2	801129	Маска д/кожи глаз TALIKA	1	3 185,00		
48	1	801138	Крем д/лица CAUDALIE 50ml.	1	7 020,00		
49	1	801139	Крем д/глаз CAUDALIE 15ml.	1	4 355,00		
50	2	801166	Набор зуб. щеток SWISS SMILE	1	1 625,00		
51	2	801168	Набор лаков OPI PASSPORT	1	1 300,00		
52	2	801169	Набор лаков OPI Coca Cola	1	1 300,00		
53	2	801170	Набор лаков OPI MY TRAVEL	1	3 185,00		
54	3	801177	Набор кремов д/рук и ног L'OCCITANE	1	1 885,00		
55	3	810018	Мини-аппарат LUNA mini PREMIUM	1	12 090,00		
Товары в дорогу							
56	6	802005	Маникюрный набор PANASONIC	1	2 600,00		
57	6	802006	Зуб. щетка PANASONIC	1	2 145,00		
58	3	802015	Прибор д/ресниц PANASONIC	1	2 860,00		
59	6	802025	Стерилизатор карманный УФ	1	3 835,00		
60	6	810007	Адаптер SKROSS	1	1 560,00		
61	6	810009	Набор TRAVALO	1	2 015,00		
62	6	810013	Пинцет LA-TWEEZ	1	1 300,00		
63	3	810015	Кисти д/макияжа LA-TWEEZ	1	1 950,00		
64	6	810016	Выпрямитель волос LA-TWEEZ	1	2 535,00		
65	3	810017	Надувная подушка LE BAAG VOYAGE	1	1 495,00		
Украшения и ручки							

66	2803008	Ручка LAMY SAFARI	1	1 235,00		
67	5803017	Ручка CARAN D'ACHE	1	3 055,00		
68	5806001	Браслет SWAROVSKI	1	4 485,00		
69	3806003	Ручка SWAROVSKI	1	1 950,00		
<b>Часы</b>						
70	4801160	Часы жен. JACQUES du MANOIR	1	7 735,00		
71	4808001	Жен. часы AVIATOR	1	6 435,00		
72	4808002	Муж. часы AVIATOR	1	9 035,00		
73	4808006	Часы муж. THE ONE	1	14 430,00		
74	4808020	Часы Elle Girl	1	1 755,00		
75	4808024	Часы муж. STRUMANSKIE	1	6 435,00		
76	4808033	Часы муж. LIVERPOOL J. LEMANS	1	12 935,00		
<b>Электроника</b>						
77	6802001	Телефон RG 128 MARINER	1	4 875,00		
78	6802016	Акуст. система RUGGEAR	1	2 535,00		
79	6802019	Доп. память I-FLASHDRIVE A 16GB	1	8 320,00		
80	4802022	Аккумулятор ELARI	1	1 235,00		
81	6802023	Фонарик EON IAIN	1	1 300,00		
82	6802024	Алкотестер электронный KYUTEC	1	6 435,00		
83	1802026	Весы электронные LIFETRONS	1	1 820,00		
84	6802028	Фотообъективы д/телефонов LIFETRONS	1	2 795,00		

Всего товаров 84 на сумму 322 595 RUB

Продано товаров на сумму \_\_\_\_\_

Проверку контейнера доверяю представителю магазина по торговле на борту ВС ЗАО "Аэромар"

Таб. Номер \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Предварительные заказы:**

Список Сертификатов на товары, реализуемые ЗАО "Аэромар", на борту ВС

Код	Наименование	Номер декларации о соответствии/сертификата	Срок действия
TC N RU Д-СН.АИ82.В.01531	П/В JUICY COUTURE 50 мл	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-СН.АИ82.В.01531	25.03.2017 0:00:00
TC N RU Д-СН.АИ82.В.01533	Капсулы ELIZABETH ARDEN	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-СН.АИ82.В.01533	25.03.2017 0:00:00
TC RU Д-FR.ПК05.В.01745	Тушь HELENA RUBINSTEIN SURREALIST	№Декларация о соответствии №ТС RU Д-FR.ПК05.В.01745	06.12.2015 0:00:00
TC N RU Д-СН.АИ82.В.01050	Т/В JOHN VARVATOS ARTISAN EDT spray 75 ml	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-СН.АИ82.В.01050	25.03.2017 0:00:00
TC N RU Д-FR.АВ35.В.15222	Т/В PACO RABANNE INVICTUS	№Сертификат соответствия №ТС N RU Д-FR.АВ35.В.15222	14.04.2019 0:00:00
TC № RU Д-FR.ПК05.В.07007	П/В LA VIE est belle 50ml	№Декларация о соответствии №ТС № RU Д-FR.ПК05.В.07007	13.01.2019 0:00:00
TC RU Д-FR.ПК05.В.04540	Косм. набор LANCOME	№Декларация о соответствии №ТС RU Д-FR.ПК05.В.04540	17.07.2016 0:00:00
TC N RU Д-IT.АУ14.В.06394	П/В VERSACE ABSOLU 50ml	№Сертификат соответствия №ТС N RU Д-IT.АУ14.В.06394	06.05.2015 0:00:00
TC N RU Д-IT.АВ35.В.18113	Бальзам д/губ KENZOKI	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-IT.АВ35.В.18113	07.10.2019 0:00:00
TC N RU Д-GB.АУ14.В.06161	Т/В L`IMPERATRICE D&G	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-GB.АУ14.В.06161	30.04.2015 0:00:00
TC N RU Д-IT.АУ14.В.06120	Набор ароматов VERSACE	№Сертификат соответствия №ТС N RU Д-IT.АУ14.В.06120	28.04.2015 0:00:00
TC N RU Д-FR.АВ35.В.14910	Тушь GIVENCHY	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-FR.АВ35.В.14910	06.04.2019 0:00:00
РОСС CN.АГ80.Д03631	Аккумулятор ELARI	№Декларация о соответствии №РОСС CN.АГ80.Д03631	01.06.2015 0:00:00
№ TC RU С-JP.МЕ10.В.01068	Маникюрный набор PANASONIC	№Сертификат соответствия №№ TC RU С-JP.МЕ10.В.01068	05.06.2018 0:00:00
TC № RU Д-FR.АИ35.В.13500	Средство д/ногтей TALIKA	№Сертификат соответствия №ТС № RU Д-FR.АИ35.В.13500	22.09.2017 0:00:00
TC N RU Д-FR.АИ35.В.13500	Средство д/ногтей TALIKA	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-FR.АИ35.В.13500	22.09.2017 0:00:00
С-СН.МЛ10.А.00918	Адаптер SKROSS	№Сертификат соответствия №С-СН.МЛ10.А.00918	31.07.2020 0:00:00
TC № RU Д-GB.ПК08.В.03598	Т/В MOLECULES 02	№Декларация о соответствии №ТС № RU Д-GB.ПК08.В.03598	08.10.2024 0:00:00
TC № RU Д-GB.ПК08.В.03598	Т/В MOLECULES ESCENTRIC 02	№Декларация о соответствии №ТС № RU Д-GB.ПК08.В.03598	08.10.2024 0:00:00
TC N RU Д-US.АИ18.В.05767	Набор лаков OPI PASSPORT	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-US.АИ18.В.05767	04.08.2017 0:00:00

ТС N RU Д-IT.AB35.B.14903	Набор косм. 3-STEP GIVENCHY	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-IT.AB35.B.14903	06.04.2019 0:00:00
ТС N RU Д-FR.AИ35.B.13503	Маска увлажняющая TALIKA	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-FR.AИ35.B.13503	22.09.2017 0:00:00
ТС N RU Д-FR.AИ35.B.13503	Маска антивозрастная TALIKA	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-FR.AИ35.B.13503	22.09.2017 0:00:00
ТСN RU Д-FR.AИ35.B.13501	Уход за кожей стоп TALIKA	№Декларация о соответствии №ТСN RU Д-FR.AИ35.B.13501	22.09.2017 0:00:00
ТС N RU Д-US.AИ18.B.05767	Набор лаков OPI Coca Cola	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-US.AИ18.B.05767	04.08.2017 0:00:00
ТС RU Д-CH.AИ82.B.00525	Уход за губами SWISS SMILE	№Декларация о соответствии №ТС RU Д-CH.AИ82.B.00525	16.04.2016 0:00:00
RU.71.ТЦ.01.014.E.000120.03.12	Кондиционер SWISS SMILE	№Сертификат соответствия №RU.71.ТЦ.01.014.E.000120.03.12	26.03.2020 0:00:00
ТС N RU Д-FR.AИ35.B.13503	Маска д/кожи глаз TALIKA	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-FR.AИ35.B.13503	22.09.2017 0:00:00
№ ТС RU С-JP.ME10.B.01106	Зуб. щетка PANASONIC	№Сертификат соответствия №№ ТС RU С-JP.ME10.B.01106	30.06.2018 0:00:00
RU.71.ТЦ.01.014.E.000120.03.12	Уход "День и Ночь" SWISS SMILE	№Сертификат соответствия №RU.71.ТЦ.01.014.E.000120.03.12	26.03.2020 0:00:00
ТС № RU Д-BE.ПК05.B.03665	Набор подводок для век BB	№Декларация о соответствии №ТС № RU Д-BE.ПК05.B.03665	23.05.2023 0:00:00
ТС N RU Д-GB.AЛ14.B.73386	Шаль MORGAN	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-GB.AЛ14.B.73386	28.09.2015 0:00:00
ТС № RU Д-FR.AB35.B.13054	Крем д/лица L'OCCITANE 50ml.	№Декларация о соответствии №ТС № RU Д-FR.AB35.B.13054	11.12.2018 0:00:00
ТС № RU Д-FR.AB35.B.13050	Сыворотка L'OCCITANE 30 ml.	№Декларация о соответствии №ТС № RU Д-FR.AB35.B.13050	11.12.2018 0:00:00
ТС № RU Д-FR.AB35.B.13051	Бальзам д/кожи глаз L'OCCITANE 15ml.	№Декларация о соответствии №ТС № RU Д-FR.AB35.B.13051	11.12.2018 0:00:00
ТС № RU Д-FR.AB35.B.12066	Набор кремов д/рук и ног L'OCCITANE	№Декларация о соответствии №ТС № RU Д-FR.AB35.B.12066	04.11.2018 0:00:00
ТС № RU Д-FR.AB35.B.12064	Набор кремов д/рук и ног L'OCCITANE	№Декларация о соответствии №ТС № RU Д-FR.AB35.B.12064	04.11.2018 0:00:00
ТС № RU Д-BE.ПК05.B.09086	Набор теней BB	№Декларация о соответствии №ТС № RU Д-BE.ПК05.B.09086	10.07.2024 0:00:00
ТС № RU Д-FR.AГ03.B.44444	П/В GIVENCHY DAHLIA DIVIN 50ml	№Сертификат соответствия №ТС № RU Д-FR.AГ03.B.44444	27.07.2019 0:00:00
ТС N RU Д-US.AИ18.B.05769	Набор лаков OPI MY TRAVEL	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-US.AИ18.B.05769	04.08.2017 0:00:00
ТС N RU Д-FR.AУ114.B.06742	Крем д/лица CAUDALIE 50ml.	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-FR.AУ114.B.06742	15.05.2015 0:00:00
ТС N RU Д-FR.AУ114.B.06742	Крем д/глаз CAUDALIE 15ml.	№Декларация о соответствии №ТС N RU Д-FR.AУ114.B.06742	15.05.2015 0:00:00

TC N RU Д-IT.АУ14.В.09335	EDP UOMO TRUSSARDI муж.	№ Декларация о соответствии № TC N RU Д-IT.АУ14.В.09335	08.07.2015 0:00:00
TCN RU Д-FR.АИ35.В.13501	Уход за кожей рук TALIKA	№ Декларация о соответствии № TCN RU Д-FR.АИ35.В.13501	22.09.2017 0:00:00
TC N RU Д-IT.АУ14.В.09335	EDP DONNA TRUSSARDI жен.	№ Декларация о соответствии № TC N RU Д-IT.АУ14.В.09335	08.07.2015 0:00:00
TC N RU Д-ES.АУ14.В.06112	EDT ARMAND BASI in Red жен.	№ Декларация о соответствии № TC N RU Д-ES.АУ14.В.06112	28.04.2015 0:00:00
№ TC RU С-JP.МЕ10.В.01066	Прибор д/ресниц PANASONIC	№ Сертификат соответствия № № TC RU С-JP.МЕ10.В.01066	05.06.2018 0:00:00
TC № RU Д-IT.АЮ85.В.02214	Бейсболка BOSCO	№ Декларация о соответствии № TC № RU Д-IT.АЮ85.В.02214	27.08.2016 0:00:00
TC № RU Д-FR.АГ73.В.16961	Сумка дорожная VANITY TINTAMAR	№ Декларация о соответствии № TC № RU Д-FR.АГ73.В.16961	15.05.2015 0:00:00
TC № RU Д-FR.АГ73.В.16961	Сумка д/украшений TINTAMAR	№ Декларация о соответствии № TC № RU Д-FR.АГ73.В.16961	15.05.2015 0:00:00
RU С-НК. АЛ14.А.02315	Игрушка TOY CAR	№ Сертификат соответствия № RU С-НК. АЛ14.А.02315	29.07.2020 0:00:00
RU с-NL.Мл19.А.00976	Игрушка WWF Mini Plush	№ Сертификат соответствия № RU с-NL.Мл19.А.00976	28.08.2020 0:00:00
RU С-CN.АГ02.А.00370	Игрушка Soft Toy "Birdy"	№ Сертификат соответствия № RU С-CN.АГ02.А.00370	07.10.2020 0:00:00
RU С-CN.АГ02.А.01371	Игрушка Teddy Bear "Bruno"	№ Сертификат соответствия № RU С-CN.АГ02.А.01371	02.06.2020 0:00:00
RU С-CN.АЛ14.А.02171	Игрушка Soft Toy Puppy "Tima"	№ Сертификат соответствия № RU С-CN.АЛ14.А.02171	14.07.2020 0:00:00
РОСС RU.0001.11АЕ68	Горький шоколад A.Daniel	№ Декларация о соответствии № РОСС RU.0001.11АЕ68	07.02.2016 0:00:00
TC N RU Д-IT.АВ99.В02592	Конфеты "Ferrero Rocher"	№ Декларация о соответствии № TC N RU Д-IT.АВ99.В02592	01.06.2017 0:00:00
№ РОСС RU.0001.21МЛ27	Пирожное Macaroons A.Daniel	№ Декларация о соответствии № № РОСС RU.0001.21МЛ27	23.05.2016 0:00:00
РОСС IT.АИ32.Д04700	Очки Ray Ban	№ Декларация о соответствии № РОСС IT.АИ32.Д04700	12.05.2017 0:00:00

Начальник смены \_\_\_\_\_  
 фамилия, подпись

### ПОДПИСИ СТОРОН:

**Генеральный директор  
 Авиакомпании**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Генеральный директор  
 ЗАО «Аэромар»**

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**НАКЛАДНАЯ НА ЗАГРУЗКУ/РАЗГРУЗКУ ТОРГОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ №**

Дата \_\_\_\_\_ № рейса \_\_\_\_\_ время вылета \_\_\_\_\_

Наименование оборудования	Кол-во	Вылет			Прилет		
		Номер контейнера	Номер пломбы	Номер замка	Номер контейнера	Номер пломбы	Номер замка

Вылет	Прилёт
Время загрузки торгового оборудования _____	Время разгрузки торгового оборудования _____
Сдал представитель ЗАО «Аэромар»: Фамилия _____ Подпись _____	Сдал бортпроводник: Фамилия _____ Подпись _____
Принял бортпроводник: Фамилия _____ Подпись _____	Принял представитель ЗАО «Аэромар»: Фамилия _____ Подпись _____
<b>Проведение проверки на предмет боя и порчи</b>	
Представитель ЗАО «Аэромар»: Фамилия _____ Подпись _____	Бортпроводник: Фамилия _____ Подпись _____
Бортпроводник: Фамилия _____ Подпись _____	Представитель ЗАО «Аэромар»: Фамилия _____ Подпись _____

Примечания \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Генеральный директор  
Авиакомпания**

**Генеральный директор  
ЗАО «Аэромар»**

\_\_\_\_\_ 2015 г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао  
\_\_\_\_\_ 2015 г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



**Бланк приемо-сдаточного документа (образец)**

**ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ**  
**Duty free trolley/unit handing-over record sheet**

Дата/date \_\_\_\_\_ Авиакомпания /Airline \_\_\_\_\_ Номер рейса/flight № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕДАЧА ТОРГОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА ХРАНЕНИЕ**  
**Handing-over for storage**

Наименование оборудования	Номер оборудования	Номер пластиковой пломбы	Номер металлической пломбы	Номер замка

Место хранения оборудования / equipment storage place  
\_\_\_\_\_

Сдал бортпроводник /crew signature:  
\_\_\_\_\_

(ФИО подпись, таб. номер, № отделения)

Принял/signature of catering representative \_\_\_\_\_  
(ФИО подпись)

Примечания/notes  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОЛУЧЕНИЕ ТОРГОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ С ХРАНЕНИЯ**  
**Handing-over from storage**

Дата востребования/ date required onboard aircraft  
торгового оборудования \_\_\_\_\_ номер рейса / flight № \_\_\_\_\_

Сдал / signature of catering representative \_\_\_\_\_  
(ФИО подпись)

Принял бортпроводник / crew signature: \_\_\_\_\_  
(ФИО подпись, таб. номер, № отделения)

Примечания / notes  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Генеральный директор  
Авиакомпания \_\_\_\_\_

Генеральный директор  
ЗАО «Аэромар»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Бланк предварительного заказа**  
(образец)

**ЗАО "Аэромар" рад приветствовать вас на борту воздушного судна и предлагает воспользоваться нашей услугой "Предварительный заказ с 5 % скидкой"!**

В случае если вам не удалось приобрести какие-либо товары из нашего ассортимента, вы можете заказать их на любой из предстоящих вам рейсов и получить их на борту самолета со скидкой 5 % или сделать заказ на сайте [www.skyshop.aeromar.ru](http://www.skyshop.aeromar.ru)

**Данные о рейсе на котором вы хотели бы приобрести указанные вами товары:**

Дата рейса	Номер рейса	Город отправления	Город назначения	Время вылета

№/№	Код товара	Наименование	количество	Детали (цвет, размер)
1				
2				
3				
4				
5				

**Ф.И.О. пассажира:**

\_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_  
**Контактный телефон:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Предпочтительный способ связи \_\_\_\_\_

**Спасибо за заказ. Будем рады помочь вам и впредь.**

Внимание! Заказ принимается не менее чем за пять суток до вылета (не считая дня вылета) и мы можем выполнить ваш заказ только на рейсах авиакомпаний, сотрудничающих с ЗАО "Аэромар".

Заказ оформлен на рейсе № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ **Таб. номер** \_\_\_\_\_

Заказ принял бортпроводник \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Генеральный директор  
Авиакомпания \_\_\_\_\_**

**Генеральный директор  
ЗАО «Аэромар»**

\_\_\_\_\_ 2015 г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао  
\_\_\_\_\_ 2015 г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



**Бланк заявления на выгрузку припасов (образец)**

В таможеню _____ т/п Аэропорт-_____	
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫГРУЗКУ ПРИПАСОВ</b>	
Прошу разрешить временную выгрузку припасов, нереализованных на борту ВС выполняющего международный рейс, ранее вывезенных как припасы. Обязуюсь поместить данный товар в зону таможенного контроля.	
<b>Номер рейса</b>	
<b>Согласно ТТН №</b>	
Место: _____	
<b>Дата:</b>	
<b>Предполагаемые действия с припасами:</b> перекомплектация припасов в ЗТК и загрузка их на другие борта воздушных судов.	
<b>Представитель</b>	
ЗАО «Аэромар» _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	
<b>Отметка таможенного органа</b> <b>Регистрационный номер:</b> _____	

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Генеральный директор  
Авиакомпания \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Генеральный директор  
ЗАО «Аэромар»**

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Бланк финансово-кассовой накладной МВЛ и ВВЛ (образец)  
**Финансово-кассовая накладная**

Номер товарно-транспортной накладной			Количество пассажиров на рейсе	
№			Прямой рейс:	
Номер рейса			Обратный рейс:	
Направление			Итого:	

Ответственный за торговлю бортпроводник	
-----------------------------------------	--

(ФИО, таб. номер)

Сумма подотчетных денег:	
--------------------------	--

подпись бортпроводника

**Сумма выручки**

Наименование валюты	Курс	Сумма	Сумма в евро
Российские рубли (руб.)			
Евро €			
Американский доллар \$			

**Внимание! На Федеральных рейсах к оплате принимаются только рубли.**

**На международных рейсах к оплате принимаются евро, американские доллары, рубли.**

**Кредитные карты**

**Оплата по кредитным картам производится только в рублях.**

Наименование компании кредитных карт	количество чеков	Сумма в рублях
VISA		
MASTER CARD		
JSB		
Общая сумма по кредитным картам в рублях:		

**Внимание! Оплата по кредитным картам производится только в рублях.**

**Список бригады**

№/№	Табельный номер	Ф.И.О.
1		
2		
3		

Примечания:

\_\_\_\_\_

Деньги принял кассир: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Генеральный директор  
Авиакомпания \_\_\_\_\_

Генеральный директор  
ЗАО «Аэромар»

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Бланк Акт несоответствия (образец)**



Акт № \_\_\_\_\_

Составлен в результате проверки торгового оборудования

№ \_\_\_\_\_

Номер рейса \_\_\_\_\_ Направление \_\_\_\_\_ Дата вылета \_\_\_\_\_

Выявлено:  отсутствие товара  пересортица  порча товара вида

Код товара	Наименование	Количество	Цена
	Итого:		

Примечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный за торговлю бортпроводник:

Табельный номер \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Номер товарно-транспортной накладной:	
Номер/номера пломб:	
Номер замка:	

Ответственный за проверку:

_____	_____
ФИО	подпись
_____	_____
ФИО	подпись
_____	_____
ФИО	подпись

Дата: \_\_\_\_\_ 2015

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Генеральный директор  
Авиакомпания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2015 г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Генеральный директор  
ЗАО «Аэромар»

\_\_\_\_\_ В.Ю. Джао  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

