

**Документация о запросе предложений № 78-14**

**в отношении поставки соковой продукции для обеспечения рейсов  
ОАО «Аэрофлот» и ДЗО (дочерних и зависимых обществ)**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I.</b>	<b>ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>3</b>
1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
2.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
3.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	
<b>РАЗДЕЛ II.</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ III.</b>	<b>ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>13</b>
	ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ	
	ФОРМА 2. АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ	
	ФОРМА 3. СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	
	ФОРМА 4. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	
	ФОРМА 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ ПОСТАВЩИКА	
<b>РАЗДЕЛ IV.</b>	<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>19</b>
<b>РАЗДЕЛ V.</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....</b>	<b>21</b>
<b>РАЗДЕЛ VI.</b>	<b>ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....</b>	<b>23</b>

# РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 1. Общие сведения:

### Термины и определения

1.1. **Заказчик** - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - Закрытое акционерное общество «Аэромар».

1.2. **Закупка** - приобретение заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

1.3. **Лот** - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая **по одному конкурсу или аукциону**, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.4. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедуры закупки в электронной форме.

1.5. **Организатор закупки** - юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.7. **Процедура закупки** - деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

1.8. **Продукция** - товары, работы, услуги.

1.9. **Сайт заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - [www.aeromar.ru](http://www.aeromar.ru).

1.10. **Торги - способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.**

1.11. **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке заказчиком в документации о закупке.

1.12. **Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводится закупка в электронной форме.

## 2. Порядок проведения запроса предложений

2.1. Заказчик, вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение Закупки не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки и /или при наличии следующих условий:

2.1.1. Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

2.1.2. Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок.

2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает организатор закупки.

2.3. Закрытый запрос предложений проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их сложности или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений, или в иных случаях.

2.4. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки.

2.5. К участию в запросе предложений приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя

зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

2.6. Порядок предоставления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупки.

2.7. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

2.8. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 7.2.2.2 Положения о закупке.

2.9. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа.

2.10. Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

2.11. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке.

2.12. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. Победитель не вправе уклоняться от заключения договора.

2.13. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе запроса предложений, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.14. В случае уклонения победителя от заключения договора, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке, либо другое решение, в том числе о рекомендации закупки у единственно источника. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания закупочной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

2.15. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

2.16. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

2.17. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2.18. В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений с таким участником заключается договор. Единственный участник закупки не вправе уклоняться от заключения договора.

2.19. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуру закупки у единственного источника в соответствии с п.п.3 п. 7.11.2 Положения о закупке.

### **3. Порядок заключения и исполнения договора**

3.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

3.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам процедур без проведения торгов - пятнадцати дней со дня подписания итогового протокола.

3.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

3.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 8.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения исполнения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

3.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор.

3.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;
- в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением о закупке.

3.8. При заключении договора между заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

3.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- а) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
- б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
- в) цену договора:
  - ✓ путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
  - ✓ в случаях, предусмотренных подпунктом а) пункта 8.9 Положения о закупке;
  - ✓ в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия;
  - ✓ в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
  - ✓ в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

3.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по

результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

3.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

3.13. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки является для заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит одобрению общим собранием акционеров или советом директоров и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 8.6.3 пункта 8.6 Положения о закупке.

3.14. В случае если одобрение сделки, предусмотренное пунктом 8.13 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанной в пункте 8.2 Положения о закупке, и заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные изменяют и (или) дополняют положения Раздела I «Общие условия проведения запроса предложений». При возникновении противоречия положения настоящего Раздела имеют приоритет над положениями Раздела I.

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения						
1	3	4						
1.	Заказчик, адрес (место) нахождения, почтовый адрес	<p>Закрытое акционерное общество «Аэромар» (ЗАО «Аэромар»).</p> <p><u>Адрес (место) нахождения:</u> 141426, Московская область, г.Химки, Шереметьевское шоссе, вл. 31.</p> <p><u>Почтовый адрес:</u> 141426, Московская область, г.Химки, Шереметьевское шоссе, вл. 31.</p> <p>Е-mail: <a href="mailto:zakupki@aeromar.ru">zakupki@aeromar.ru</a>.</p> <p>Тел: 8 (495) 234-94-75.</p> <p><u>Контактное лицо и телефон:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ФИО</th> <th style="text-align: center;">телефон</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Понамарева Ольга Александровна</td> <td style="text-align: center;">доб.270</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Федорова Юлия Александровна</td> <td style="text-align: center;">доб.184</td> </tr> </tbody> </table>	ФИО	телефон	Понамарева Ольга Александровна	доб.270	Федорова Юлия Александровна	доб.184
ФИО	телефон							
Понамарева Ольга Александровна	доб.270							
Федорова Юлия Александровна	доб.184							
2.	Предмет Закупки (лота) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Поставка соковой продукции для обеспечения рейсов ОАО «Аэрофлот» и ДЗО (дочерних и зависимых обществ).</p> <p><b>ЛОТ №1 – продукция для обслуживания рейсов ОАО «Аэрофлот»;</b></p> <p><b>ЛОТ №2 – продукция для обслуживания рейсов ОАО «Оренбургские авиалинии»;</b></p> <p><b>ЛОТ №3 – продукция для обслуживания рейсов ОАО «Авиакомпания «Россия»;</b></p> <p><b>ЛОТ №4 – продукция для обслуживания рейсов ОАО «Авиакомпания «Аврора»;</b></p> <p><b>ЛОТ №5 – продукция для обслуживания рейсов ОАО «ДОНАВИА».</b></p> <p><u>Количество поставляемого товара/объем выполняемых работ, оказываемых услуг:</u> в соответствии с Разделом V «Техническая часть» закупочной документации.</p>						
3.	Требования к описанию участниками размещения Закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Предложения предоставляются по форме 4 Раздела III «Образцы форм для заполнения участниками размещения Закупки» в соответствии с Разделом V «Техническая часть» закупочной документации.						
4.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара	Не предусмотрено.						
5.	<u>Требования к предоставлению образцов, макетов, опытных образцов товаров</u>	<p>Предоставляются по 3 (три) образца товара, указанного в коммерческом предложении емкостью 1 литр.</p> <p>Образцы предоставляются одновременно с подачей заявки и в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок.</p>						
6.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p><u>Место поставки товара:</u> в соответствии с Разделом V «Техническая часть» закупочной документации.</p> <p><u>Условия и сроки поставки товара:</u> в соответствии с Разделом V «Техническая часть» закупочной документации.</p>						
7.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), порядок формирования цены договора (цены лота) или начальная (максимальная) цена за единицу.	<p><b>Начальная (максимальная) цена единицы товара:</b></p> <p><b>Для лота №1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сок фруктовый емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой яблочный - <b>25 рублей;</b></li> <li>2. сок фруктовый емкостью 1 л яблочный - <b>70 рублей;</b></li> <li>3. сок фруктовый емкостью 1 л апельсиновый - <b>65 рублей;</b></li> <li>4. сок овощной емкостью 1 л томатный - <b>70 рублей;</b></li> <li>5. морс ягодный емкостью 1 л - <b>90 рублей;</b></li> </ol> <p><b>Для лота №2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сок фруктовый емкостью 1 л яблочный - <b>70 рублей;</b></li> </ol>						

		<p>2. сок фруктовый емкостью 1 л апельсиновый - <b>65 рублей</b>;</p> <p>3. сок овощной емкостью 1 л томатный - <b>70 рублей</b>;</p> <p><b>Для лота №3:</b></p> <p>1. сок фруктовый емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой яблочный - <b>25 рублей</b>;</p> <p>2. сок фруктовый емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой апельсиновый - <b>25 рублей</b>;</p> <p>3. сок фруктовый емкостью 1 л яблочный - <b>70 рублей</b>;</p> <p>4. сок фруктовый емкостью 1 л апельсиновый - <b>65 рублей</b>;</p> <p>5. сок овощной емкостью 1 л томатный - <b>70 рублей</b>;</p> <p><b>Для лота №4:</b></p> <p>1. сок фруктовый емкостью 1 л яблочный - <b>70 рублей</b>;</p> <p>2. сок фруктовый емкостью 1 л апельсиновый - <b>65 рублей</b>;</p> <p>3. сок овощной емкостью 1 л томатный - <b>70 рублей</b>;</p> <p><b>Для лота №5:</b></p> <p>1. сок фруктовый емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой яблочный - <b>25 рублей</b>;</p> <p>2. сок фруктовый емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой апельсиновый - <b>25 рублей</b>;</p> <p>3. сок фруктовый емкостью 1 л яблочный - <b>70 рублей</b>;</p> <p>4. сок фруктовый емкостью 1 л апельсиновый - <b>65 рублей</b>;</p> <p>5. сок овощной емкостью 1 л томатный - <b>70 рублей</b>.</p> <p>Цены для лотов №1-№5 указаны в рублях Российской Федерации.</p> <p><u>Порядок формирования цен единиц товара для лотов № 1-№ 5:</u></p> <p>Цена единицы товара по всему вышеуказанному ассортименту (далее – цены) и для всех лотов должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату всех налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении договора.</p> <p>Цена на Продукцию формируется с учетом цены одноразовых бумажных стаканов для предоставления напитков в расчете на 1 литр. Исключением является <u>порционный</u> сок с трубочкой емкостью 0,1-0,25 литра – стоимость стаканов в стоимость позиции не включается.</p> <p>Цены фиксируются Поставщиком в предложении на 12 месяцев. Цены, предлагаемые Поставщиком, в дальнейшем не могут изменяться более чем на размер официально установленного уровня инфляции в РФ в течение одного календарного года.</p> <p>Цены могут быть снижены по соглашению между заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.</p> <p>Сумма договора формируется путем умножения предложенных победителем цен за единицу товара на объем товара соответствующего ассортимента, заявленного в Технической части документации и в соответствии с требованиями настоящей документации.</p> <p>В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.</p>
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Расчеты осуществляются в соответствии с Разделом VI «Проект договора» закупочной документации.
9.	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг	Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на <b>20%</b> количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на <b>20%</b> такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.



10.	Сведения о возможности заказчика заключить договор по одному конкретному лоту с несколькими участниками размещения Закупки	Не предусмотрено.
11.	Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора	При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.
12.	Требования к участникам размещения закупки	<p>Участниками закупки являются лица, претендующие на заключение договора. В закупке может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.</p> <p><b>1.</b> К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</li> <li>▪ непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</li> <li>▪ неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</li> <li>▪ отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;</li> <li>▪ отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>▪ отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".</li> </ul> <p><b>2.</b> К участникам закупки заказчик вправе предъявить дополнительные квалификационные требования, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;</li> <li>▪ положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.</li> </ul> <p>При установлении указанных требований заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения. Такие требования указываются в Разделе V «Техническая часть» документации о закупке.</p> <p><b>3.</b> Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются заказчиком в документации о закупке, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.1 и подпунктом 1 пункта 5.3 Положения о закупке, которые устанавливаются</p>

		<p>заказчиком в целом к участнику закупки.</p> <p><b>4.</b> В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.</p> <p><b>5.</b> Участник закупки обязан подтвердить соответствие заявленным в документации требованиям, в том числе соответствие подпункту 1 пункта 12 Раздела II «Информационная карта запроса предложений» документации о закупке. Подтверждениями будут являться информационные письма на бланке участника закупки за подписью уполномоченного лица и/или выписки, письма, справки уполномоченных органов государственной власти. В случае отсутствия вышеуказанного подтверждения – такая заявка будет отклонена.</p>
13.	Срок, место и порядок предоставления закупочной документации	<p>Закупочная документация размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (<a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>) и на официальном сайте заказчика (<a href="http://aeromar.ru">http://aeromar.ru</a>).</p> <p>На основании заявления любого заинтересованного лица о предоставлении закупочной документации, поданного в письменной форме или электронной форме, Заказчик предоставляет Закупочную документацию бесплатно. Предоставление закупочной документации в письменной форме осуществляется по рабочим дням с 09 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. по московскому времени по адресу: 141426, Московская область, г.Химки, Шереметьевское шоссе, вл. 31.</p> <p>Предоставление закупочной документации в форме электронного документа осуществляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении на получении закупочной документации. Обязательства Заказчика по предоставлению закупочной документации в форме электронного документа оканчиваются в момент её отправки. За все риски связанные с получением закупочной документации в форме электронного документа Заказчика ответственность не несет.</p>
14.	Даты начала и окончания предоставления участникам размещения Закупки разъяснений положений закупочной документации	<p><u>Даты начала и окончания предоставления разъяснений положений закупочной документации:</u>  <b>с 20 марта 2015 г. (с даты опубликования)</b>  <b>по 30 марта 2015 г (включительно).</b>  <b>Не более 3-х разъяснений!</b></p>
15.	Форма заявки на участие в закупке (лоте)	<p>Участник размещения Закупки подает заявку на участие в закупке (лоте) в <u>письменной форме</u>. Заявка должна содержать достоверные сведения и документы, указанные в настоящей Информационной карте Закупки и формы в соответствии с требованиями документации.</p> <p>Заявка на участие в закупке (лоте) подается в строгом соответствии с порядком подачи заявки и сроками, указанными в настоящей документации. Заявки, поданные с нарушениями порядка подачи заявок и сроков не допускаются к рассмотрению и возвращаются участнику закупки, подавшему такую заявку.</p>
16.	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке (лоте) и требования к предложениям участников закупки	<p><u>Заявка должна включать в себя в обязательном порядке:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оригинал описи документов (Форма 1)</li> <li>▪ Оригинал заполненной по установленной форме Анкеты Участника (Форма 2).</li> <li>▪ Оригинал заполненного по установленной форме Согласия на участие в закупке (Форма 3).</li> <li>▪ Коммерческое предложение (Форма 4)</li> <li>▪ Сведения о цепочке собственников поставщика (Форма 5)</li> <li>▪ Документы, подтверждающие статус Участника:</li> <li>▪ Копии учредительных документов (устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации), заверенные печатью участника закупки и подписью его уполномоченного лица;</li> <li>▪ Полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений</li> </ul>

оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица).

- Для физического лица и индивидуального предпринимателя: Полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).
- Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- Заверенная руководителем Участника копия бухгалтерской отчетности за последние два года с установленными пояснениями и приложениями, с отметкой налоговых органов о принятии;
- Справка из налоговой инспекции по месту регистрации Участника об отсутствии или наличии задолженностей в бюджеты всех уровней и по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды (требование не распространяется на Участников, являющихся нерезидентами РФ).
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002 года.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
- В случае наличия у Участника адреса массовой регистрации, предоставляется, заверенная, копия договора аренды.
- Заверенные руководителем участника сведения об отсутствии/наличии аффилированности Участника с работниками ЗАО «Аэромар» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

В случае непредоставления какого-либо документа. Участник закупки должен аргументировать отсутствие того или иного документа. В случае отсутствия документа и отсутствия обоснованной аргументации – заявка будет отклонена.

По желанию или при наличии участник может дополнительно предоставить любые иные документы в составе заявки, в том числе:

- Копии результатов аудиторских проверок (при наличии).
- Копии имеющих лицензий, квалификационных сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией.

Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:

- участник указывает вышеуказанные сведения в пункте 3 формы 4 «Коммерческое предложение» Раздела III «Образцы форм» документации о закупке. Характеристики товара должны полностью соответствовать требованиям Раздела V «Техническая часть» документации о закупке. В случае несоответствия товара требованиям Раздела V «Техническая часть» документации о закупке – заявка такого участника будет отклонена. При описании товара участник закупки в обязательном порядке указывает его состав, технические и качественные (потребительские) характеристики, размеры, вес, страну происхождения, производителя, бренд/торговое наименование/товарный знак.

Раздел V «Техническая часть» документации о закупке является минимально установленными требованиями к участникам размещения заказа и поставляемому товару. В случае несоответствия заявки участника или товара требованиям данного раздела – такая заявка будет

		<p>отклонена закупочной комиссией.</p> <p>Квалификационная документация и коммерческое предложение представляется в запечатанном конверте с четким указанием реквизитов Участника, надежно прикрепленным к конверту, и должны содержать следующую надпись:</p> <p><i>«Заявка (указать наименование Участника) на участие в запросе предложений в отношении поставки соковой продукции на рейсы ОАО «Аэрофлот» и ДЗО (дочерних и зависимых обществ). Лот № ____».</i></p> <p>Заявки должны направляться по адресу: 141426, Московская область, г. Химки. Шереметьевское шоссе, вл. 31.</p> <p>В случае если участник размещения заказа желает принять участие в запросе предложений по нескольким лотам, то на каждый лот готовится полный пакет документов, предусмотренных настоящей документацией, которые оформляются в соответствии с требованиями документации о закупке и подаются в отдельных конвертах по каждому лоту. В случае, если заявка подана с нарушением данного требования, она считается несоответствующей, отклоняется комиссией и не подлежит рассмотрению.</p>
17.	Требования к оформлению заявки на участие в закупке (лоте)	Участник подает заявку, подготовленную в соответствии с <i>Разделом IV «Инструкция по заполнению заявки на участие» закупочной документации.</i>
18.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке (лоте), срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (лоте)	Не установлены
19.	Место подачи заявок на участие в закупке (лоте)	<p><u>Заявки на участие в закупке (лоте) подаются в письменной форме по адресу:</u></p> <p>141426, Московская область, г. Химки, Шереметьевское шоссе, владение 31.</p> <p>В случае если участник размещения заказа желает принять участие в запросе предложений по нескольким лотам, то на каждый лот готовится полный пакет документов, предусмотренных настоящей документацией, которые оформляются в соответствии с требованиями документации о закупке и подаются в отдельных конвертах по каждому лоту. В случае, если заявка подана с нарушением данного требования, она считается несоответствующей, отклоняется комиссией и не подлежит рассмотрению.</p>
20.	Дата начала и окончания подачи заявок на участие в закупке (лоте)	<p><u>Срок подачи заявок на участие в закупке (лоте):</u></p> <p><u>с 21 марта 2015 г. (следующий день после опубликования)</u></p> <p><u>до 12 ч. 00 мин. 31 марта 2015 г. (время и дата окончания принятия заявок)</u></p>
21.	Порядок подачи заявок на участие в закупке (лоте)	<p>Заказчик обеспечивает прием заявок в письменной форме поступающих ему общедоступной почтовой связью и обеспечивает возможность подачи заявок нарочно.</p> <p>Участник, подающий заявку в печатной форме, прибывает по фактическому адресу Заказчика, с проходной связывается по добавочным телефонам с Уполномоченными лицами, передает заявку и расписывается в журнале приёма заявок.</p> <p>Заказчик осуществляет прием заявок в течение всего срока приема заявок. Заказчик принимает заявки по рабочим дням с 09 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин. по московскому времени.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в Закупочную документацию.</p> <p>Ни заказчик, ни представители заказчика не обязаны расписываться в каких-либо документах участников закупки и лиц, подающих заявку на участие в закупке. По письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.</p>
22.	Срок действия заявок на участие в закупке (лоте)	Заявки на участие в закупке (лоте) должны сохранять свое действие в течение всего срока проведения процедуры Закупки и до завершения

		указанной процедуры. Процедура Закупки завершается подписанием договора или принятием решения об отмене Закупки.
23.	Дата и место рассмотрения заявок на участие в закупке (лоте)	<u>Дата рассмотрения заявок:</u> <b>17 марта 2015 года</b> <u>Место рассмотрения заявок:</u> 141426, Московская область, г.Химки, Шереметьевское шоссе, владение 31.
24.	Дата и место оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (лоте)	<u>Дата подведения итогов:</u> <b>20 апреля 2015 года</b> <u>Место оценки и сопоставления заявок:</u> 141426, Московская область, г.Химки, Шереметьевское шоссе, владение 31.
25.	Критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (лоте)	В соответствии с Приложением №1 к настоящей Информационной карте
26.	Срок заключения договора	Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней, а по результатам процедур без проведения торгов - 15 (пятнадцати) дней со дня подписания итогового протокола.
27.	Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки	Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения процедуры закупки в срок не позднее дня подведения итогов.

## Критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (лоте)

### I. Критерии:

#### - Ценовые критерии оценки:

**Стоимость единицы продукции** – участник закупки делает предложение по цене единицы продукции. Цена на Продукцию формируется с учетом цены одноразовых бумажных стаканов для предоставления напитков в расчете на 1 литр. Исключением является порционный сок с трубочкой емкостью 0,1-0,25 литра – стоимость стаканов в стоимость позиции не включается.

**Для лота №1 по цене:**

1. сока фруктового емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой яблочного;
2. сока фруктового емкостью 1 л яблочного;
3. сока фруктового емкостью 1 л апельсинового;
4. сока овощного емкостью 1 л томатного;
5. морса ягодного емкостью 1 л.

**Для лота №2 по цене:**

1. сока фруктового емкостью 1 л яблочного;
2. сока фруктового емкостью 1 л апельсинового;
3. сока овощного емкостью 1 л томатного.

**Для лота №3 по цене:**

1. сока фруктового емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой яблочного;
2. сока фруктового емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой апельсинового;
3. сока фруктового емкостью 1 л яблочного;
4. сока фруктового емкостью 1 л апельсинового;
5. сока овощного емкостью 1 л томатного.

**Для лота №4 по цене:**

1. сока фруктового емкостью 1 л яблочного;
2. сока фруктового емкостью 1 л апельсинового;
3. сока овощного емкостью 1 л томатного.

**Для лота №5 по цене:**

1. сока фруктового емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой яблочного;
2. сока фруктового емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой апельсиновый;
3. сока фруктового емкостью 1 л яблочного;
4. сока фруктового емкостью 1 л апельсинового;
5. сока овощного емкостью 1 л томатного.

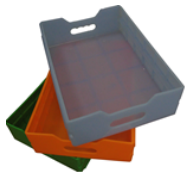
#### - Неценовые критерии оценки:

В связи со спецификой деятельности Заказчика, необходимостью фасовки, погрузки, разгрузки закупаемого товара на борт самолета для обеспечения питанием пассажиров авиакомпаний, а также ограниченности пространства для загрузки рамками лотка (вкладыша) размещаемого в транспортируемой полутележке, наиболее приемлемым признается товар в более компактной упаковке (таре) и меньшего веса.

Упаковка (тара, пакет) - картонные прямоугольные асептические пакеты типа «Тетра-Пак», «Брик-Пак», «Ультра-Пак».

Параметры лотка (вкладыша) рамками, которыми ограничен Заказчик:

**Наименование:** вкладыш пластиковый типа «Атлас».



**Назначение:** внутреннее вложение в тележку и полутележку

**Габариты описание:** Размер – 374 x 269 x 117 мм

Технические характеристики упаковки (тары, бутылки), которые являются критериями:

#### **- ширина и глубина тары для объема 1 литр.**

Единица измерения – миллиметр (мм).

Максимальные значение ширины или глубины тары не должны превышать - 115 миллиметров.

#### **- высота тары для объема 1 литр.**

Единица измерения – миллиметр (мм).

Максимальное значение < 370 миллиметров.

Технические характеристики упаковки (тары), которые являются критериями:

## II. Значения и значимость каждого критерия:

Каждый критерий имеет максимальное значение в 100 баллов.

### Для лота №1:

#### Ценовые критерии:

Цена сока фруктового емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой яблочного – **100 баллов**;

Цена сока фруктового емкостью 1 л яблочного – **100 баллов**;

Цена сока фруктового емкостью 1 л апельсинового – **100 баллов**;

Цена сока овощного емкостью 1 л томатного – **100 баллов**;

Цена морса ягодного емкостью 1 л – **100 баллов**.

#### Неценовые критерии:

ширина / глубина тары для объема 1 литра - **100 баллов**;

высота тары для объема 1 литра - **100 баллов**.

### Для лота №2:

#### Ценовые критерии:

Цена сока фруктового емкостью 1 л яблочного – **100 баллов**;

Цена сока фруктового емкостью 1 л апельсинового – **100 баллов**;

Цена сока овощного емкостью 1 л томатного – **100 баллов**

#### Неценовые критерии:

ширина / глубина тары для объема 1 литра - **100 баллов**;

высота тары для объема 1 литра - **100 баллов**.

### Для лота №3:

#### Ценовые критерии:

Цена сока фруктового емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой яблочного – **100 баллов**;

Цена сока фруктового емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой апельсинового – **100 баллов**;

Цена сока фруктового емкостью 1 л яблочного – **100 баллов**;

Цена сока фруктового емкостью 1 л апельсинового – **100 баллов**;

Цена сока овощного емкостью 1 л томатного – **100 баллов**;

#### Неценовые критерии:

ширина / глубина тары для объема 1 литра - **100 баллов**;

высота тары для объема 1 литра - **100 баллов**.

### Для лота №4:

#### Ценовые критерии:

Цена сока фруктового емкостью 1 л яблочного – **100 баллов**;

Цена сока фруктового емкостью 1 л апельсинового – **100 баллов**;

Цена сока овощного емкостью 1 л томатного – **100 баллов**;

#### Неценовые критерии:

ширина / глубина тары для объема 1 литра - **100 баллов**;

высота тары для объема 1 литра - **100 баллов**.

### Для лота №5:

#### Ценовые критерии:

Цена сока фруктового емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой яблочного – **100 баллов**;

Цена сока фруктового емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой другие наименования – **100 баллов**;

Цена сока фруктового емкостью 1 л яблочного – **100 баллов**;

Цена сока фруктового емкостью 1 л апельсинового – **100 баллов**;

Цена сока овощного емкостью 1 л томатного – **100 баллов**;

#### Неценовые критерии:

ширина / глубина тары для объема 1 литра - **100 баллов**;

высота тары для объема 1 литра - **100 баллов**.

Совокупность критериев по каждому конкретному лоту составляет - **100 %**.

При этом каждому критерию, установленному в закупке (лоте), соответствует своя значимость:

### Для лота №1:

#### Ценовые критерии:

Цена сока фруктового емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой яблочного – **30 %**;

Цена сока фруктового емкостью 1 л яблочного – **15 %**;

Цена сока фруктового емкостью 1 л апельсинового – **15%**;

Цена сока овощного емкостью 1 л томатного – **15%**;

Цена морса ягодного емкостью 1 л – **15%**.

#### Неценовые критерии:

ширина / глубина тары для объема 1 литра - **5 %**;

высота тары для объема 1 литра – **5 %**.

**ИТОГО 100% для лота №1.**

### Для лота №2:

#### Ценовые критерии:

Цена сока фруктового емкостью 1 л яблочного – **30%**;

Цена сока фруктового емкостью 1 л апельсинового – **30 %**;

Цена сока овощного емкостью 1 л томатного – **30 %**.

#### Неценовые критерии:

ширина / глубина тары для объема 1 литра - 5 %;  
высота тары для объема 1 литра - 5 %.

**ИТОГО 100% для лота №2.**

**Для лота №3:**

Ценовые критерии:

Цена сока фруктового емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой яблочного – 23 %;  
Цена сока фруктового емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой апельсинового – 1 %;  
Цена сока фруктового емкостью 1 л яблочного – 25 %;  
Цена сока фруктового емкостью 1 л апельсинового – 16 %;  
Цена сока овощного емкостью 1 л томатного – 25 %;

Неценовые критерии:

ширина / глубина тары для объема 1 литра - 5 %;  
высота тары для объема 1 литра - 5 %.

**ИТОГО 100% для лота №3.**

**Для лота №4:**

Ценовые критерии:

Цена сока фруктового емкостью 1 л яблочного – 30 %;  
Цена сока фруктового емкостью 1 л апельсинового – 30 %;  
Цена сока овощного емкостью 1 л томатного – 30 %;

Неценовые критерии:

ширина / глубина тары для объема 1 литра - 5 %;  
высота тары для объема 1 литра - 5 %.

**ИТОГО 100% для лота №4.**

**Для лота №5:**

Ценовые критерии:

Цена сока фруктового емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой яблочного – 1 %;  
Цена сока фруктового емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой апельсиновый – 2 %;  
Цена сока фруктового емкостью 1 л яблочного – 28 %;  
Цена сока фруктового емкостью 1 л апельсинового – 29 %;  
Цена сока овощного емкостью 1 л томатного – 30 %;

Неценовые критерии:

ширина / глубина тары для объема 1 литра - 5 %;  
высота тары для объема 1 литра - 5 %.

**ИТОГО 100% для лота №5.**

### **III. Порядок оценки и сопоставления заявок:**

1. Для критерия «Стоимость единицы продукции» наиболее выгодным считается меньшее ценовое предложение ( $C_{min}$ ). Такому наименьшему ценовому предложению присваивается максимальное количество баллов (100 баллов). Расчет производится по каждой указанной в закупке (лоте) позиции ассортимента. Количество баллов, присуждаемых по критерию, рассчитывается по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100,$$

где:

$C_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$C_{min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Баллы, полученные участником, умножаются на соответствующую критерию значимость.

2. Для критерия «ширина тары/пакета для объема 1 литр» наиболее выгодным является меньшая величина, выраженная в миллиметрах ( $D_{min}$ ). Такому наименьшему предложению по ширине тары для объема 1 литр присваивается максимальное количество баллов (100 баллов). Расчет значений производится путем простого измерения представленных образцов линейкой. Линейка — простейший измерительный инструмент, представляющий собой узкую пластину, у которой как минимум одна сторона прямая. Обычно линейка имеет нанесённые штрихи (деления), кратные единице измерения длины (сантиметр, миллиметр, дюйм), которые используются для измерения расстояний. Измерение осуществляется в самом широком месте тары (бутылки, упаковки). В случае, если реальное значение показателя, полученного при измерении, отличается от показателя указанного участником закупке в составе заявки, то к оценке и сопоставлению принимается показатель, полученный при реальном измерении.

Количество баллов, присуждаемых по критерию, рассчитывается по формуле:

$$ДБ_i = \frac{D_{min}}{D_i} \times 100$$

где:

$D_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$D_{min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Баллы, полученные участником, умножаются на соответствующую критерию значимость.

3. Для критерия «высота тары/пакета для объема 1 литр» наиболее выгодным является меньшая величина, выраженная в миллиметрах ( $B_{min}$ ). Такому наименьшему предложению по высоте тары для объема 1 литр присваивается максимальное количество баллов (100 баллов). Расчет значений производится путем простого



измерения представленных образцов линейкой. Линейка — простейший измерительный инструмент, представляющий собой узкую пластину, у которой как минимум одна сторона прямая. Обычно линейка имеет нанесённые штрихи (деления), кратные единице измерения длины (сантиметр, миллиметр, дюйм), которые используются для измерения расстояний. Измерение осуществляется в самом высоком (длинном) месте тары (бутылки, упаковки). В расчет включаются все необходимые составляющие тары, обеспечивающие ее целостность (в том числе: крышки, пробки, ярлыки и прочее). В случае, если реальное значение показателя, полученного при измерении, отличается от показателя указанного участником закупке в составе заявки, то к оценке и сопоставлению принимается показатель, полученный при реальном измерении.

Количество баллов, присуждаемых по критерию, рассчитывается по формуле:

$$ВВ_i = \frac{В_{min}}{В_i} \times 100$$

где:

$В_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$В_{min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Баллы, полученные участником, умножаются на соответствующую критерию значимость.

Победителем признается участник с наибольшей суммарной значимостью критериев по закупке (лоту), которому присвоено первое место.

В случае, если баллы участников равны – победителем признается участник, подавший заявку раньше другого участника.

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПКИ (для лотов №1-№5)**

**ФОРМА 1.**

На бланке организации  
(для юридического лица)

Заказчику:  
ЗАО «Аэромар»

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ В ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим \_\_\_\_\_  
*(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица - участника закупки)*

почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
*(почтовый адрес участника закупки)*

подтверждает, что для участия в закупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
(Лот № 78-14),

*(наименование предмета закупки, при подаче заявки по конкретному лоту необходимо указать номер и наименование этого лота)*

направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов	Номера листов
1.	Анкета организации <i>(заполняется по Форме 2 Раздела III «Образцы форм для заполнения участниками закупки»).</i>		
2.	Согласие на участие в закупке <i>(заполняется по Форме 3 Раздела III «Образцы форм для заполнения участниками закупки»).</i>		
3.	Коммерческое предложение <i>(заполняется по Форме 4 Раздела III «Образцы форм для заполнения участниками закупки» в соответствии с Разделом V «Техническая часть» документации).</i>		
4.	Форма предоставления сведений о цепочке собственников <i>(заполняется по Форме 5 Раздела III «Образцы форм для заполнения участниками закупки»).</i>		
5.	Документ о регистрации участника закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>для юридического лица</u>: Полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица).</li> <li>▪ <u>для физического лица и индивидуального предпринимателя</u>: Полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).</li> </ul>		
6.	<u>Для нерезидентов РФ</u> Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке.		
7.	Документ, подтверждающий полномочия физического лица на осуществление действий от имени участника закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Для юридического лица</u>: копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии</li> </ul>		

	<p>с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>▪ <u>Для физического лица:</u> в случае если от имени участника закупки действует доверенное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать так же нотариально удостоверенный оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника закупки или нотариально заверенную копию такой доверенности.</p>		
8.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц: устав, учредительный договор).		
9.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.		
10.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002 года.		
11.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.		
12.	Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.		
13.	Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (лоте) или копия такого документа (в случае, если такое требование установлено документацией).		
14.	Копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (лота) (копии действующих лицензий, если деятельность лицензируется, допусков, свидетельств, разрешений или иных подтверждающих документов).		
15.	Другие документы, представляемые по усмотрению участника закупки и рекомендованные Заказчиком к представлению (перечислить с указанием количества листов).		
	<b>Итого:</b>		

(должность руководителя или уполномоченного лица)  
(для юридических лиц)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

На бланке организации  
(для юридического лица)

Заказчику: ЗАО «Аэромар»  
Дата заполнения:  
«\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г

**АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Показатель	Данные организации
<b>Сведения об организационно-правовой форме и наименование юридического лица</b>		
1.	Организационно-правовая форма	
2.	Полное наименование юридического лица	
3.	Сокращенное наименование юридического лица	
<b>Реквизиты:</b>		
4.	Страна регистрации	
5.	Адрес (место) нахождения <i>(юридический адрес с указанием индекса)</i>	
6.	Почтовый адрес <i>(фактический адрес с указанием индекса)</i>	
7.	Телефон	
8.	Факс	
9.	E-mail	
10.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
11.	Код причины постановки на учет организации (КПП)	
12.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН - государственный регистрационный номер записи, вносимой в Единый государственный реестр юридических лиц)	
13.	Номер расчетного счета	
14.	Наименование Банка	
15.	Корреспондентский счет	
16.	Банковский идентификационный код (БИК)	
<b>Регистрационные данные:</b>		
17.	Дата регистрации	
18.	Место регистрации	
19.	Наименование органа, зарегистрировавшего создание юридического лица	
20.	Сведения о количестве учредителей	
21.	Данные об учредителях (ФИО, доля)	
22.	Профиль деятельности	
23.	Номер юридического лица по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
24.	Коды деятельности по общеэкономическому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), которую имеет право осуществлять организация	

Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим нашим представителям:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон/факс/E-mail

*(должность руководителя или уполномоченного лица)  
(для юридических лиц)*

*(подпись)*

*(фамилия и инициалы)*

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ФОРМА 3.

На бланке организации  
(для юридического лица)

Заказчику: ЗАО «Аэромар»

## СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

От: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, адрес (место) нахождения, контактный тел., контактное лицо)

Касательно: закупки по \_\_\_\_\_  
(указать предмет закупки)

Изучив документацию о закупке, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты, организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в анкете, сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в документации о закупке, и направляет настоящее согласие.

Мы согласны (я согласен/согласна) \_\_\_\_\_  
(указать предмет закупки)

предусмотренные закупкой.

Данное согласие подается с пониманием того, что решение вопроса о допуске участника закупки к участию в закупке зависит от полноты, достоверности всех данных, предоставленных нами, правильности заполнения и представления соответствующих документов и форм, а также от нашего соответствия требованиям, установленным к участникам закупки.

Мы признаем, что, с учетом указанных обстоятельств, комиссия оставляет за собой право принять решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки и не берет на себя обязательств информировать участников закупки о причинах, по которым указанные действия были совершены, без соответствующего запроса с их стороны.

Мы признаем, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с участием в закупке. Заказчик ни в каких случаях не отвечает и не имеет обязательств по данным расходам, рискам и возможным убыткам.

Мы признаем, что все споры и разногласия, которые могут возникнуть между заказчиком и участниками закупки будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае обращения одной из сторон в суд дело подлежит рассмотрению в арбитражном суде.

Мы удостоверяем, что предоставленные сведения в данном согласии и документы для участия в закупке являются полными, точными и верными во всех деталях, соответствуют действительности.

В случае признания нас победителем закупки, а также если все документы поданные нами (мною) на участие в закупке соответствуют требованиям законодательства и документации о закупке мы берем на себя обязательства заключить договор с \_\_\_\_\_  
(наименование заказчика)

на \_\_\_\_\_  
(указать предмет закупки)

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае заключения договора с нами (со мной), цена договора будет включать в себя цену с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуг и всех затрат на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

Данная заявка подается с пониманием полной ответственности участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений.

Мы подтверждаем полное понимание всех условий документации о закупке и отсутствие необходимости каких-либо разъяснений. Мы подтверждаем, что Заказчик оставляет за собой право оценить нашу заявку по своему усмотрению в соответствии с условиями документации о закупке. Мы подтверждаем, что в любом случае не будем иметь претензий к результатам закупки.

Настоящее согласие подается с полным пониманием того факта, что оно свидетельствует о полном соответствии нас (меня) требованиям технического задания и документации о закупке. В случае, если наше предложение или документы будут не соответствовать требованиям документации и технического задания, заказчик имеет право отклонить нашу заявку или оценить ее по своему усмотрению.

В случае, если договор будет заключен с нами (со мной), мы гарантируем соответствие поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям документации о закупке, технического задания. А в случае не соблюдения нами условий и требований договора или технического задания, заказчик оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя или уполномоченного лица)  
(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**ФОРМА 4.**  
**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**В 2-х экземплярах**

На бланке организации  
(для юридического лица)

Заказчику:  
ЗАО «Аэромар»

Предложения о качестве, технических характеристиках товаров/работ/услуг, их безопасности, предложения срока и (или) объема предоставления гарантий качества товаров/работ/услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, а также предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик (в случае поставки товаров), и иные предложения об условиях исполнения договора на

*(указать предмета закупки)*

Лот № \_\_\_\_\_

*(название лота, в случае если закупка многолотовая)*

Мы, как участник закупки \_\_\_\_\_,  
*(наименование или ФИО (полностью) участника закупки)*

исполняя наши обязательства и изучив документацию о закупке на право заключения с \_\_\_\_\_ договора на \_\_\_\_\_ (Лот № 78-14),  
*(наименование заказчика) (указать предмета закупки)*

в том числе условия и порядок проведения настоящей закупки, проект договора на поставку/выполнение/оказание вышеуказанных товаров/работ/услуг, в лице \_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) участника закупки, его ФИО (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас победителем в \_\_\_\_\_  
*(указать форму закупки (запрос предложений/запрос цен/конкурс/аукцион и т.д.))*

на \_\_\_\_\_  
*(указать предмета закупки)*

заключить договор, согласны поставить/выполнить/оказать предусмотренные закупкой товары, работы, услуги, на следующих условиях. В случае признания нас победителем и заключения с нами договора, мы согласны, что данное коммерческое предложение станет неотъемлемой частью договора.

**1. Предлагаемые нами цены за единицу товара/работы/услуги указаны в таблице:**

**Таблица для лота № 1:**

№ п/п	Наименование единицы товара	Объем, л.	Цена за 1 ед.*, в рублях РФ с учетом НДС
1	Сок фруктовый емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой (яблочный)		
2	Сок фруктовый емкостью 1л (яблочный)		
3	Сок фруктовый емкостью 1л (апельсиновый)		
4	Сок овощной емкостью 1 л (томатный)		
5	Морс ягодный емкостью 1 л		

**Таблица для лота № 2:**

№ п/п	Наименование единицы товара	Объем, л.	Цена за 1 ед.*, в рублях РФ с учетом НДС
1	Сок фруктовый емкостью 1л (яблочный)		
2	Сок фруктовый емкостью 1л (апельсиновый)		
3	Сок овощной емкостью 1 л (томатный)		

**Таблица для лота № 3:**

№ п/п	Наименование единицы товара	Объем, л.	Цена за 1 ед.*, в рублях РФ с учетом НДС
1	Сок фруктовый емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой (яблочный)		
2	Сок фруктовый емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой (апельсиновый)		
3	Сок фруктовый емкостью 1л (яблочный)		
4	Сок фруктовый емкостью 1л (апельсиновый)		
5	Сок овощной емкостью 1 л (томатный)		

**Таблица для лота № 4:**

№ п/п	Наименование единицы товара	Объем, л.	Цена за 1 ед.*, в рублях РФ с учетом НДС
1	Сок фруктовый емкостью 1л (яблочный)		
2	Сок фруктовый емкостью 1л (апельсиновый)		
3	Сок овощной емкостью 1 л (томатный)		

**Таблица для лота № 5:**

№ п/п	Наименование единицы товара	Объем, л.	Цена за 1 ед.*, в рублях РФ с учетом НДС
1	Сок фруктовый емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой (яблочный)		
2	Сок фруктовый емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой (апельсиновый)		
3	Сок фруктовый емкостью 1л (яблочный)		
4	Сок фруктовый емкостью 1л (апельсиновый)		
5	Сок овощной емкостью 1 л (томатный)		

*\*Указывается в соответствии с параграфом «Порядок формирования цен единиц товара для лотов № 1-№ 5» пункта 7 Раздела II «Информационная карта запроса предложений» документации о закупке*

2. Наши предложения об условиях исполнения договора, являющиеся неценовыми критериями оценки заявок на участие в закупке в соответствии с пунктом 25 Информационной карты закупочной документации, указаны в нижеприведенной таблице:

№	Наименование критерия	Данные участника закупки*	Примечание
1	2	3	4
1	Ширина упаковки (тары) для объема 1 литр	_____ миллиметров	
2	Высота упаковки (тары) для объема 1 литр	_____ миллиметров	

\*Участник кратко указывает информацию по каждому из критериев для ее включения в протокол и оценки заявки

3. Наши предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора:

(указываются предложения участника закупки в строгом соответствии с Разделом V «Техническая часть» документации.  
(подробное описание поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг согласно таблице, текстовые дополнения вне таблицы возможны)

Продукция	Описание	Предложение по обеспечению годовой потребности, л	Стаканы шт./л	Предложения по обеспечению годовой потребности в стаканах, шт.
<b>Всего:</b>				

4. Сроки (период) поставки товара/выполнения работ/оказания услуг: \_\_\_\_\_

5. Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг: на склад Заказчика.

6. Коммерческое предложение и заявка действительны до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя или уполномоченного лица)  
(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**ФОРМА 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ ПОСТАВЩИКА**

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)					
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес места нахождения/ адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнительном оргane
1.											1.1							
											1.1.1							
											1.1.2							
											1.1.3.1							
											1.2							
											1.2.1							

Должность, ФИО руководителя контрагента \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ /дата/ \_\_\_\_\_

*Примечание. В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров:*

- 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня);*
- 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организации 1.1 (собственники второго уровня)*
- и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1)*



## РАЗДЕЛ IV. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Для участия участникам закупки необходимо представить указанные в Информационной карте настоящей документации сведения и документы, в том числе заполненные формы, образцы которых приведены в Разделе III «Образцы форм для заполнения участниками размещения заказа» настоящей документации.

2. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документы, входящие в том заявки на участие в запросе предложений, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником на другом языке, сопровождаются заверенным надлежащим образом переводом на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода, преимущество будет иметь перевод. Все документы, входящие в заявку, должны иметь четкую печать текста. В случае невозможности прочтения текста документа, представленного в заявке, такой документ не будет приниматься комиссией к рассмотрению.

3. При формировании коммерческого предложения (Форма 4 Раздела III «Образцы форм для заполнения участниками закупки») участник закупки должен использовать общепринятые обозначения и наименования.

4. Сведения и предложения участника, которые содержатся в заявке на участие в запросе предложений, должны быть достоверными, конкретными, четкими и не допускать двусмысленных толкований.

5. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в срок и по формам, установленным настоящей документацией.

6. Все формы, установленные настоящей документацией, заполняются по всем пунктам. В случае невозможности заполнения какого-либо пункта необходимо указать причину, по которой соответствующий пункт не может быть заполнен.

7. В случае не предоставления какого-либо документа, участник закупки должен аргументировать отсутствие того или иного документа. В случае отсутствия документа и отсутствия аргументации – заявка будет отклонена.

### **8. В случае подачи заявки на участие в запросе предложений в письменной форме:**

7.1. Заявка на участие в запросе предложений подается по описи, которая должна являться первым листом заявки на участие в запросе предложений. Опись должна содержать исчерпывающий перечень документов, представленных участником закупки, с указанием количества листов и нумерации листов. Каждый представленный документ заявки вносится под отдельным номером, независимо от количества листов, содержащихся в таком документе.

7.2. Все документы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003, представленные участником закупки, должны быть прошиты в папку скоросшиватель (включая опись документов), пронумерованы (простым карандашом). Заявка на участие в запросе предложений должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

7.3. Никакие исправления не будут иметь силы, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом, подписавшим заявку на участие в запросе предложений.

7.4. В заявке на участие в запросе предложений и документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, не допускается применение факсимиле (клише-печать, воспроизводящее подпись), а также применение подписей без расшифровки.

7.5. Заявка на участие в запросе предложений, входящая в состав заявки на участие в запросе предложений, должна подаваться **в запечатанном конверте, маркированном надписью «Заявка на участие в запросе предложений»**. На конверте указывается номер запроса предложений (№ \_\_\_\_\_), наименование запроса предложений, (№ лота) и номер извещения, автоматически присваиваемом официальным сайтом. Участник запроса предложений вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Документы на участие в запросе предложений подаются в одном конверте, который содержит оформленный согласно настоящей документации заявки на участие в запросе предложений с маркировкой «Оригинал». В электронной версии (формат Word, Excel) Форм Раздела III «Образцы форм для заполнения участниками закупки» настоящей конкурсной документации.

9. В случае если участник размещения заказа желает принять участие в запросе предложений по нескольким лотам, то на каждый лот готовится полный пакет документов, предусмотренных настоящей документацией, которые оформляются в соответствии с требованиями документации о закупке и подаются в отдельных конвертах по каждому лоту. В случае, если заявка подана с нарушением данного требования, она считается несоответствующей, отклоняется комиссией и не подлежит рассмотрению.

10. Содержание квалификационной документации и Коммерческого Предложения должно включать в себя все требуемые документы в соответствии с Информационной картой документации.

## РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

на поставки соковой продукции на рейсы ОАО «Аэрофлот» и ДЗО (дочерних и зависимых обществ)

### 1. Предмет технического задания

Предметом данного Технического Задания (далее «ТЗ») является формирование коммерческого предложения по поставке соковой продукции (далее «Продукция») с одноразовыми бумажными стаканами для подачи напитков на рейсы ОАО «Аэрофлот» и ДЗО (дочерних и зависимых обществ):

**ЛОТ №1 – продукция для обслуживания рейсов ОАО «Аэрофлот»;**

**ЛОТ №2 – продукция для обслуживания рейсов ОАО «Оренбургские авиалинии»;**

**ЛОТ №3 – продукция для обслуживания рейсов ОАО «Авиакомпания «Россия»;**

**ЛОТ №4 – продукция для обслуживания рейсов ОАО «Авиакомпания «Аврора»;**

**ЛОТ №5 – продукция для обслуживания рейсов ОАО «ДОНАВИА».**

Коммерческое предложение формируется в соответствии с данным ТЗ путем заполнения формы №4 документации о закупке. Данный раздел V «Техническая часть» документации о закупке является минимально установленными требованиями к участникам размещения заказа и поставляемому товару. В случае несоответствия заявки участника или товара требованиям данного раздела – такая заявка будет отклонена закупочной комиссией.

### 2. Определения

**Соковая продукция из фруктов и (или) овощей** – соки, фруктовые и (или) овощные нектары, фруктовые и (или) овощные сокосодержащие напитки, морсы, фруктовые и (или) овощные пюре независимо от способов их производства и обработки, концентрированные натуральные ароматообразующие фруктовые или овощные вещества, клетки цитрусовых фруктов, фруктовая и (или) овощная мякоть.

**Сок** - жидкий пищевой продукт, который несброжен, способен к брожению, получен из съедобных частей доброкачественных, спелых, свежих или сохраненных свежими либо высушенных фруктов и (или) овощей путем физического воздействия на эти съедобные части и в котором в соответствии с особенностями способа его получения сохранены характерные для сока из одноименных фруктов и (или) овощей пищевая ценность, физико-химические и органолептические свойства.

**Морс** - жидкий пищевой продукт, который произведен из сока и (или) пюре, полученных из ягод путем их механической обработки с добавлением питьевой воды, сахара, и (или) сахаров, и (или) меда и минимальная объемная доля такого сока и (или) такого пюре в котором составляет не менее чем 15 процентов. При производстве морса такой сок и (или) такое пюре могут смешиваться с продуктом, полученным путем водной экстракции выжимок этих же ягод. Морс может быть произведен из концентрированных соков и (или) пюре из ягод или морсов, и его консервирование может быть осуществлено только с использованием физических способов, за исключением обработки ионизирующим излучением. Производство смешанного морса осуществляется с использованием двух и более соков и (или) пюре из различных видов ягод.

**Ориентировочная годовая потребность** – это прогноз годового объема потребления соковой продукции, пересчитанный и измеряемый в литрах или штуках емкости. Прогноз осуществлен на основе имеющихся трендов потребления за прошлые годы, прогноза роста пассажироперевозок и плана обновления парка авиалайнеров, который оказывает влияние на структурное соотношение типов упаковки. Отклонение от объема реальных поставок может составлять до  $\pm 20\%$ .

### 3. Требования к Продукции

**3.1.** Требования к качеству и безопасности соковой продукции и ее упаковки установлены «Техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей» (ТР ТС 023/2011), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 882.

**3.2.** Упаковка: картонные прямоугольные асептические пакеты типа «Тетра-Пак», «Брик-Пак», «Ультра-Пак» емкости, заявленной в техническом задании. Допускается погрешность емкости «-0,1 л».

**3.3.** Продукция поставляется с одноразовыми бумажными стаканами для подачи напитков в количестве из расчета 8 стаканов на 1 л Продукции. Емкость одноразовых бумажных стаканов для предоставления напитков составляет 150 – 250 мл (по качеству должны быть предназначены для использования холодных и горячих напитков). Исключением является порционный сок с трубочкой емкостью 0,1-0,25 литра – стоимость стаканов в стоимость позиции не включается.

**3.4.** Предложение по заявленным в техническом задании позициям ассортимента лота должны быть в обязательном порядке. Позиции «яблочный», «апельсиновый» и «томатный» предусматривают поставку соков; морс – соковая продукция.

### 4. Срок расчета коммерческого предложения и объемы поставок

Коммерческое предложение формируется на 36 месяцев на основании ориентировочных годовых потребностях в Продукции, указанных в Таблицах 1-8. Минимальное значение общей потребности за 36 месяцев рассчитывается как три годовых объема. При этом общая потребность на 36 месяцев является целевым объемом по Договору поставки и может использоваться для расчета показателей коммерческого предложения.

## 5. Требования к формированию коммерческого предложения

Цена на Продукцию формируется с учетом цены одноразовых бумажных стаканов для предоставления напитков в расчете на 1 литр. Исключением является порционный сок с трубочкой емкостью 0,1-0,25 литра – стоимость стаканов в стоимость позиции не включается.

Предоставляются по 3 (три) образца товара, указанного в коммерческом предложении емкостью 1 литр.

Образцы предоставляются одновременно с подачей заявки и в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок.

Ценовое предложение дается в расчете на 1 год и гарантии фиксации данного предложения на 1 год, в дальнейшем цена не может изменяться более чем на размер официально установленного уровня инфляции в РФ в течение одного календарного года в течение всего срока действия договора.

## 6. Логистические условия и сроки поставки на склад ЗАО «Аэромар»

**6.1.** Поставки Продукции осуществляются на стандартных европоддонах партиями в соответствии с заявками ЗАО «Аэромар», направляемыми в адрес поставщика, в течение 24 часов с момента поступления заявки.

**6.2.** Упаковка, маркировка должны соответствовать характеру Продукции (товара) и обеспечивать ее полную сохранность при транспортировке.

**6.3.** Поставка Продукции осуществляется на склады ЗАО «Аэромар», указанные в Таблицах 1-8. Возможны другие склады доставки по согласованию структурных подразделений ЗАО «Аэромар» с поставщиками.

**6.4.** Поставщик гарантирует возможность поставки товара по нижеуказанным адресам:

- 141426, Московская область, г.Химки, Шереметьевское шоссе, вл.31 – для лотов №№1,2,5

- 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 18, корп. 4– для лота №3

- 692760, Приморский край, Артем г., Портовая ул., 41– для лота №4

- 344009, г. Ростов-на-Дону, пр. Шолохова, 278 В – для лота №5

- 354355, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, Аэропорт. – для лота №5

Дополнительно возможны также другие склады доставки по согласованию структурных подразделений ЗАО «Аэромар» с Поставщиками.

## 7. Отсрочка платежа

При заключении «Договора на поставку соковой продукции» между поставщиком продукции и ЗАО «Аэромар» должна быть предусмотрена отсрочка платежа за поставленную продукцию в соответствии с частями 7,8,9 статьи 9 главы 2 Федерального Закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (№ 381-ФЗ от 28 декабря 2009 г).

### ЛОТ № 1

**Таблица 1.** Предложение по упаковке и объемам поставки Продукции и одноразовых стаканов в аэропорт Шереметьево (Москва).

Продукция	Ориентировочная годовая потребность, шт., л. указанного объема	Стаканы шт./л	Ориентировочная годовая потребность в стаканах, шт.
<b>Сок фруктовый емкостью 0,1 - 0,25 л с трубочкой</b>			
Яблочный	9 000 000	-	-
<b>Сок фруктовый емкостью 1 л</b>			
Яблочный	1 200 000	8	9 600 000
Апельсиновый	800 000	8	6 400 000
<b>Сок овощной емкостью 1 л</b>			
Томатный	1 100 000	8	2 200 000
<b>Морс ягодный 1 л</b>			
Морс ягодный	280 000	8	2 240 000

### ЛОТ № 2

**Таблица 2.** Предложение по упаковке и объемам поставки Продукции и одноразовых стаканов в аэропорт Шереметьево (Москва).

Продукция	Ориентировочная годовая потребность, л. указанного объема	Стаканы шт./л	Ориентировочная годовая потребность в стаканах, шт.
<b>Сок фруктовый емкостью 1 л</b>			
Яблочный	11 366	8	90 928
Апельсиновый	22 074	8	176 592
<b>Сок овощной емкостью 1 л</b>			
Томатный	22 074	8	176 592

### ЛОТ № 3

**Таблица 3.** Предложение по упаковке и объемам поставки Продукции и одноразовых стаканов в аэропорт Пулково (Санкт-Петербург).

Продукция	Ориентировочная годовая потребность, шт., л. указанного объема	Стаканы шт./л	Ориентировочная годовая потребность в стаканах, шт.
<b>Сок фруктовый емкостью – 0,1 - 0,25 л с трубочкой</b>			
Яблочный	196 000		
Апельсиновый	80		
<b>Сок фруктовый емкостью 1 л</b>			
Яблочный	300 000	8	2 400 000
Апельсиновый	205 000	8	1 640 000
<b>Сок овощной емкостью 1 л</b>			
Томатный	360 000	8	2 880 000

**ЛОТ №4****Таблица 4.** Предложение по упаковке и объемам поставки Продукции и одноразовых стаканов в аэропорт Владивосток.

Продукция	Ориентировочная годовая потребность, л. указанного объема	Стаканы шт./л	Ориентировочная годовая потребность в стаканах, шт.
<b>Сок фруктовый емкостью 1 л</b>			
яблочный	250 700	8	2 005 600
апельсиновый	250 700	8	2 005 600
<b>Сок овощной емкостью 1 л</b>			
томатный	300 840	8	2 406 720

**ЛОТ № 5****Таблица 5.** Предложение по упаковке и объемам поставки Продукции и одноразовых стаканов в аэропорт Ростов-на-Дону.

Продукция	Ориентировочная годовая потребность, шт., л. указанного объема	Стаканы шт./л	Ориентировочная годовая потребность в стаканах, шт.
<b>Сок фруктовый емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой</b>			
яблочный	600 шт.	-	-
апельсиновый	1 320 шт.	-	-
<b>Сок фруктовый емкостью 1 л</b>			
яблочный	48 500	8	388 000
апельсиновый	50 550	8	404 400
<b>Сок овощной емкостью 1 л</b>			
томатный	67 000	8	536 000

**Таблица 6.** Предложение по упаковке и объемам поставки Продукции и одноразовых стаканов в аэропорт Адлер (Сочи).

Продукция	Ориентировочная годовая потребность, шт., л. указанного объема.	Стаканы шт./л	Ориентировочная годовая потребность в стаканах, шт.
<b>Сок фруктовый емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой</b>			
яблочный	303	-	-
апельсиновый	660	-	-
<b>Сок фруктовый емкостью 1 л</b>			
яблочный	22100	8	176 800
апельсиновый	24 700	8	197 600
<b>Сок овощной емкостью 1 л</b>			
томатный	27 300	8	218 400

**Таблица 7.** Предложение по упаковке и объемам поставки Продукции и одноразовых стаканов в аэропорт Пашковский (Краснодар).

Продукция	Ориентировочная годовая потребность, шт., л. указанного объема	Стаканы шт./л	Ориентировочная годовая потребность в стаканах, шт.
<b>Сок фруктовый емкостью 0,1-0,25 л с трубочкой</b>			
яблочный	270 шт.	-	-
апельсиновый	540 шт.	-	-
<b>Сок фруктовый емкостью 1 л</b>			
яблочный	35 400	8	283 200
апельсиновый	40 000	8	320 000
<b>Сок овощной емкостью 1 л</b>			
томатный	44 000	8	352 000

**Таблица 8.** Предложение по упаковке и объемам поставки Продукции и одноразовых стаканов в аэропорт Шереметьево (Москва).

Продукция	Ориентировочная годовая потребность, л. указанного объема	Стаканы шт./л	Ориентировочная годовая потребность в стаканах, шт.
<b>Сок фруктовый емкостью 1 л</b>			
яблочный	10 300	8	82 400
апельсиновый	11 500	8	92 000
<b>Сок овощной емкостью 1 л</b>			
томатный	12 700	8	101 600

## РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### Договор поставки № \_\_\_\_\_ (проект для лотов №1 - №5)

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Закрытое акционерное общество «Аэромар» (ЗАО «Аэромар»)**, именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего Договора систематически поставлять и передавать в собственность Покупателю

Соковую продукцию

(Наименование товара)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Товар», а Покупатель обязуется принимать Товар и своевременно производить его оплату на условиях настоящего Договора.

1.2. Настоящий договор заключен на основании Протокола закупочной комиссии результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в отношении поставки соковой продукции № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (Лот № \_\_\_\_\_).

#### 2. Ассортимент Товара

2.1. Ассортимент Товара предусматривается в Прайс-листе, который прилагается к настоящему Договору (Приложение № 1) и являются его неотъемлемой частью.

2.2. В случае необходимости для Покупателя изменить некоторые позиции по ассортименту поставляемого Товара, он обязан незамедлительно известить об этом Поставщика и согласовать с ним необходимые изменения.

2.3. Поставщик поставляет товар в количестве, объеме и по ценам указанным в коммерческом предложении (Форма 4), поданным на участие в закупке и занявшим первое место в соответствии с п.1.2. (приложение №2 к настоящему договору).

2.4. Заказчик оставляет за собой право принимать к поставке товар, различных качественных характеристик (в том числе, вкусовых), в случае, если ассортимент и цена соответствуют коммерческому предложению (Форма 4) (приложение № 2 к настоящему договору).

#### 3. Объем (количество), сроки и порядок поставки

3.1. Принимая во внимание, что Товар закупается преимущественно для производства и обеспечения авиакомпаний бортовым питанием и напитками для организации обслуживания пассажиров и экипажей воздушных судов, количество и конкретный перечень указанных в спецификации наименований (ассортимент) Товара в каждой партии, а также сроки (периоды) поставок определяются Покупателем, исходя из текущих потребностей его клиентов, и указываются в предварительных заказах, согласованных с Поставщиком в порядке, предусмотренном в настоящем Договоре. В Заказе также указывается способ доставки (самовывоз или транспортом поставщика).

3.2. Заказ направляется по факсу, электронной почте, а также может быть передан по телефону.

3.3. Поставщик имеет в своем распоряжении 24 часа для подтверждения исполнения заказа или внесения необходимых изменений в Заказ по согласованию с Покупателем.

3.4. Поставка Товара осуществляется Поставщиком путем отгрузки (передачи) Товара Покупателю на складе Покупателя.

3.5. Доставка Товара осуществляется транспортом и за счет Поставщика.

3.6. Товар поставляется Поставщиком и передается Покупателю по товаротранспортной накладной и счету-фактуре, в которых указываются ассортимент, количество и сумма каждой поставки.

Поставщик также передает Покупателю относящиеся к Товару принадлежности и/или документы, которые он должен передать в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами, в том числе сертификаты соответствия, декларации о соответствии и другие документы.

3.7. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента получения Товара.

Подтверждением факта приемки Товара является подписание представителями обеих Сторон товарно-транспортных накладных.

3.8. Упаковка Товара должна соответствовать требованиям стандартов и обеспечить сохранность Товара при транспортировке и хранении.

#### 4. Качество Товара

4.1. Ассортимент и количество Товара должны соответствовать прилагаемому накладным.

4.2. Качество поставляемого Товара должно соответствовать законодательству РФ о качестве и безопасности продукции и подтверждаться соответствующими документами. Поставщик предоставляет Покупателю заполненную анкету по аккредитации производителя продукта, заверенную подписью и печатью, а также спецификацию на каждый вид поставляемого продукта, заполненную в соответствии с международным стандартом ХАССП.

4.3. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара, а также обязуется производить поставку Товара с соблюдением сроков годности.

4.4. Покупатель вправе не принимать Товар, поставленный в нарушенной упаковке, с нарушением товарного вида, без указания сроков годности, а также без соответствующего комплекта сопроводительных документов, подтверждающих качество Товара.

4.5. В случае обнаружения Товара, не соответствующего условиям о качестве и количестве, установленных настоящим Договором, и указанным в заказе Покупателя, составляется Акт, в котором указывается количество и стоимость недопоставленной либо некачественной продукции.

4.6. Покупатель обязан незамедлительно письменно уведомить Поставщика о всех несоответствиях или недостатках Товара, выявленных во время принятия Товара либо в течение срока реализации.

4.7. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные действующим законодательством.

4.8. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы;

- потребовать замены Товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим Договору.

4.9. Если Поставщик передал в нарушение Договора Покупателю меньшее количество Товара, чем определено Заказом, Покупатель вправе потребовать передать недостающее количество Товара, либо отказаться от переданного Товара и от его оплаты, а если Товар оплачен, - потребовать возврата уплаченной денежной суммы, либо перенести допоставку Товара на другой день или период.

4.10. Если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество Товара либо не выполнил требования Покупателя о замене недоброкачественного Товара в установленный срок, Покупатель вправе приобрести недопоставленный Товар у других лиц с отнесением на Поставщика всех необходимых расходов на их приобретение.

4.11. Покупатель вправе отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества, а если такой Товар оплачен, - потребовать возврата уплаченных сумм.

## 5. Цена Товара. Порядок расчета

5.1. Покупатель оплачивает поставленный Товар по цене, предусмотренной в Прайс-листе - Приложение № 1 к настоящему Договору. Новый перечень цен будет являться новым Приложением I, отменяя и заменяя собой перечень цен, датированный более ранним числом. В стоимость продукции включается НДС и цена тары.

5.2. Зафиксированная (на \_\_\_\_\_ месяцев) цена, предлагаемая Поставщиком, в дальнейшем не может изменяться более чем на размер официально установленного уровня инфляции в РФ в течение одного календарного года.

5.3. В случае недостижения согласия о применении новых цен согласно пункту 5.2 настоящего договора Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке.

5.4. Расчеты за каждую поставленную партию Товара производятся в безналичном порядке согласно счету-фактуре и накладной путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 45 (**сорока пяти**) календарных дней после получения Товара Покупателем.

5.5. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_.

5.6. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на **20%** количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на **20%** такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года (включительно) или момента выборки суммы (что наступит ранее).

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором;
- по инициативе одной из Сторон, которая обязана известить другую Сторону о своих намерениях расторгнуть настоящий Договор не менее чем за 30 дней до желаемой даты расторжения.

Стороны обязаны произвести все взаиморасчеты, связанные с прекращением Договора.

## 7. Конфиденциальность

7.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и Приложений к нему.

7.3. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая в том числе, но не ограничиваясь этим: коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию или информацию, которая в момент передачи обозначена передающей ее стороной грифом «Конфиденциально» либо «Строго конфиденциально» с указанием полного наименования и адреса места нахождения ее обладателя.

7.4. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.

7.6. Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения.

7.7. Не позднее даты подписания настоящего Договора Поставщик обязан представить Покупателю сведения в отношении всей цепочки своих собственников (выгодоприобретателей), включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов по форме Приложения А к Договору, с предоставлением подтверждающих документов.

В случае каких-либо изменений в указанной цепочке собственников, в т.ч. конечных бенефициаров, или в составе исполнительных органов Поставщик обязан незамедлительно уведомлять об этом Покупателя с приложением подтверждающих документов, а также нового Приложения А.

В случае нарушения обязательств по данному пункту или отказа от их выполнения Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), уведомив об этом Поставщика за 3 (три) календарных дня до даты расторжения.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. За нарушение условий настоящего Договора виновная Сторона возмещает причиненные этим убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. Споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

9.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 дней с момента получения претензии.

## **10. Условия взаимодействия между Сторонами**

10.1. Полномочными представителями по настоящему Договору являются:

от Поставщика \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

от Покупателя \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

## **11. Форс-мажор**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, находящимися вне контроля Сторон, возникших помимо их воли и желания, которые нельзя предвидеть или избежать.

11.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

11.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

## **12. Прочие условия**

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.2. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору должны быть сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами.

12.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

12.4. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, утрачивают силу.

Все исправления по тексту настоящего Договора имеют юридическую силу только в том случае, если они удостоверены подписями Сторон в каждом отдельном случае.

## **13. Адреса, банковские реквизиты Сторон**

### **13.1.**

**ПОСТАВЩИК**

**ПОКУПАТЕЛЬ**

13.2. Стороны обязуются в течение 5 календарных дней письменно извещать друг друга в случаях изменения сведений, указанных в п. 13 настоящего Договора.

## **14. Приложения к настоящему Договору**

1. Приложение № 1 - Прайс-лист на \_\_\_\_ л.
2. Приложение № 2 - Коммерческое предложение (ФОРМА 4).
3. Приложение А - Информация о контрагенте на 1 л.

**Подписи Сторон:**

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Договору поставки № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРАЙС ЛИСТ № 1**

№	Описание товара	Цена за единицу товара с учетом НДС ( руб.)
1.		

Цены действительны до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201-\_\_ г.

**ПОКУПАТЕЛЬ**

**ПОСТАВЩИК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Договору поставки №

от «    »

20\_\_\_\_ г.

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ФОРМА 4)**

*Заполняется в соответствии с условиями документации закупки и предложением Участника, с которым заключается договор*

**ПОКУПАТЕЛЬ**

**ПОСТАВЩИК**