

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета директоров
ЗАО «Аэромар»
_____ В.Я. Зингман

« ____ » _____ 2016 г.

Протокол заседания Совета директоров
ЗАО «Аэромар»
№ 3-16 от 19 апреля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг
ДП Ш-07.1-006-16Б

г. Химки

2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Должность	Дата	Ф.И.О.	Подпись
Генеральный директор		В.Ю. Джао	
Заместитель генерального директора – главный бухгалтер		Т.М. Попова	
Начальник юридического отдела		Т.В. Малиевская	
Заместитель генерального директора – директор ДМОТБ		А.Ф. Калякин	

**ЗАО «АЭРОМАР»**

ДП Ш-07.1-006-16Б

**Положение
о закупке товаров, работ, услуг**

Стр. 3 из 57

ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

Статус документа (Базовый документ /Ревизия/ Отмена)	Ревизия документа	Дата ввода в действие/ отмены	Примечание
Базовый		31.03.2014	
Ревизия	А	24.06.2015	Обновление документа.
Ревизия	Б		Обновление документа.

ДАННЫЕ О ПРОВЕРКЕ ДОКУМЕНТА

Дата внесения	Продление/ Пересмотр/ Отмена	Должность владельца записи	Подпись	Ф.И.О.
29.04.2015	Пересмотр	Заместитель директора ДМОТБ по маркетингу – начальник ОЗКД		А.И. Чжан
12.04.2016	Пересмотр	Заместитель директора ДМОТБ по маркетингу – начальник ОЗКД		А.И. Чжан

**ЗАО «АЭРОМАР»**

ДП Ш-07.1-006-16Б

**Положение
о закупке товаров, работ, услуг**

Стр. 4 из 57

Номер документа: ДП Ш-07.1-006-16Б

Ревизия документа: Б

Название документа: Положение о закупках товаров, работ, услуг

Тип документа: Внутренняя нормативная документация

Действует с: Даты утверждения

Руководитель: Начальник отдела закупочно-конкурсной деятельности

Документ в формате MS-WORD: ДП Ш-07.1-006-16Б

Дата разработки: 12.04.2016

Разработчики: А.И. Чжан

Телефон: +7 495 234 94 75 доб. 106

E-mail: zakupki@aeromar.ru

**Положение
о закупке товаров, работ, услуг****СОДЕРЖАНИЕ**

1. Область применения.....	6
2. Термины и определения.....	6
3. Порядок подготовки процедур закупки.....	8
4. Способы закупки.....	12
5. Требования к участникам закупки.....	12
6. Содержание извещения о закупке и документации о закупке.....	15
7. Условия применения и порядок проведения процедур закупки.....	17
7.1. Конкурс.....	17
7.2. Проведение открытого одноэтапного конкурса.....	18
7.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.....	25
7.4. Особенности проведения аукциона.....	27
7.5. Предварительный квалификационный отбор.....	34
7.6. Порядок проведения запроса предложений.....	41
7.7. Особенности проведения запроса цен.....	44
7.8. Переторжка (регулирование цены).....	46
7.9. Закрытые процедуры закупки.....	46
7.10. Электронные закупки.....	47
7.11. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).....	47
7.12. Конкурентные переговоры.....	50
8. Порядок заключения и исполнения договора.....	51
9. Отчётная документация.....	55
10. Информационное обеспечение закупки.....	55
11. Реестр недобросовестных поставщиков.....	56



1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг ЗАО «Аэромар» (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции для обеспечения целевого и эффективного расходования средств бюджета Заказчика, а также получения экономически обоснованных рыночных цен на продукцию, достижение максимального экономического эффекта.

1.2. Положение о закупке не распространяется на отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3. С момента размещения в единой информационной системе Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в п. 1.2 Положения о закупке.

1.4. В случае, если нормы Положения о закупке утрачивают актуальность и начинают противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации, то приоритет и высшую юридическую силу имеют нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Термины и определения

2.1. **Аукцион** – торги, победителем которых признается участник аукциона, предложивший наименьшую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев.

2.2. **Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)** – аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке её оператором.

2.3. **Единая информационная система** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru (далее по тексту – ЕИС).

2.4. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Закрытое акционерное общество «Аэромар» (ЗАО «Аэромар»).

2.5. **Закупка** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в Положении о закупке.

2.6. **Закупка в интересах ПАО «Аэрофлот»** – закупка, инициированная ПАО «Аэрофлот» (подтверждается - официальным письмом на бланке организации за подписью уполномоченного лица ПАО «Аэрофлот»).

2.7. **Закупочная документация, документация о закупке** – конкурсная документация, либо документация об аукционе в электронной форме, либо документация

**Положение
о закупке товаров, работ, услуг**

о закрытом аукционе, либо документация о проведении запроса предложений, либо иная документация о проведении закупки способами, указанными в Положении о закупке.

2.8. Конкурентные переговоры – способ закупки, при которой условия заключения договора определяется в ходе переговоров.

2.9. Конкурс – торги, победителем которых признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

2.10. Лот – определенная извещением и документацией продукция, закупаемая по одной процедуре, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

2.11. Обеспечение заявки – денежные средства, внесенные участником закупки для участия в такой закупке, либо банковская гарантия (если такой способ обеспечения заявок указан в закупочной документации), предоставленная участником закупки для участия в такой закупке. Размер, порядок внесения (условия предоставления банковской гарантии) и порядок возврата обеспечения заявки указаны в закупочной документации. Размер обеспечения заявки не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора, а для закупок, проводимых только для субъектов малого и среднего предпринимательства, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора. В случае если закупка осуществляется для нескольких лотов, то размер обеспечения заявки устанавливается для каждого лота в отдельности.

2.12. Обеспечение исполнения договора – денежные средства, внесенные участником закупки, с которым заключается договор, перед подписанием такого договора, либо банковская гарантия (если такой способ обеспечения исполнения договора указан в закупочной документации), предоставленная участником закупки, с которым заключается договор, перед подписанием такого договора. Размер, порядок внесения (условия предоставления банковской гарантии) и порядок возврата обеспечения исполнения договора указаны в закупочной документации. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора, а для закупок, проводимых только для субъектов малого и среднего предпринимательства, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

В случае если закупка осуществляется для нескольких лотов, то размер обеспечения исполнения договора устанавливается для каждого лота в отдельности. Если порядок оплаты подразумевает выплату аванса, то заказчик вправе установить размер обеспечения исполнения договора в размере такого аванса.

2.13. Обеспечительный платеж – денежные средства, которые вносятся участником закупки, с которым заключается договор, перед подписанием такого договора, в качестве обеспечения денежного обязательства, в том числе обязанность возместить убытки или уплатить неустойку в случае нарушения договора. При наступлении обстоятельств, предусмотренных договором, сумма обеспечительного платежа засчитывается в счет исполнения соответствующего обязательства (ст. 381.1 Гражданского кодекса

**Положение
о закупке товаров, работ, услуг**

Российской Федерации). Размер, порядок внесения и порядок возврата обеспечительного платежа указываются в закупочной документации. Размер обеспечительного платежа не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора.

2.14. Оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно–аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупочных процедур в электронной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.15. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика или для нужд обслуживаемых авиакомпаний, либо направления приглашения принять участие в закрытой закупке, и завершаются заключения либо процедурой заключения договора (далее по тексту также - процедура закупки).

2.16. Предварительный квалификационный отбор проводится для выявления участников закупки, квалификация которых позволит участвовать в процедурах закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика или для нужд обслуживаемых авиакомпаний, и включения их в перечень квалифицированных поставщиков (исполнителей подрядчиков) сроком до трёх лет.


2.17. Продукция – товары, работы, услуги.

2.18. Сайт заказчика – официальный сайт заказчика в информационно–телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223–ФЗ - www.aeromar.ru.

2.19. Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком на основе договора для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закупки, в том числе для разработки закупочной документации, размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, направления приглашений принять участие в закрытой закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.20. Торги (в том числе электронные) – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона или в иной форме, предусмотренной законом.

2.21. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным ЗАО «Аэромар» в соответствии с Положением о закупке.

 ЗАО «АЭРОМАР»		
ДП Ш-07.1-006-16Б	Положение о закупке товаров, работ, услуг	Стр. 9 из 57

2.22. Электронная площадка – сайт в информационно–телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

3. Порядок подготовки процедур закупки

3.1. Основания проведения закупки

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе Плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

3.1.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.1.3.1. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

3.1.3.2. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.1.3.3. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.


3.1.3.4. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.1.3.5. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения иных процедур, предусмотренных Положением о закупке и не являющихся конкурсом или аукционом, корректировка, изменение Плана закупки производится ежемесячно по фактическим данным не позднее последнего числа каждого месяца¹.

3.1.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3.1.5. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими

¹ Или иным образом – в соответствии с решением заказчика.

 ЗАО «АЭРОМАР»		
ДП Ш-07.1-006-16Б	Положение о закупке товаров, работ, услуг	Стр. 10 из 57

функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.1.6. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для Заказчика предусмотрено размещение закупок для субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик вносит соответствующую информацию в план закупок и осуществляет иные действия, регламентируемые законодательством Российской Федерации по размещению закупок для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Порядок формирования закупочной комиссии

3.2.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется Приказом ЗАО «Аэромар».

Для закупок в интересах ПАО «Аэрофлот» формируется отдельная закупочная комиссия и оформляется Приказом ЗАО «Аэромар».

3.2.2. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Комиссия может принимать решения только при наличии кворума. В голосовании и принятии решений участвуют голоса только тех членов комиссии, которые лично присутствуют на заседании. Заочное голосование не допускается.

3.2.3. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица, в том числе эксперты. При проведении закупочных процедур для приобретения товаров (работ, услуг) в интересах ПАО «Аэрофлот» в закупочную комиссию включаются представители ПАО «Аэрофлот».

При этом закупочная комиссия в интересах ПАО «Аэрофлот» должна состоять из 6 (шести) членов комиссии, 2 (два) из которых являются представителями ПАО «Аэрофлот». Представители ПАО «Аэрофлот», входящие в закупочную комиссию имеют по 2 (два) голоса, остальные члены комиссии имеют по 1 (одному) голосу, если иное не предусмотрено настоящим Положением о закупке.

В закупочную комиссию в интересах ПАО «Аэрофлот» также могут быть привлечены иные представители с правом совещательного голоса (без права участия в голосовании), в том числе сотрудники Заказчика, сторонние лица, в том числе эксперты и специалисты.

ПАО «Аэрофлот» направляет в ЗАО «Аэромар» официальное письмо с указанием кандидатур для включения в состав закупочной комиссии, в том числе с указанием кандидатуры (один из двух представителей ПАО «Аэрофлот») чей голос будет решающим при голосовании.

При проведении закупок в интересах ПАО «Аэрофлот» и оценке предложений участников, подавших заявки на участие в закупке и допущенных к оценке, голос представителя ПАО «Аэрофлот» является решающим, в случае если голоса членов комиссии разделились поровну «за» и «против».

Представитель ПАО «Аэрофлот» с правом решающего голоса имеет право



принять решение об отказе от дальнейшего проведения закупки до момента подведения итогов, вне зависимости от решения остальных членов комиссии, в случае если иное не предусмотрено законом.

Все решения членов комиссии, в том числе представителей ПАО «Аэрофлот» отображаются в протоколе заседания закупочной комиссии.

Закупками в интересах ПАО «Аэрофлот» считаются закупки, инициированные ПАО «Аэрофлот» (подтверждается - официальным письмом на бланке организации за подписью уполномоченного лица).


3.2.4. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

3.2.5. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

3.2.6. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о закупочной комиссии ЗАО «Аэромар».

3.3. Порядок привлечения специализированную организацию (организатора закупки)

3.3.1. Заказчик вправе привлечь специализированную организацию (организатора закупки) для осуществления процедуры закупки – разработки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов; размещения информации о закупке в единой информационной системе и осуществления иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки. При этом создание закупочной комиссии; определение начальной цены договора, предмета и иных существенных условий договора; утверждение извещения о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации; определение условий закупки и их изменение, а также подписание договора осуществляется заказчиком.

 ЗАО «АЭРОМАР»		
ДП Ш-07.1-006-16Б	Положение о закупке товаров, работ, услуг	Стр. 12 из 57

3.3.2. Организатор закупки осуществляет функции, указанные в п. 3.3.1, от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у заказчика.

4. Способы закупки

4.1. Способ закупки определяется заказчиком самостоятельно для каждого конкретного товара, работы и услуги. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

4.1.1. путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;

4.1.2. без проведения торгов (запрос предложений, запрос цен, прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, конкурентные переговоры).

4.2. В случае если закупаемая заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее в настоящем разделе – перечень), закупка такой продукции осуществляется путем проведения закупки в электронной форме. Включение продукции в указанный перечень не накладывает запрета на заказчика осуществить ее закупку способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя). Заказчик также вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, в электронной форме.

4.3. Процедуры закупки могут проводиться заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением о закупке.

4.4. При проведении процедур закупки переговоры заказчика, членов закупочной комиссии с участником закупки, в том числе с лицами, участвующими на стороне одного участника закупки, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке.

4.5. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора.

4.6. Заказчик оставляет за собой право отменить процедуру закупки в любой момент до подведения итогов и их публикации в единой информационной системе.

4.7. В случае обнаружения в информации, подлежащей размещению в единой информационной системе (в том числе, в протоколах) технических ошибок или опечаток заказчик оставляет за собой право внести необходимые изменения в такую информацию.

5. Требования к участникам закупки

5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

5.1.1. соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном



Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», на дату подачи заявки на участие в закупке;

5.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

5.1.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения о закупке понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через



несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

5.1.8. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223–ФЗ;

5.1.9. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. К участникам закупки заказчик вправе предъявить дополнительные требования (включая квалификационные), которые устанавливаются в закупочной документации, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе, но, не ограничиваясь, к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности);
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- 5) действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом ГОСТ ISO 9001-2011 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008), либо аналогами;
- 6) действующей системы менеджмента безопасности пищевой продукции, подтвержденной сертификатом ГОСТ Р ИСО 22000-2007 (ISO 22000:2005), либо аналогами;
- 7) отсутствие у участника закупки расторгнутых договоров с ЗАО «Аэромар» в связи с неисполнением таким участником своих обязательств по таким договорам за последние 2 (два) года, либо невыполненных таким участником обязательств по действующим договорам с ЗАО «Аэромар».

При установлении указанных требований заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

5.3. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются заказчиком в закупочной документации. При несоблюдении участником, подавшим заявку на участие в закупке, требований, установленных закупочной документацией, такая заявка может быть отклонена закупочной комиссией.

5.4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в закупочной документации к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5.5. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения



поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или закупочная комиссия заказчика обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п. 5.1 и п. 5.2 (при наличии таких требований) настоящего Положения о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.6. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основанию, предусмотренному п. 5.4 настоящего Положения о закупке, заказчик в течение трех рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение пяти рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю.

5.7. При размещении закупки для субъектов малого и среднего предпринимательства в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. В таком случае, закупочная комиссия оставляет за собой право отклонить заявку участника закупки в случае, если таким участником не задекларирована его принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Форма декларации входит в состав закупочной документации.

6. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

6.1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения²:

6.1.1. способ закупки (*открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ*);

6.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

6.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

² Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.



6.1.7. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

6.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе³:

6.2.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6.2.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.2.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

6.2.12. критерии оценки, порядок оценки и сопоставление заявок на участие в закупке;

6.2.13. размер и порядок внесения денежных средств (условия предоставления банковской гарантии) в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;

6.2.14. размер и порядок внесения денежных средств (условия предоставления банковской гарантии) в качестве обеспечения исполнения договора;

6.2.15. размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечительного платежа (ст. 381.1 ГК РФ);

6.2.16. требования к предоставлению (при необходимости) участником закупки эскизов,

³ Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.



чертежей, фотографий, иных изображений, образцов, проб товара, закупка которого осуществляется;

6.2.17. возможность заказчика в целях диверсификации рисков заключить договор по результатам закупки с несколькими участниками закупки (не более пяти), при этом цена заключаемого договора с каждым из таких участников закупки остается на усмотрение заказчика, но при этом общая сумма всех заключаемых договоров по результатам закупки (по одному конкретному лоту) не должна превышать начальную (максимальную) цену закупки (лота);

6.2.18. требования к предоставлению участником закупки сведений о цепочке собственников участника закупки;

6.2.19. иные требования в соответствии с п. 5.2 Положения о закупке.

6.3. Заказчик оставляет за собой право указать иную информацию в документации о закупке. Такая информация является обязательной для всех участников закупки.

7. Условия применения и порядок проведения процедур закупки

7.1. Конкурс

7.1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

7.1.2. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

7.1.3. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно – и двухэтапным.

7.1.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.1.5. Заказчик вправе применить процедуру **открытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

7.1.5.1. Для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

7.1.5.2. На проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и/или до подписания договора у заказчика есть не менее чем 25 дней).

7.1.6. Заказчик вправе применять процедуру **конкурса с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

7.1.6.1. Для заказчика важны несколько условий исполнения договора.


7.1.6.2. На проведение закупки от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора у заказчика есть не менее 25 дней.

7.1.6.3. При условии проведения предварительного квалификационного отбора.

7.1.7. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

7.1.7.1. Для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

7.1.7.2. На проведение закупки от момента направления приглашений принять участия

 ЗАО «АЭРОМАР»		
ДП Ш-07.1-006-16Б	Положение о закупке товаров, работ, услуг	Стр. 18 из 57

в конкурсе до подписания договора у заказчика есть не менее чем 25 дней.

7.1.7.3. Сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и/или закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

7.2. Проведение открытого одноэтапного конкурса

7.2.1. Информационное обеспечение

7.2.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 6 Положения о закупке.

7.2.1.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.2.1.4. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

7.2.1.5. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении и/или конкурсной документации.

7.2.1.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос



поступил к Заказчику не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

7.2.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и в течение 3 (трех) рабочих дней и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

7.2.1.8. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.2.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

7.2.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, сведения о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), – (или) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),

- (или) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего

**Положение
о закупке товаров, работ, услуг**

государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника, обязательному требованию, предусмотренному пп. 5.1.1 Положения о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие соответственно участника закупки или лица, выступающего на стороне участника, обязательному требованию, предусмотренному пп. 5.1.4 Положения о закупке (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальным управлением);

в) копии документов, подтверждающих соответствие соответственно участника закупки или лица, выступающего на стороне участника, дополнительным квалификационным требованиям, предусмотренным п. 5.2 Положения о закупке (если в



предквалификационной документации заказчиком установлены дополнительные квалификационные требования к участникам закупки);

д) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

5) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в конкурсной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

б) Иные документы, обязательные для предоставления в составе заявки и указанные в документации о закупке.

7) В случае непредоставления в составе заявки какого-либо документа, предусмотренного документацией, Участник закупки должен письменно аргументировать отсутствие того или иного документа. В случае отсутствия документа и отсутствия письменной аргументации – заявка будет отклонена.

7.2.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.2.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.2.2.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи



заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.2.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

7.2.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7.2.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

7.2.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.2.3.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.3.5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются



участникам закупки.

7.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.2.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.2.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

7.2.4.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) непредоставление сведений и документов, определенных п. 7.2.2.2 Положения о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- 4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации;
- 5) в иных случаях, установленных в конкурсной документации.

7.2.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.4.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании



участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.2.4.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

7.2.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

7.2.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке.

7.2.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке — на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.2.5.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.2.5.5. Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

7.2.5.6. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера.

7.2.5.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого



присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.5.8. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.5.9. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке, либо другое решение, в том числе о рекомендации закупки у единственно источника. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания закупочной комиссии. Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.5.10. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся.

7.2.6. Последствия признания конкурса несостоявшимся

7.2.6.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного источника в соответствии с пп. 3 п. 7.11.3 настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса

7.3.1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

7.3.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

7.3.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки



вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

7.3.4. В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанному в п. 6.2 Положения о закупке, должно быть указано:

7.3.4.1. что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и в отношении участников закупки) могут существенно измениться;

7.3.4.2. при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями.


7.3.5. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

7.3.6. Закупочная комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемым к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

7.3.7. На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик – конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения в единой информационной системе. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа в единой информационной системе должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

7.3.8. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

7.3.9. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе

 ЗАО «АЭРОМАР»		
ДП Ш-07.1-006-16Б	Положение о закупке товаров, работ, услуг	Стр. 27 из 57

по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

7.3.10. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

7.3.11. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям участника закупки путем предоставления соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

7.4. Особенности проведения аукциона

7.4.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7.4.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

7.4.3. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

7.4.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.4.5. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

7.4.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

7.4.7. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

7.4.8. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно–правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;



б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц),

- (или) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),

- (или) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным разделом 5 Положения о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;



в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в аукционе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры аукциона будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры аукциона будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в случае, если в аукционной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в аукционной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.


5) Иные документы, обязательные для предоставления в составе заявки и указанные в документации о закупке.

б) В случае непредоставления в составе заявки какого-либо документа, предусмотренного документацией, Участник закупки должен письменно аргументировать отсутствие того или иного документа. В случае отсутствия документа и отсутствия письменной аргументации – заявка будет отклонена.

7.4.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

7.4.10. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

7.4.11. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в

 ЗАО «АЭРОМАР»		
ДП Ш-07.1-006-16Б	Положение о закупке товаров, работ, услуг	Стр. 30 из 57

день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

7.4.12. Дополнительно к сведениям, установленным в п. 6.2 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

7.4.13. Закупочная комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает поданные заявки на участие в аукционе, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленной аукционной документацией. В случае подачи аукционной заявки в форме электронных документов заказчик обеспечивает закупочной комиссии доступ к поданным в форме электронных документов аукционным заявкам и входящим в их состав документам.

7.4.14. Протокол вскрытия конвертов с аукционными заявками размещается заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и в единой информационной системе.

7.4.15. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

7.4.15.1. проверка заявок на соблюдение требований аукционной документации к оформлению заявок;

7.4.15.2. проверка участника закупки на соответствие требованиям заказчика, в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности, подлинности аукционной заявки, достоверности представленных на аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и/или невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (ДЗО) по ранее заключенным договорам (в том числе с аффилированными с участником закупки структурами);

7.4.15.3. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям аукционной документации;

7.4.15.4. отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям аукциона по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о признании участников закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

7.4.16. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

7.4.16.1. непредоставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

7.4.16.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

7.4.16.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией;

7.4.16.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

7.4.16.5. непредоставления обеспечения аукционной заявки;

7.4.16.6. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

7.4.16.7. наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

7.4.16.8. наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и/или невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе, с аффилированными с участником закупки структурами);

7.4.16.9. наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки заявки и документов участника, и которые оговорены в аукционной документации.

7.4.17. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

7.4.18. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

7.4.19. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования закупочной комиссии, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участником аукционной заявке, не допускается.

7.4.20. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не представит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

7.4.21. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

7.4.22. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и/или о несоответствии всех аукционных заявок установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

7.4.23. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация



о признании аукциона несостоявшимся.

7.4.24. Если только один участник закупки будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.4.25. В случае, описанном в п. 7.4.24 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

7.4.26. Порядок проведения аукциона

7.4.26.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, составляющие не более чем 5 рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

7.4.26.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

7.4.26.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов, или является приглашенным лицом.

7.4.26.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона.

7.4.26.5. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

7.4.26.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1)** закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);
- 2)** аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);
- 3)** аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- 4)** участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цену лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по



объявленной цене;

5) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

6) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

7) во время процедуры аукциона закупочная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва;

8) продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут;

9) перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен закупочной комиссией не более 2 раз;

10) во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, закупочной комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному;

11) победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7.4.26.7. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.4.26.8. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.



7.4.26.9. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.4.26.10. В случае, описанном в п. 7.4.26.9 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

7.4.26.11. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

7.4.26.12. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, закупочной комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона, либо другое решение, в том числе о рекомендации закупки у единственного источника. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания закупочной комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

1) в случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся;

2) по требованию любого участника заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причинах отклонения его аукционной заявки.

7.4.27. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного источника в соответствии с п. 7.11.3.

7.5. Предварительный квалификационный отбор

7.5.1. Условия проведения предварительного квалификационного отбора

7.5.1.1. В предварительном квалификационном отборе может участвовать любой участник закупки, соответствующий требованиям, установленным заказчиком в предквалификационной документации.

7.5.1.2. Предварительный квалификационный отбор проводится для выявления участников закупки, квалификация которых позволит участвовать в процедурах закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

7.5.1.3. При проведении процедуры закупки заказчик вправе установить условие о том, что к участию в соответствующей закупке допускаются только лица, включенные в

перечень квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Перечень квалифицированных поставщиков), который определяется закупочной комиссией на определенный предквалификационной документацией период (далее – период действия Перечня квалифицированных поставщиков). При этом:

- предмет закупки должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, по которым определен Перечень квалифицированных поставщиков;
- извещение о проведении закупки должно быть размещено в единой информационной системе в период действия Перечня квалифицированных поставщиков.

7.5.1.4. Заказчик вправе признать утратившим силу Перечень квалифицированных поставщиков в любое время до окончания периода его действия.

Проведение предварительного квалификационного отбора само по себе не является процедурой закупки и не налагает на заказчика обязанностей по заключению договоров с участниками, подавшими заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

7.5.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация

7.5.2.1. Для проведения предварительного квалификационного отбора заказчиком утверждается извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация.

7.5.2.2. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса заказчика, а также организатора отбора (при его наличии);
- 2) направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предварительный квалификационный отбор;
- 3) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников предварительного квалификационного отбора;
- 4) срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа;
- 5) сведения о праве заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.

7.5.2.3. Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком краткие характеристики закупаемой продукции, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;

- 2) минимальное и максимальное количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые будут включены в Перечень квалифицированных поставщиков по итогам предварительного квалификационного отбора. При этом минимальное количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должно быть не менее трех;
 - 3) период действия Перечня квалифицированных поставщиков (устанавливается на любой срок до трех лет);
 - 4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
 - 5) ориентировочные форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 6) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
 - 7) требования к участникам предварительного квалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 8) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений предквалификационной документации;
 - 9) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
 - 10) условия допуска к предварительному квалификационному отбору;
 - 11) сведения о том, что критерием оценки и сопоставления заявок является квалификация участника и/или его сотрудников, что закупочная комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;
 - 12) сведения о праве заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.
- 7.5.2.4.** Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационная документация размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в предквалификационной документации дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.
- 7.5.2.5.** Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении предварительного квалификационного отбора заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу предквалификационную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора. При этом предквалификационная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.
- 7.5.2.6.** Предквалификационная документация, размещенная в единой информационной

системе, должна соответствовать предквалификационной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении предварительного квалификационного отбора.

7.5.2.7. В случае если для участия в предварительном квалификационном отборе лицу потребуется предквалификационная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении предквалификационного отбора.

7.5.2.8. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений предквалификационной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений предквалификационной документации, если запрос о разъяснении положений предквалификационной документации поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений предквалификационной документации такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

7.5.2.9. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора или в предквалификационную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена предквалификационная документация.

7.5.2.10. В случае если изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, предквалификационную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение и документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.5.2.11. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в любое время до определения Перечня квалифицированных участников. Извещение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.

7.5.3. Порядок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

7.5.3.1. Для участия в предварительном квалификационном отборе участник закупки



подает заявку.

7.5.3.2. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении предварительного квалификационного отбора;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если от имени участника закупки - физического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если



на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника, обязательному требованию, предусмотренному п. 5.1 Положения о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие соответственно участника закупки или лица, выступающего на стороне участника, обязательному требованию, предусмотренному пп. 4 п. 5.1 Положения о закупке (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальным управлением));

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному п. 5.2 Положения о закупке (в случае, если такое дополнительное квалификационное требование установлено заказчиком в предквалификационной документации);


г) копии документов, подтверждающих соответствие соответственно участника закупки или лица, выступающего на стороне участника, дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному п. 5.2 Положения о закупке (если в предквалификационной документации заказчиком установлены дополнительные квалификационные требования к участникам закупки);

3) иные документы, предоставление которых в составе заявки предусмотрено предквалификационной документацией, включая документы, подтверждающие квалификационные характеристики участника, в том числе данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;

4) в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника, об их участии на стороне одного участника. При этом срок действия такого соглашения должен быть не менее установленного в предквалификационной документации периода действия Перечня квалифицированных поставщиков.

7.5.3.3. Участник закупки подает заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предварительного квалификационного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в предквалификационной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.5.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в предварительном квалификационном отборе участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в предварительном квалификационном отборе с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

 ЗАО «АЭРОМАР»		
ДП Ш-07.1-006-16Б	Положение о закупке товаров, работ, услуг	Стр. 40 из 57

7.5.3.5. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в предквалификационной документации.

7.5.3.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, вправе отозвать эту заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

7.5.3.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подано менее трех заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, такой отбор признается несостоявшимся и формирование Перечня квалифицированных участников не осуществляется.

7.5.4. Порядок формирования Перечня квалифицированных поставщиков

7.5.4.1. Закупочная комиссия вскрывает, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, а также проверяет соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным предквалификационной документацией.

7.5.4.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанные в предквалификационной документации.

7.5.4.3. Полученные после установленного в предквалификационной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе вскрываются, при этом содержащиеся в них заявки не рассматриваются.


7.5.4.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе такого участника закупки не рассматриваются.

7.5.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным в предквалификационной документации.

7.5.4.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе являются:

- непредоставление сведений и документов, определенных п. 7.5.3.2 Положения о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в предквалификационной документации;
- несоответствие заявки на участие в предварительном квалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

7.5.4.7. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в отношении которых принято

 ЗАО «АЭРОМАР»		
ДП Ш-07.1-006-16Б	Положение о закупке товаров, работ, услуг	Стр. 41 из 57

решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе.

7.5.4.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления наиболее квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с соблюдением следующих условий:

- критерием оценки и сопоставления заявок является квалификация участника и/или его сотрудников. Закупочная комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;
- каждой заявке на участие в предварительном квалификационном отборе закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке каждым членом закупочной комиссии.

7.5.4.9. Закупочная комиссия ведет протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора, в котором должны содержаться следующие сведения:

- об участниках закупки, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и о наличии в их заявках документов, предусмотренных предквалификационной документацией;
- решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе;
- сведения о присвоении баллов каждому участнику закупки, допущенному до участия в предварительном квалификационном отборе;
- перечень квалифицированных поставщиков, состоящий из участников, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, при этом в перечень включается такое количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которое находится в диапазоне между минимальным и максимальным количеством лиц, указанным в предквалификационной документации.

7.5.4.10. Протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол, включая Перечень квалифицированных поставщиков, размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

7.6. Порядок проведения запроса предложений

7.6.1. Заказчик, вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки и/или при наличии следующих условий:

1) Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, ее ассортимент, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для



удовлетворения своих потребностей в закупках на момент размещения закупки;

2) Проведение закупки товаров в качестве ресурсов, необходимых для осуществления своей основной деятельности (закупки для нужд обслуживаемых авиакомпаний, в том числе: все виды продуктов питания, напитков, товары для торговли на борту). Заказчик в данном случае оставляет за собой право указывать в документации общий предмет закупки, без указания конкретного ограниченного ассортимента, позиций и объема. При этом договор заключается с победителем закупки на основании предложенного им ассортимента, который может изменяться в процессе исполнения договора, но в рамках установленной в договоре суммы. В случае, если у Заказчика возникает необходимость в поставке позиций и ассортимента, которые действующий Исполнитель не может обеспечить – Заказчик имеет право разместить еще один запрос предложений на требуемый ассортимент.

3) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок.

7.6.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает организатор закупки.

7.6.3. Закрытый запрос предложений проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их сложности или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений, или в иных случаях.

7.6.4. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки.

7.6.5. К участию в запросе предложений приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

7.6.6. Порядок предоставления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупки.

7.6.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.



7.6.8. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в п. 7.2.2.2 Положения о закупке.

7.6.9. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

7.6.10. Закупочная комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

7.6.11. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке.

7.6.12. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. Победитель не вправе уклоняться от заключения договора.

7.6.13. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложившем о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.6.14. В случае уклонения победителя от заключения договора, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке, либо другое решение, в том числе о рекомендации закупки у единственного источника. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания закупочной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

7.6.15. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.6.16. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

7.6.17. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте заказчика и/или в единой информационной системе.

7.6.18. В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения и оценки заявок соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений с таким участником заключается договор. Единственный участник закупки не вправе уклоняться от заключения договора.

7.6.19. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе применить другой способ закупки, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п. 7.11.3 настоящего Положения о закупке.

7.7. Особенности проведения запроса цен

7.7.1. Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса цен в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

Запрос цен – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика;
- 2) для продукции есть функционирующий рынок;
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;

7.7.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос цен может быть открытым или закрытым.

7.7.3. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

7.7.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

7.7.5. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, установленные в п. 7.4.8 Положения о закупке, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

7.7.6. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

7.7.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении



запроса цен, и оценивает такие заявки.

7.7.8. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

7.7.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.7.10. В случае если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен с таким участником заключается договор. Единственный участник закупки не вправе уклоняться от заключения договора.

7.7.11. В случае уклонения победителя от заключения договора, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке, либо другое решение, в том числе о рекомендации закупки у единственного источника. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания закупочной комиссии. Участник запроса цен, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

7.7.12. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос цен признается несостоявшимся.

7.7.13. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса цен.

7.7.14. В случае невозможности соблюдения п. 7.7.11 Положения о закупке (в том числе, если: участник запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, отказывается от заключения договора, либо с течением времени выявился факт, что данный участник не соответствует требованиям заказчика, либо требования заказчика изменились) заказчик

размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте заказчика и/или в единой информационной системе.

7.7.15. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе цен, или признанным единственным участником запроса цен, заказчик вправе применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного источника в соответствии с п. 7.11.3.

7.8. Переторжка (регулирование цены)

7.8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения цены договора (далее – процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

7.8.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.

Переторжка может иметь очную, заочную либо очно–заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

7.9. Закрытые процедуры закупки

7.9.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

7.9.2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

- 1)** если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- 2)** если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
- 3)** если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и/или группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
- 4)** если стоимость закупки не превышает сто тысяч рублей либо пятьсот тысяч рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

7.9.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:



- 1) размещение информации о проведении закупки в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;
- 2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;
- 3) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;
- 4) при проведении закрытой закупки на основании пп. 1 п. 7.9.2 настоящего Положения о закупке Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485 –1 «О государственной тайне»;
- 5) вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и/или рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке;
- 6) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

7.10. Электронные закупки

7.10.1. Процедуры закупок в электронной форме могут осуществляться на электронных площадках, в соответствии с утвержденными регламентами электронных торговых площадок. В случае, если закупка проводится в электронной форме без привлечения электронной площадки, заказчик осуществляет прием заявок, поданных в форме электронных документов на адрес электронной почты, указанный в извещении о проведении закупки. Документация о закупке должна в этом случае также содержать порядок проверки ЭЦП участника закупки.

7.10.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7.10.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.11. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)

7.11.1. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это



способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.11.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений (официальное письмо от поставщика).

7.11.3. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам закупки не заключен, в том числе:

- не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- единственная поданная заявка на участие в закупке была не допущена к участию в закупке;
- все поданные заявки на участие в закупке были не допущены к участию в закупке;
- участник закупки, который должен был заключить договор, уклонился от заключения такого договора;

3) договор, заключенный по результатам проведенной закупки, досрочно расторгнут по инициативе одной из сторон такого договора;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг), в том числе в случае, если:

а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147 –ФЗ «О естественных монополиях»;

б) цены на товары, работ, услуги подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами или актами государственных (муниципальных) органов власти.

в) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

г) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

д) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными



правовыми актами субъекта Российской Федерации;

е) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

ж) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого – либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

з) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

и) заключается договор аренды движимого и недвижимого имущества;

к) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

л) осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

м) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (услуги по поиску и бронированию билетов и номеров в гостиницах, проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

н) осуществляется размещение заказа на обучение работников Заказчика;

о) осуществляется закупка услуг связи;

п) осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, а также оплата услуг адвоката;

р) заключаются договоры, по которым Заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического заказчика;

- е) Заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом;
- т) осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком;
- у) в случае, если для торговли на борту (проекты SKYSHOP, SKYBISTRO, SKYSAFE и другие) требуется конкретный товар от конкретного производителя, который ввиду хорошего качества, популярности производителя (марки, бренда, торгового знака) и по прочим показателям, позволит Заказчику максимизировать выручку от такой торговли и иной реализации, основываясь на высоком уровне спроса на такой товар, а также желании заказчика предоставить пассажирам возможность покупки товаров конкретных известных и популярных брендов;
- ф) в случае, если закупаются товары, работы, услуги у иностранных поставщиков или на территории иностранного государства, когда такие поставщики не создают конкуренцию российским поставщикам (поставляют товары, выполняют работы, оказывают услуги за пределами территории Российской Федерации), и когда отсутствует альтернатива их замены;
- х) осуществляется закупка на оказание гостиничных услуг (в том числе, но не ограничиваясь: найма жилых помещений) для нужд заказчика и/или его деловых партнеров;
- ц) возникла срочная потребность в товарах, работах или услугах, в связи с ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по действующему договору. При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен на закупку той части товара, работ, услуг, которая была недопоставлена, не выполнена, не оказана.

7.12. Конкурентные переговоры

7.12.1. Конкурентные переговоры проводятся в исключительных случаях при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам невозможно.

7.12.2. При проведении конкурентных переговоров заказчик в единой информационной системе размещает информацию о проведении конкурентных переговоров, включая извещение о закупке, документацию о конкурентных переговорах, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того, участникам закупки направляются именные приглашения.

7.12.3. К участию в конкурентных переговорах приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

7.12.4. Организатор закупки проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции.

7.12.5. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому – либо участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

7.12.6. Переговоры между организатором закупки и участником закупки носят конфиденциальный характер, и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

7.12.7. После завершения переговоров организатор закупки может либо выбрать победителя закупки сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, оформляет их в виде документации о закупке и предлагает всем продолжающим участвовать в конкурентных переговорах представить к определенной дате окончательное предложение (оферту).

7.12.8. С участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки.

7.12.9. Вышеуказанная процедура может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя закупки, либо до отказа организатора закупки от закупки.

При необходимости, организатор закупки после проведения конкурентных переговоров может не выбирать победителя закупки (либо не заключать договор с уже выбранным), а объявить закрытый конкурс, пригласив на него участвовавших в конкурентных переговорах участников закупки.

7.12.10. Закупка товаров, работ, услуг в условиях, когда исключительные права на товары, работы, услуги или исключительные лицензии (в том числе исходные коды программного обеспечения) принадлежат одному (нескольким) лицу (ам).

7.12.11. Закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

7.12.12. Закупки услуг по авторскому контролю, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

7.12.13. Оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

7.12.14. Возмещение участникам закупки расходов, связанных с подготовкой конкурсной заявки, в случае проведения конкурса с ограниченным участием на оказание услуг маркетинговой рекламы.

7.12.15. Поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре.

7.12.16. Приобретение товаров, работ и услуг на условиях публичной оферты контрагента.

8. Порядок заключения и исполнения договора

8.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом



Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, документации о закупке, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

8.2. Заказчик имеет право определить несколько участников закупки, с которыми может быть заключен договор. При этом, объем и сумма договора остаются на усмотрение заказчика, но не более объема и суммы, указанных в документации.

8.3. Заказчик имеет право заключать договора на определенную сумму до ее выборки, не привязывая исполнение договора к рамкам календарного года.

8.4. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть подписан сторонами не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня одобрения органом управления заказчика заключения договора, либо вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

8.5. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в п. 8.4 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.7. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор.

8.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;
- в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и/или сделкой, в совершении которой имеется



заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

8.10. При заключении договора между заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

8.11. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) предусмотренный договором объем закупаемой продукции.

- Заказчик по согласованию с поставщиком при заключении договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренное договором количество поставляемого товара. При увеличении количества поставляемого товара заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому количеству товара, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением не более чем на 20% количества поставляемого товара заказчик обязан изменить цену договора указанным образом путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

- Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при исполнении договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренное договором количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг), а в случае выявления потребности в дополнительных товарах (работах, услугах), не предусмотренных договором, но связанных с товарами (работами, услугами), предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором перечня (ассортимента) товаров (части работ, услуг). При увеличении количества и/или наименования (ассортимента) поставляемого товара (объема и/или вида выполняемых работ, оказываемых услуг) заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому количеству и/или наименованию (ассортименту) поставляемого товара (объему и/или видам выполняемых работ, оказываемых услуг), а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением не более чем на 20% количества и/или наименования (ассортимента) поставляемых товаров (объема и/или

видов выполняемых работ, оказываемых услуг) заказчик обязан изменить цену договора указанным образом путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных пп. а) п. 8.11 Положения о закупке;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

8.12. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

8.14. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, локальными актами Заказчика и/или условиями договора.

8.15. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки является для заказчика крупной сделкой и/или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит одобрению общим собранием акционеров или советом директоров и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании п. 8.8.

8.16. В случае если одобрение сделки, предусмотренное п. 8.15 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанной в п. 8.4 Положения о закупке, и заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.17. Документом, подтверждающим исполнение сторонами своих обязательств по договору, считается оформленный надлежащим образом и подписанный сторонами по такому договору итоговый Акт взаиморасчетов.

9. Отчётная документация

9.1. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе отчет, содержащий:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223–ФЗ.
- 4) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Информационное обеспечение закупки

10.1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

10.2. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.


10.3. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

10.4. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- 10.4.1.** извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 10.4.2.** документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 10.4.3.** проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 10.4.4.** разъяснения закупочной документации;
- 10.4.5.** протоколы, составляемые в ходе проведения закупок, и изменения к ним;
- 10.4.6.** иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

10.5. Заказчик вправе публиковать извещение о закупке дополнительно на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

10.6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223–ФЗ и настоящим Положением, размещается в единой информационной системе заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к

 ЗАО «АЭРОМАР»		
ДП Ш-07.1-006-16Б	Положение о закупке товаров, работ, услуг	Стр. 56 из 57

системе, и считается размещенной в установленном порядке.

10.7. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки (за исключением заявок в форме электронных документов), протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет.

11. Реестр недобросовестных поставщиков

11.1. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), заказчик направляет сведения о таком победителе закупки или участнике закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный ст. 5 Федерального закона № 223–ФЗ.

11.2. В случае если единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке либо участник закупки, признанный единственным участником закупки, либо участник закупки, единственно участвующий на всех этапах закупки, которые в соответствии с документацией о закупке обязаны заключить договор, уклонились от заключения договора (далее – лицо, уклонившееся от заключения договора), заказчик направляет сведения о таких лицах, уклонившихся от заключения договора в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный ст. 5 Федерального закона № 223 –ФЗ.

11.3. В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора заказчик направляет сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный ст. 5 Федерального закона № 223–ФЗ.

11.4. Сроки и состав сведений и документов (их копий), направляемых заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков, определяются в соответствии с Постановлением Правительства от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.5. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

11.6. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

11.7. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Подпись и дата ознакомления	Ознакомление с изменениями	
			№ 1 Подпись и дата	№ 2 Подпись и дата