**Закупочная документация  
о проведении сопоставления предложений № 041/2020-СП**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет закупки:** | **поставка пива для обеспечения пассажиров классов Бизнес и Комфорт на рейсах ПАО «Аэрофлот».** |
| **Заказчик:** | **Акционерное общество «Аэромар» (АО «Аэромар»)** |
| **Специализированная организация:** | **Не привлекается** |

Московская область

г.о. Химки

2020 год

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ I.** | **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**............................................................ | **3** |
| 1. | ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ |  |
| 2. | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ |  |
| 3. | ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА |  |
| 4. | ПРАВИЛА И ТЕРМИНЫ ИНКОТЕРМС 2017 |  |
|  |  |  |
| **РАЗДЕЛ II.** | **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**..................................................................... | **12** |
|  |  |  |
| **РАЗДЕЛ III.** | **ОБРАЗЦЫ ФОРМ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**.............................................................................................  ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ В ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ  ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ  ФОРМА 3. СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ  ФОРМА 4. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ | **22** |
|  |  |  |
| **РАЗДЕЛ IV.** | **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**.......... | **29** |
|  |  |  |
| **РАЗДЕЛ V.** | **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**..................................................................................................... | **30** |
|  |  |  |
| **РАЗДЕЛ VI.** | **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**........................................................................................................... | **31** |

# РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. **Общие сведения**

Процедура сопоставление предложений является в соответствии с п.2) части 3.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – Закон № 223-ФЗ) **иным** способом конкурентной закупки (не является торгами).

**Термины и определения:**

* 1. **День** – календарный день (сутки с 00:00 по 23:59 по московскому времени).
  2. **Единая информационная система в сфере закупок (далее также – единая информационная система, ЕИС)** – совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – Закон № 44-ФЗ) информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – официальный сайт) (<http://www.zakupki.gov.ru>).
  3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счёт средств которого осуществляется закупка – Акционерное общество «Аэромар» (АО «Аэромар»).
  4. **Закупка** – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим закупочной документацией и/или Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Аэромар» (далее – Положение о закупке) порядке заказчиком и направленных на обеспечение потребностей заказчика и/или потребностей обслуживаемых заказчиком третьих лиц в товарах (работах, услугах). Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.
  5. **Закупка в интересах ПАО «Аэрофлот»** – закупка, инициированная ПАО «Аэрофлот».
  6. **Закупка в интересах третьих лиц** – закупка, инициированная третьим лицом, в том числе авиакомпанией, для обеспечения удовлетворения заказчиком потребностей таких третьих лиц.
  7. **Закупочная документация** – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, способе закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по её результатам, и другие сведения в соответствии с п. 3.7 Положения о закупке.
  8. **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупок.
  9. **Извещение о закупке** – неотъемлемая часть закупочной документации. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная Положением о закупке.
  10. **Лот** – определенные закупочной документацией товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
  11. **Недостоверные сведения** – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке и/или документах, прилагаемых к ней.
  12. **Обеспечение заявки** – денежные средства, внесенные участником закупки для участия в такой закупке, начальная (максимальная) цена договора которой превышает 5 000 000,00 рублей. Размер, порядок внесения и порядок возврата обеспечения заявки указаны в закупочной документации. Размер обеспечения заявки не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора. В случае если закупка осуществляется для нескольких лотов, то размер обеспечения заявки устанавливается для каждого лота в отдельности.
  13. **Обеспечение исполнения договора** – денежные средства, внесенные участником закупки, с которым заключается договор, перед подписанием такого договора, либо банковская гарантия (если такой способ обеспечения исполнения договора указан в закупочной документации), предоставленная участником закупки, с которым заключается договор, перед подписанием такого договора. Размер, порядок внесения (условия предоставления банковской гарантии) и порядок возврата обеспечения исполнения договора указаны в закупочной документации. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора. В случае если закупка осуществляется для нескольких лотов, то размер обеспечения исполнения договора устанавливается для каждого лота в отдельности. Если порядок оплаты подразумевает выплату аванса, то заказчик вправе установить размер обеспечения исполнения договора в размере такого аванса.
  14. **Обеспечительный платеж** – денежные средства, которые вносится участником закупки, с которым заключается договор, перед подписанием такого договора, в качестве обеспечения денежного обязательства, в том числе обязанность возместить убытки и/или уплатить неустойку в случае нарушения таким участником условий договора. При наступлении обстоятельств, предусмотренных договором, сумма обеспечительного платежа засчитывается в счёт исполнения соответствующего обязательства (***ст. 381.1 Гражданского кодекса Российской Федерации***). Размер, порядок внесения и порядок возврата обеспечительного платежа указываются в закупочной документации. Размер обеспечительного платежа не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора.
  15. **Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящей закупочной документации и/или Положением о закупке, начиная с размещения закупочной документации в ЕИС и завершается заключением договора.
  16. **Победитель закупки** – соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации в сфере закупок, Положения о закупке и закупочной документации участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно условиям закупки. В случае если по итогам конкурентной закупки заказчик заключает договоры с несколькими участниками такой закупки, то все такие участники признаются победителями закупки.
  17. **Положение о закупке** – Положение о закупке товаров, работ, услуг, разработанное АО «Аэромар» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.
  18. **Поставщик (подрядчик, исполнитель) (далее также – поставщик)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).
  19. **Продукция** – закупаемые заказчиком товары, работы, услуги.
  20. **Реестр субъектов МСП** – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, опубликованный на официальном сайте ФНС России (<https://rmsp.nalog.ru/search.html>), сформированный в соответствии со ст. 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также – Закон № 209-ФЗ).
  21. **Сайт заказчика** – официальный сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.aeromar.ru>), содержащий информацию о заказчике, в том числе предназначенный для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Законом № 223–Ф3.
  22. **Сопоставление предложений** – иной способ конкурентный закупки в форме направления конвертов, при котором победителем сопоставления предложений признается участник такой закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определёнными в закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
  23. **Специализированная организация** – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком на основе договора для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закупки, в том числе для разработки закупочной документации, размещения в ЕИС закупочной документации, направления приглашений принять участие в закрытой закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки.
  24. **Способ закупки** – порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.
  25. **Уклонение от заключения договора** – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе:

• непредставление в установленный закупочной документацией срок подписанного таким участником договора;

• представление договора в иной редакции, чем предусмотрено закупочной документацией;

• непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных закупочной документацией до заключения договора обеспечения его исполнения, обеспечительного платежа или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с закупочной документацией.

* 1. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1. **Порядок проведения закупки**
   1. Заказчик самостоятельно осуществляет выбор способа конкурентной закупки.
   2. Заказчик разрабатывает закупочную документацию о проведении сопоставления предложений (далее также – закупочная документация). Закупочная документация должна содержать информацию, установленную пп. 3.7.28.4 Положения о закупке.
   3. Информация о проведении закупки, включая извещение о проведении сопоставления предложений, закупочную документацию и проект договора (неотъемлемая часть закупочной документации) размещается заказчиком в ЕИС **не менее чем за 7 (семь) календарных дней** до установленного в закупочной документации дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Заказчик вправе направить именные приглашения потенциальным участникам закупки.
   4. К участию в закупке приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки, установленным в настоящей закупочной документации.
   5. Порядок предоставления закупочной документации указывается в п. 29 Раздела II. «Информационная карта закупки» настоящей документации.
   6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений закупочной документации вправе принять решение о внесении изменений в такую документацию. Изменение предмета (объекта) закупки не допускаются. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в закупочную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в таком сопоставлении предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком сопоставлении предложений оставалось **не менее 4 (четырёх) календарных дней** до установленного в такой закупочной документации дня окончания подачи заявок на участие в сопоставлении предложений.
   7. Порядок подачи заявки на участие в закупке, а также сведения, которые должна содержать такая заявка, установлены в пп. 3.7.28.9 Положения о закупке.
   8. Закупочная комиссия в течение тридцати рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в сопоставлении предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в закупочной документации, и оценивает такие заявки.
   9. Заявка на участие в сопоставлении предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения о закупке и закупочной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в закупочной документации.
   10. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в сопоставлении предложений в случае если участник сопоставления предложений, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику сопоставления предложений, указанным в закупочной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в закупочной документации, в том числе участник сопоставления предложений признан не предоставившим обеспечение такой заявки (*если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в закупочной документации*).
   11. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником сопоставлении предложений в составе заявки, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в сопоставлении предложений на любом этапе его проведения.
   12. Оценка заявок на участие в сопоставлении предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными закупочной документацией на основании Положения о закупке.
   13. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в сопоставлении предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя сопоставления предложений на основе критериев, указанных в закупочной документации.
   14. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в сопоставлении предложений закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в закупочной документации, сопоставлении предложений признается несостоявшимся.
   15. На основании результатов оценки заявок на участие в сопоставлении предложений закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в сопоставлении предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в сопоставлении предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в сопоставлении предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в сопоставлении предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в сопоставлении предложений, содержащих такие же условия.
   16. Победителем сопоставлении предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации, и заявке на участие в сопоставлении предложений которого присвоен первый номер.
   17. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в сопоставлении предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

б) информация об участниках сопоставлении предложений, заявки на участие в сопоставлении предложений которых были рассмотрены;

в) информация об участниках сопоставлении предложений, заявки на участие в сопоставлении предложений которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Положения о закупке и/или положений закупочной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в сопоставлении предложений и не соответствующих требованиям закупочной документации;

г) решение каждого члена закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в сопоставлении предложений;

д) порядок оценки заявок на участие в сопоставлении предложений;

е) присвоенные заявкам на участие в сопоставлении предложений значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в сопоставлении предложений;

ж) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в сопоставлении предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

з) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в сопоставлении предложений которых присвоены первый и второй номера.

* 1. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в сопоставлении предложений на предмет ее соответствия требованиям закупочной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в сопоставлении предложений, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) (для физического лица), почтовый адрес участника сопоставлении предложений, подавшего единственную заявку на участие в сопоставлении предложений;

в) решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии такой заявки требованиям Положения о закупке и/или закупочной документации;

г) решение о возможности заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в сопоставлении предложений.

* 1. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в сопоставлении предложений, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в сопоставлении предложений подписываются всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанных протоколов.
  2. Любой участник сопоставлении предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в сопоставлении предложений, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в сопоставлении предложений, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в сопоставлении предложений вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов сопоставлении предложений. В течение трёх рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик представляет в письменной форме или в форме электронного документа участнику сопоставлении предложений соответствующие разъяснения.
  3. Любой участник сопоставлении предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в сопоставлении предложений, вправе обжаловать результаты сопоставлении предложений в порядке, установленном Положением о закупке.
  4. Протоколы, составленные в ходе проведения сопоставлении предложений, заявки на участие в сопоставлении предложений, закупочная документация, изменения, внесенные в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации хранятся заказчиком не менее чем три года.

1. **Порядок заключения и исполнения договора**
   1. По результатам сопоставления предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в сопоставлении предложений, поданной участником сопоставлении предложений, с которым заключается договор, и в закупочной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в закупочной документации.
   2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, закупочной документацией, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.
      1. Заказчик имеет право заключать договора на определенную сумму до ее выборки, не привязывая исполнение договора к рамкам календарного года.
      2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном пункте – участник конкурентной закупки, с которым заключается договор), должен быть подписан сторонами не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 5 (пяти) дней со дня одобрения органом управления заказчика заключения договора, либо вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
      3. Договор с участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора и/или обеспечительного платежа, соответствующего требованиям закупочной документации (*в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечительного платежа было установлено заказчиком в закупочной документации*).
      4. В случае если участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пп. 5.1.4 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора и/или обеспечительный платеж (*в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечительного платежа было установлено заказчиком в закупочной документации*), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки (*в случае если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было установлено заказчиком в закупочной документации*) такому участнику закупки не возвращается.
      5. В случае если участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с любым юридическим или физическим лицом неконкурентным способом.
      6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, в случаях:
         1. несоответствия такого участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации;
         2. предоставления таким участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.
      7. При заключении договора между заказчиком и участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если заказчиком в закупочной документации были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., заказчик вправе включить соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры конкурентной закупки участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. При этом стороны по договору вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.
      8. Заказчик по согласованию с участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить:
         1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции.

- заказчик по согласованию с поставщиком при заключении договора вправе изменить не более чем на 40% предусмотренное договором количество поставляемого товара. При увеличении количества поставляемого товара заказчик по согласованию с поставщиком вправе увеличить первоначальную цену договора, но не более начальной (максимальной) цены договора, указанной в закупочной документации конкурентной закупки, соответственно изменяемому количеству товара, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением не более чем на 40% количества поставляемого товара заказчик обязан изменить цену договора указанным образом путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

- заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при исполнении договора вправе изменить не более чем на 40% предусмотренное договором количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг), а в случае выявления потребности в дополнительных товарах (работах, услугах), не предусмотренных договором, но связанных с товарами (работами, услугами), предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором перечня (ассортимента) товаров (части работ, услуг). При увеличении количества и/или наименования (ассортимента) поставляемого товара (объема и/или вида выполняемых работ, оказываемых услуг) заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому количеству и/или наименованию (ассортименту) поставляемого товара (объему и/или видам выполняемых работ, оказываемых услуг), а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением не более чем на 40% количества и/или наименования (ассортимента) поставляемых товаров (объема и/или видов выполняемых работ, оказываемых услуг) заказчик обязан изменить цену договора указанным образом путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

* + - 1. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;
      2. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных абзацем 1) пп. 5.1.9 Положения о закупке;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

* 1. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
  2. В течение десяти дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в сопоставлении предложений победитель сопоставления предложений обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель сопоставлении предложений одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и/или обеспечительного платежа (*в случае если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнении договора и/или об обеспечительном платеже*) в размере, который предусмотрен закупочной документацией. В случае если победителем сопоставления предложений не исполнены вышеуказанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
  3. При уклонении победителя сопоставления предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в сопоставлении предложений.
  4. В течение десяти дней с даты получения от победителя сопоставления предложений подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора и/или обеспечительного платежа (*в случае если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнении договора и/или об обеспечительном платеже*), заказчик подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.
  5. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в вышеустановленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение трёх рабочих дней. При этом течение вышеустановленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать рабочих дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее трёх рабочих дней, следующих за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.
  6. По результатам сопоставления предложений договор заключается с победителем такого сопоставления предложений или с несколькими участниками такого сопоставления предложений в порядке, установленном закупочной документацией.
  7. Последствия признания сопоставления предложений несостоявшимся.

В случае если сопоставление предложений признано не состоявшимся, в связи с тем, что:

- не было подано ни одной заявки на участие в сопоставлении предложений;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в сопоставлении предложений ни одна заявка не была допущена до участия в оценке и сопоставлении заявок;

- победитель сопоставления предложений уклонился от заключения договора,

то заказчик вправе заключить договор с любым юридическим или физическим лицом неконкурентным способом.

1. **Расторжение договора**
   1. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, локальными актами заказчика и/или условиями договора.
   2. В случае если договор, заключаемый по итогам конкурентной закупки, является для заказчика крупной сделкой и/или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит одобрению советом директоров заказчика и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения заказчик обязан отказаться от заключения договора.
   3. В случае если вышеуказанное одобрение сделки не может быть получено в срок, указанный в пп. 5.1.3 Положения о закупке, и заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).
   4. Документом, подтверждающим исполнение сторонами своих обязательств по договору, считается оформленный надлежащим образом и подписанный сторонами по такому договору итоговый Акт взаиморасчетов.
2. **Правила и термины Инкотермс 2017**

* **FCA** (англ. Free Carrier, франко-перевозчик) подразумевает передачу поставщиком товара перевозчику или иному лицу, назначенному заказчиком. Поставщик осуществляет передачу товара в своём помещении или ином, согласованном месте. FCA условия поставки Инкотермс 2017 подразумевают, что выбор места поставки влияет на погрузку товара. Если выгрузка происходит в помещении поставщика, то FCA условия поставки Инкотермс 2017 накладывают на него ответственность. В случае если поставка товара осуществляется в другом месте, поставщик не несёт за неё ответственности, если иное не оговорено в договоре. Условия поставки FCA обязывают поставщика провести все формальности связанные с таможенной очисткой товара необходимой для его экспорта. Однако поставщик не несёт никаких таможенных формальностей необходимый для ввоза товара.
* **CPT** (англ. Carriage Paid to…, перевозка оплачена до…) подразумевает передачу товара перевозчику, назначенному поставщиком. Товар передают в согласованном месте, а условия поставки CPT Инкотермс 2017 обязываю поставщика заключить договор перевозки. Согласно условиям поставки CPT поставщик так же несёт все расходы по перевозки до доставки товара в согласованном с заказчиком месте. Поставщик выполняет свои обязанности по поставке в момент передачи товара перевозчику. Риски и расходы переходят с поставщика на заказчика в двух разных местах. Поставщик несёт риски до передачи товара перевозчику. Если перевозчиков несколько, то с поставщика снимаются риски после передачи товара первому из перевозчиков в цепочке доставки. Стороны самостоятельно могут договориться о переходе рисков на более поздней стадии. Расходы, связанные с доставкой товара, поставщик несёт до пункта назначения в согласованном в договоре купле продажи месте, которое необходимо точно указывать. Так же в случае если поставщик согласно договору несёт расходы по погрузке, то он не вправе требовать их возмещения от заказчика, если это не согласовано в договоре. Согласно условиям поставки CPT поставщик выполняет таможенные формальности необходимые для вывоза товара. Заказчик в свою очередь выполняет таможенные формальности необходимые для ввоза товара и оплачивает все пошлины и налоги на таможне. У поставщика нет обязательств по оформлению страхования товара.
* **CIP** (англ. Carriage and Insurance Paid to…, перевозка и страхование оплачены до…) – это передача поставщиком товара в назначенное место и время. Поставщик передаёт товар перевозчику, который был номинирован заказчиком. Условия поставки CIP Инкотермс 2017 обязывают поставщика заключить договор перевозки и нести расходы для поставки товара в согласованном месте. Условия поставки CIP Инкотермс 2017 обязывают поставщика заключать договор страхования, который должен хотя бы минимально покрывать риск повреждения или утраты товара во время перевозки. Заказчик так же может самостоятельно (или согласовав с поставщиком) обеспечить дополнительное страхование за свой счёт. Поставщик выполняет свою обязанность по поставке товара, когда передаёт его перевозчику в согласованном месте. Если перевозчиков несколько в цепочки, то риски с поставщика снимаются после передачи первому. Договор с перевозчиком поставщик заключает самостоятельно. Если заказчик хочет, что бы риски с поставщика снимались на более поздней стадии, то это определяется в договоре поставки. Согласно условиям поставки CIP поставщик выполняет все таможенные формальности необходимые для вывоза товара. Таможенные формальности для ввоза товара (включая пошлины и налоги) целиком ложатся на плечи заказчика. В договоре поставки точно определяется пункт в согласованном месте назначения, так как все расходы до него несёт поставщик. Если по договору поставщик несёт расходы и по разгрузке товара в месте назначения, то он не вправе требовать возмещения расходов от заказчика.
* **CIF** (англ. Cost, Insurance and Freight, стоимость, страхование и фрахт) подразумевают поставку товара на борт судна. Условия поставки CIF Инкотермс 2017 передают риски утраты и повреждения товаров с поставщика на заказчика, в момент погрузки товара на борт судна. Согласно условиям поставки CIF поставщик обязан заключить договор перевозки и оплатить все расходы (включая фрахт) необходимые для доставки товара в порт назначения. Кроме того поставщик заключает договор страхования, который покроет риск повреждения и утраты товара во время морской перевозки. Однако в обязанности поставщика входит организация страховки только с минимальным покрытием. Заказчик может осуществить дополнительное страхование за свой счёт, если он хочет иметь больше защиты. Условия поставки CIF обязывают поставщика выполнять таможенные формальности для вывоза товара, если они необходимы. CIF условия не подходят, когда товар поставляют контейнером, так как он поставляется обычно на терминал, а не на борт судна. Согласно условиям поставки CIF риск и расходы с поставщика на заказчика переходят в двух разных местах. Поставщик выполняет свои обязательства по поставке товара тогда, когда он передан перевозчику заказчика в назначенном порту. Однако риск утраты и повреждения товара переходит на заказчика в момент поставки товара на борт судна.
* **DAT** (англ. Delivered at Terminal, поставка на терминале) – это передача поставщиком товара заказчику в согласованном терминале в месте назначения. DAT условия поставки Инкотермс 2017 под терминалом подразумевают любое место (склад, причал и т.д.). Условия DAT так же подразумевают разгрузку товара в этом терминале с прибывшего транспорта, которую организовывает поставщик за свой счёт. С поставщика снимаются риски утраты и повреждения товара после доставки и разгрузки его на терминале в согласованном месте назначения. При использовании условия поставки DAT поставщик обязан выполнить таможенные формальности для вывоза товара. Заказчик в свою очередь выполняет таможенные формальности для ввоза товара и оплачивает необходимые налоги и пошлины. В договоре поставки точно согласовывается терминал и определённый пункт на нём, поскольку это будет местом передачи риска утраты и повреждения товара.
* **DAP** (англ. Delivered at Place, поставка в месте назначения) – это передача поставщиком товара в распоряжение заказчика в месте назначения. Условия поставки DAP Инкотермс 2017 всегда накладывают риски на поставщика до поставки товара в место назначения. Поставщик при этом предоставляет заказчику товар на транспорте, готовом к разгрузке. В договоре стороны точно определяют пункт в согласованном месте, так как все риски до него будет нести поставщик. Так же поставщик не вправе требовать от заказчика возмещение расходов по разгрузке товара в месте назначения, если иное не оговорено в договоре. Условия DAP накладывают на поставщика выполнение таможенных формальностей для вывоза товара. Заказчик в свою очередь выполняет таможенные формальности для ввоза товара, а так же оплачивает таможенные пошлины.
* **DDP** (англ. Delivered Duty Paid, поставка с оплатой пошлин) осуществление поставщиком поставки товара, прошедшего таможенную очистку для ввоза. DDP условия поставки Инкотермс 2017 обязывают поставщика поставить товар на транспорте, готовом к разгрузке в согласованном месте назначения. DDP условия поставки Инкотермс 2017 возлагают на поставщика максимальные обязанности. Все риски и расходы до доставки товара в место назначения несёт поставщик. Также поставщик обязан выполнить все таможенные формальности для экспорта и импорта товара. Поставщик должен уплатить любые НДС или иные пошлины и сборы, если иное не указано в договоре. Поставщик так же не может требовать от заказчика возмещения расходов по разгрузке товара в месте назначения, если иное не прописано в договоре. Поставщик и заказчик точно согласовывают место назначения, так как оно будет являться точкой передачи риска и расходов с поставщика на заказчика.

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

**В соответствии с п. 1.1.3 Положения о закупке данная закупочная документация подготовлена с учётом норм действующего законодательства Российской Федерации.**

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела I «Общие условия проведения закупки». При возникновении противоречия положения настоящего Раздела **имеют приоритет** над положениями Раздела I закупочной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Пояснения** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. 1 | Заказчик | *Наименование*: Акционерное общество «Аэромар» (АО «Аэромар»).  *Место нахождения*: 141426, Московская область, г. Химки, Шереметьевское шоссе, владение 31.  *Почтовый адрес*: 141426, Московская область, г.о. Химки, Шереметьевское шоссе, владение 31.  *Адрес электронной почты*: [zakupki@aeromar.ru](mailto:zakupki@aeromar.ru),  *Ответственные должностные лица и номера контактных телефонов*:   |  |  | | --- | --- | | **ФИО** | **телефон** | | Понамарева Ольга Александровна | +7 (495) 234-94-75 доб. 270 | | Федорова Юлия Александровна | +7 (495) 234-94-75 доб. 184 | | Стоянова Мария Сергеевна | +7 (495) 234-94-75 доб. 470 | |
|  | Наименование предмета (объекта) закупки (лота) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Предмет закупки: поставка пива для обеспечения пассажиров классов Бизнес и Комфорт на рейсах ПАО «Аэрофлот».**  *Количество поставляемого товара*: в соответствии с Разделом V «Техническая часть» настоящей документации. |
|  | Описание предмета (объекта) закупки | См. Раздел V «Техническая часть» закупочной документации. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | *Место поставки товара*: в соответствии с Разделом V «Техническая часть» настоящей документации.  *Условия и сроки поставки товара*: в соответствии с Разделом V «Техническая часть» и Разделом VI «Проект договора» закупочной документации. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | **37 350 000,00** руб. с учётом НДС / **31 125 000,00** руб. без учёта НДС.  Цены указаны в рублях Российской Федерации. |
| 5.1. | Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги | В соответствии с Приложением № 2 к настоящей Информационной карте закупки. |
|  | Общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы работы, услуги | Не применяется. |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) | *Порядок формирования цены договора:*  Цена договора должна включать в себя стоимость товара, а также должна быть указана с учетом всех расходов поставщика, связанных с поставкой товара, и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату всех налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении договора.  Поставщик в своем коммерческом предложении должен зафиксировать предлагаемые им цены на срок не менее срока действия договора. Цены, предлагаемые поставщиком, в дальнейшем **по согласованию** с заказчиком могут быть изменены на условиях, указанных в Разделе VI «Проект договора» закупочной документации.  Цены могут быть снижены по соглашению между заказчиком и поставщиком без изменения, предусмотренного договором количества товара, и иных условий исполнения договора.  Сумма договора формируется путем умножения предложенных победителем цен за единицу товара на количество товара соответствующего ассортимента, заявленного в Разделе V «Техническая часть» закупочной документации и в соответствии с требованиями настоящей документации.  В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. |
|  | Источник финансирования закупки | Бюджет АО «Аэромар». |
|  | Ограничение участия участников закупки в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) | Не установлено. |
|  | Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке | Не установлено. |
|  | Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечительного платежа **(*§8 (ст. 381.1) ГК РФ*)** | *Размер обеспечительного платежа:*  Обеспечительный платеж установлен в размере **1 000 000,00 руб.**  *(Если по результатам проведения закупки договора будут заключаются с несколькими участниками такой закупки, то размер обеспечительного платежа будет распределяться между вышеуказанными участниками закупки в процентном соотношении в соответствии с распределением, указанном в пп.3д) п.24 Раздела II «Информационная карта закупки» закупочной документации).*  *Порядок предоставления обеспечительного платежа:*  Обеспечительный платеж обеспечивается **ТОЛЬКО** внесением денежных средств на один из счетов заказчика, реквизиты которых указаны ниже.  Документом, подтверждающим внесение денежных средств, в качестве обеспечительного платежа, является соответствующее платежное поручение с отметкой банка или его копия.  В поле «Назначение платежа» платежного поручения, кроме назначения платежа (обеспечительный платеж) должна быть ссылка на нормативный правовой акт (Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011), номер закупки *(041/2020-СП)* и предмет закупки, дату окончания подачи заявок.  Реквизиты счетов для внесения денежных средств в качестве обеспечительного платежа:  ИНН 7712045131, КПП 775050001  Получатель: Акционерное общество «Аэромар»,  Банк получателя: ПАО «Сбербанк России» г. Москва,  Расчетный счет: 40702810940000004231,  Корр. счет: 30101810400000000225  БИК: 044525225  или  JSC «Aeromar», Russia  141426, Moscow region, Khimki,  Sheremetyevskoye schossee, bld. 31  Bank Instructions of Buyer:  Public Joint Stock Company «Sberbank of Russia»  117817, Moscow, Vavilova st., 19, Russia  USD account:  40702840540000000362  40702840840001000362 - transit  EURO account:  40702978540000000292  40702978840010002920 - transit  INN 7712045131  SWIFT SABRRUM3  *Срок внесения денежных средств в качестве обеспечительного платежа:*  Денежные средства в качестве обеспечительного платежа должны быть перечислены участником закупки, с которым заключается договор, до подписания им такого договора. При этом документ, подтверждающий внесение таких денежных средств, должен быть представлен заказчику вместе с подписанным таким участником закупки договором.  В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный закупочной документацией, не представил заказчику обеспечительный платеж, то такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.  В случае если участником закупки, с которым заключается договор, вместе с таким договором представил документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечительного платежа, и по истечении пяти рабочих дней такие денежные средства не поступили ни на один из вышеуказанных счетов заказчика, то такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.  Частичное внесение обеспечительного платежа не допускается и приравнивается к его отсутствию.  Внесение обеспечительного платежа третьими лицами не допускается.  *Срок предоставления обеспечительного платежа:*  Обеспечительный платеж предоставляется на весь срок действия договора, включая гарантийные обязательства *(в случае если гарантийные обязательства установлены закупочной документацией и/или законодательством Российской Федерации*).  *Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены, порядок удержания и порядок возврата обеспечительного платежа:*  Обеспечительный платеж – это обеспечение денежного обязательства поставщика, в том числе обязанность возместить убытки и/или уплатить неустойку в случае нарушения им условий договора.  При наступлении обстоятельств, предусмотренных договором, сумма обеспечительного платежа засчитывается в счет исполнения соответствующего обязательства (*ст. 381.1 Гражданского кодекса Российской Федерации*).  Размер, порядок внесения и порядок возврата обеспечительного платежа указан в Разделе VI «Проект договора» настоящей документации.  На денежные средства, внесенные в качестве обеспечительного платежа, проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются. |
|  | Размер и порядок внесения денежных средств или передачи оригинала банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора (антидемпинговые меры при проведении конкурентной закупки) | Не установлено. |
|  | Требования, предъявляемые к участникам закупки | Участниками закупки являются лица, претендующие на заключение договора. В закупке может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным АО «Аэромар» в закупочной документации.  Нижеуказанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.   1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  * соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося предметом (объектом) закупки, в том числе, наличие копий действующих лицензий, квалификационных сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и/или иных стран (*если применимо*) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей закупочной документацией; * непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; * неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – КоАП), на дату подачи заявки на участие в закупке; * отсутствие у участника закупки в любом размере недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято; * отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся предметом (объектом) осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; * участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП; * отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или член закупочной комиссии заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в настоящем пункте понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества; * отсутствие информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * отсутствие информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  1. К участникам закупки заказчик вправе установить дополнительные требования (включая квалификационные), в том числе:    * к наличию финансовых ресурсов для исполнения договора (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности);    * к наличию на праве собственности и/или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора;    * к наличию опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;    * к наличию необходимого количества специалистов и иных работников определённого уровня квалификации для исполнения договора;    * к наличию действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008), либо аналогами;    * к наличию действующей системы менеджмента безопасности пищевой продукции, подтвержденной сертификатом ISO 22000-2007, либо аналогами;    * к отсутствию у участника закупки расторгнутых договоров с АО «Аэромар» в связи с неисполнением таким участником своих обязательств по таким договорам за последние 2 (два) года, либо невыполненных таким участником обязательств по действующим договорам с АО «Аэромар».   При установлении таких дополнительных требований заказчик определяет конкретные единицы их измерения и указывает их в Разделе V «Техническая часть» закупочной документации.   1. При несоблюдении участником, подавшим заявку на участие в закупке, требований, установленных закупочной документацией, такая заявка может быть отклонена закупочной комиссией. 2. В случае если заявка подается от нескольких юридических лиц либо нескольких физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки, то в составе заявки обязательно предоставляется соглашение (либо иной аналогичный документ) о коллективном участии в закупке, заключённое между такими лицами, в котором должно быть определено распределение долей участия каждого такого лица. Отсутствие такого соглашения (либо иного аналогичного документа), либо предоставление соглашения (либо иного аналогичного документа), которое не соответствует требованиям закупочной документации, будет являться основанием для отстранения участника закупки от участия в определении поставщика. 3. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или закупочная комиссия заказчика обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пп. 1 и/или пп. 2 (*при наличии таких требований*) п. 13 Раздела II «Информационная карта закупки» закупочной документации или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. 4. Участник закупки обязан подтвердить соответствие заявленным в закупочной документации требованиям, в том числе соответствие пп. 1 п. 13 Раздела II «Информационная карта закупки» закупочной документации. Подтверждениями будут являться информационные письма (декларация) участника закупки за подписью уполномоченного лица и/или выписки, письма, справки уполномоченных органов государственной власти. В случае отсутствия вышеуказанного подтверждения (декларации), либо подтверждения (декларирования) своего соответствия вышеуказанным требованиям не в полном объёме, то заявка такого участника закупки будет отклонена. 5. Участник закупки обязан подтвердить соответствие заявленным в пп. 2 п. 13 Раздела II «Информационная карта закупки» закупочной документации требованиям (*при наличии таких требований*). Документами, подтверждающими такое соответствие, будут являться документы, указанные в Разделе V «Техническая часть» закупочной документации. В случае отсутствия вышеуказанного подтверждения, либо подтверждения своего соответствия вышеуказанным требованиям не в полном объёме, то заявка такого участника закупки будет отклонена. |
|  | Форма заявки на участие в закупке (лоте) | Участник закупки подает заявку на участие в закупке **только** в письменной форме. Заявка должна содержать достоверные сведения и документы, указанные в настоящей Информационной карте закупки и формы в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.  Заявка на участие в закупке подается в строгом соответствии с порядком подачи заявки и сроками, указанными в настоящей документации. Заявки, поданные с нарушениями порядка и сроков подачи заявок, не допускаются к рассмотрению и возвращаются участнику закупки, подавшему такую заявку. |
|  | Требования к оформлению заявки на участие в закупке (лоте) | Участник закупки подает заявку, подготовленную в соответствии с требованиями Раздела IV «Инструкция по заполнению заявки на участие в закупке» закупочной документации. |
|  | Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участником закупки | Заявка должна включать в себя в обязательном порядке:   * + Оригинал описи документов (Форма 1 Раздела III. «Образцы форм, рекомендуемые для заполнения участниками закупки» закупочной документации).   + Оригинал «Анкеты участника закупки», заполненной по установленной форме (Форма 2 Раздела III. «Образцы форм, рекомендуемые для заполнения участниками закупки» закупочной документации).   + Оригинал «Согласия на участие в закупке», заполненного по установленной форме (Форма 3 Раздела III. «Образцы форм, рекомендуемые для заполнения участниками закупки» закупочной документации).   + Оригинал «Коммерческого предложения», заполненного по установленной форме (Форма 4 Раздела III. «Образцы форм, рекомендуемые для заполнения участниками закупки» закупочной документации).   + Сведения (*в форме распечатки учетной записи*) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства официального сайта ФНС России (<https://rmsp.nalog.ru/search.html>) о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства), либо Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 5 Раздела III. «Образцы форм, рекомендуемые для заполнения участниками закупки» закупочной документации) (*для участника закупки, который относится к субъектам малого или среднего предпринимательства и является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в случае отсутствия сведений о таком участнике закупки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства официального сайта ФНС России*) с оригиналом сопроводительного информационного письма, либо оригинал информационного письма участника закупки о том, что он не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства (для участника закупки не относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства).   + Оригинал Декларации о соответствии участника закупки обязательным требованиям, предъявляемым к участнику закупки.   + Оригинал Декларации о соответствии участника закупки дополнительным требованиям (*при наличии таких требований*), предъявляемым к участнику закупки, с предоставлением копий необходимых документов.   + Оригинал либо заверенная копия Решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, являющегося предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечительного платежа, является крупной сделкой, либо информационное письмо о том, что данная сделка для участника закупки не является крупной;   + Документы, подтверждающие статус участника закупки:   + копии учредительных документов (*устав, учредительный договор*), заверенные печатью (*при наличии печати*) участника закупки и подписью его уполномоченного лица (*для юридического лица*);   + оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (*для юридического лица*), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (*для индивидуального предпринимателя*), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (*для иного физического лица*), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (*для иностранного лица*):   **Примечание**: в соответствии с Письмом Федеральной налоговой службы от 11.08.2015 г. № ГД-4-14/14094@ «О плате за предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ / ЕГРИП сведений» если распечатанная с сайта ФНС России <https://www.nalog.ru/> выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в формате pdf заверена усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, то такая выписка равнозначна выписке из ЕГРЮЛ / ЕГРИП на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью.   * + документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (*копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель)*). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (*при наличии печати*) и подписанную руководителем (*для юридического лица*) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;   + заверенная руководителем участника закупки копия бухгалтерской отчетности за последние два года с установленными пояснениями и приложениями, с отметкой налоговых органов о принятии;   + оригинал справки из налоговой инспекции по месту регистрации участника закупки об исполнении таким участником закупки обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (*требование не распространяется на участников закупки, не являющихся резидентами РФ*), полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки. Такая справка должна содержать информацию о том, что участник закупки **не имеет** неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (*в случае если такая справка не будет соответствовать вышеуказанным требованиям, то заявка участника закупки будет отклонена закупочной комиссией как несоответствующая требованиям закупочной документации*). В случае если участник закупки не успевает к сроку окончания подачи заявок на участие в данной закупке получить вышеуказанную справку из налоговой инспекции, то ему необходимо: * в составе заявки приложить документ, подтверждающий факт его обращения в налоговую инспекцию за вышеуказанной справкой с сопроводительным письмом такого участника закупки с обязательством предоставить вышеуказанную справку; * предоставить закупочной комиссии вышеуказанную справку до даты рассмотрения заявок на участие в данной закупке;   В случае непредоставления какого-либо документа участник закупки **должен** аргументировать отсутствие того или иного документа (*иными подтверждающими документами или информационным письмом на бланке организации (при наличии бланка) за подписью уполномоченного лица*). В случае отсутствия документа и отсутствия обоснованной аргументации – заявка участника закупки будет отклонена.  По желанию или при наличии участник закупки может дополнительно предоставить любые иные документы в составе заявки, в том числе:   * + копии результатов аудиторских проверок;   + копии имеющих лицензий, квалификационных сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и/или иных стран (*если применимо*) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с предметом (объектом) закупки.   Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, которые являются предметом закупки:  - участник закупки указывает вышеуказанные сведения в п. 3 формы 4 «Коммерческое предложение» Раздела III. «Образцы форм, рекомендуемые для заполнения участниками закупки» закупочной документации. Характеристики товара, должны полностью соответствовать требованиям Раздела V «Техническая часть» закупочной документации. В случае несоответствия товара, требованиям Раздела V «Техническая часть» закупочной документации – заявка такого участника закупки будет отклонена. При описании товара участник закупки в обязательном порядке указывает его состав, технические и качественные (потребительские) характеристики, размеры, вес, производителя, бренд/торговое наименование/товарный знак.  Раздел V «Техническая часть» закупочной документации является минимально установленными требованиями к участникам закупки и поставляемому товару. В случае несоответствия заявки участника закупки и/или товара, требованиям данного Раздела – такая заявка будет отклонена закупочной комиссией.  Квалификационная документация и коммерческое предложение представляется в запечатанном конверте с четким указанием реквизитов участника закупки, надежно прикрепленным к конверту, и должны содержать следующую надпись:  *«Заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участие в закупке*  *(указать наименование участника закупки)*  *№ 041/2020-СП в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*  *(указать предмет закупки)*  Заявки должны направляться по адресу: 141426, Московская область, г. Химки, Шереметьевское шоссе, вл.31 (проходная, каб. 4). |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | Предложения участников закупки предоставляются по форме 4 «Коммерческое предложение» Раздела III. «Образцы форм, рекомендуемые для заполнения участниками закупки» закупочной документации в соответствии с требованиями Раздела V «Техническая часть» закупочной документации.  Участник закупки в рамках одной заявки вправе предоставить предложения по нескольким вариантам товара, соответствующих требованиям закупочной документации, в том числе с разной ценой за единицу товара, но не более начальной (максимальной) цены единицы товара, установленной в настоящей закупочной документации. При этом, закупочная комиссия будет по отдельности оценивать такие предложения участников закупки с представленными и допущенными к оценке нескольких вариантов товара.  Участник закупки в своей заявке вправе не указывать страну происхождения предлагаемого к поставке товара. При этом, закупочная комиссия будет оценивать такой товар без учёта приоритета, предусмотренного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами». |
|  | Требования к гарантийному сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара | В соответствии с требованиями Раздела V «Техническая часть» и/или Раздела VI «Проект договора» закупочной документации. |
|  | Требования к предоставлению эскизов, чертежей, фотографий, иных изображений, образцов, проб товара, закупка которого осуществляется | Участник закупки обязан предоставить образцы товара, закупка которого осуществляется.  Участник закупки предоставляет образцы в количестве не менее **2 заводских упаковок** (не менее 10 банок в упаковке) каждого из предлагаемого наименования товара для проверки соответствия образцов товара требованиям, установленным в Разделе V «Техническая часть» закупочной документации. Образцы товара должны в точности **соответствовать** тому товару, который планируется к поставке, в т.ч. по соответствию требованиям по упаковке, маркировке и т.п. (полный перечень требований к товару указан в Разделе V «Техническая часть» закупочной документации).  Срок годности образцов товара должен составлять не менее 50% срока годности товара, установленного производителем такого товара.  Образцы товара, которые не предоставляется возможным идентифицировать, либо которые не соответствуют требованиям, предъявляемым к товару, указанным в Разделе V «Техническая часть» закупочной документации, не принимаются.  Участнику закупки **рекомендуется** предоставлять образцы товара **в день окончания срока подачи заявок (до 12:00 ч. МСК). Образцы товара после окончания даты и времени срока подачи заявок НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.**  Участник закупки предоставляет образцы товара по адресу приема заявок: 141426, Московская область, г. Химки, Шереметьевское шоссе, вл. 31 (проходная, каб. 4).  Доставка и выгрузка образцов для передачи их заказчику осуществляется силами и средствами участника закупки.  **Образцы товара предоставляются за счет участника закупки и после их передачи заказчику обратно участнику закупки не возвращаются, в том числе в случае принятия заказчиком решения об отмене проведения данной закупки.**  В случае если участником закупки предоставлены образцы товара, но не подана заявка на участие в закупке – такие образцы не рассматриваются и не возвращаются.  В случае если подана заявка, но **не предоставлены образцы товара**, либо предоставлены образцы товара **в количестве меньшем**, чем установлено настоящим пунктом закупочной документации, либо срок годности образцов товара, предоставленных таким участником закупки, составляет менее 50% срока годности, установленного производителем такого товара, то такая заявка отклоняется как не соответствующая требованиям данного Раздела закупочной документации.  В случае если описание предлагаемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, указанные участником закупки в п. 3 формы 4 «Коммерческое предложение» Раздела III. «Образцы форм, рекомендуемые для заполнения участниками закупки» закупочной документации, не соответствуют реальным значениям предоставленных образцов товара, или если предоставленные образцы не соответствуют требованиям Раздела V «Техническая часть» закупочной документации, то такая заявка отклоняется как несоответствующая требованиям Раздела V «Техническая часть» закупочной документации.  В случае если в Разделе V «Техническая часть» закупочной документации установлено требование о наличии определенного логотипа *(например, логотипа авиакомпании)* на товаре, закупка которого осуществляется, то отсутствие такого определенного логотипа на образце товара не будет являться основанием для отклонения заявки. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Форма, сроки и порядок оплаты указан в Разделе VI «Проект договора» закупочной документации. |
|  | Критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | В соответствие с Приложением № 1 к настоящей Информационной карте закупки. |
|  | Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора | Возможность предусмотрена. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе изменить не более чем на 40% предусмотренное договором количество поставляемого товара. При увеличении количества поставляемого товара заказчик по согласованию с поставщиком вправе увеличить первоначальную цену договора, но не более размера начальной (максимальной) цены договора, указанной в закупочной документации данной конкурентной закупки, соответственно изменяемому количеству товара, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением не более чем на 40% количества поставляемого товара заказчик обязан изменить цену договора указанным образом путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора. |
|  | Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество и/или наименование (ассортимент) товаров, объем и/или вид работ, услуг | Возможность предусмотрена. Заказчик по согласованию с поставщиком, при исполнении договора вправе изменить не более чем на 40% предусмотренное договором количество и/или наименование (ассортимент\*) поставляемого товара, а в случае выявления потребности в дополнительных товарах, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренном договором перечне и/или ассортименте товаров. При увеличении количества и/или наименования (ассортимента) поставляемого товара заказчик по согласованию с поставщиком, вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому количеству и/или наименованию (ассортименту) поставляемого товара, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением не более чем на 40% количества и/или наименования (ассортимента) поставляемых товаров, заказчик обязан изменить цену договора указанным образом путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.  \* *Под ассортиментом товаров понимаются товары, входящие в одну группу товаров, и на поставку которых проводится данная конкурентная закупка.* |
|  | Сведения о возможности заказчика заключить договора по результатам данной закупки (по одному конкретному лоту) с несколькими участниками закупки | Возможность не предусмотрена. |
|  | Дата и место рассмотрения заявок на участие в закупке | Дата рассмотрения заявок: **до 11 сентября 2020 года.**  Место рассмотрения заявок: 141426, Московская область, г.о. Химки, Шереметьевское шоссе, владение 31. |
|  | Дата и место оценки заявок на участие в закупке (подведение итогов закупки) | Дата оценки заявок: **до 17 сентября 2020 года.**  Место оценки заявок: 141426, Московская область, г.о. Химки, Шереметьевское шоссе, владение 31. |
|  | Способы получения закупочной документации | Закупочная документация размещена в ЕИС (<http://zakupki.gov.ru>). |
|  | Язык, на котором представлена закупочная документация | Русский язык. |
|  | Срок, место и порядок предоставления закупочной документации | В течение срока подачи заявок на участие в закупке на основании заявления любого заинтересованного лица о предоставлении закупочной документации, поданного в письменной форме, заказчик в течение двух рабочих дней предоставляет закупочную документацию бесплатно. Предоставление закупочной документации в письменной форме осуществляется по рабочим дням **с 10 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.** по московскому времени по адресу: 141426, Московская область, г. Химки, Шереметьевское шоссе, вл. 31 (проходная, каб. 4).  Предоставление закупочной документации в форме электронного документа осуществляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении на получении закупочной документации. Обязательства заказчика по предоставлению закупочной документации в форме электронного документа оканчиваются в момент её отправки. За все риски связанные с получением закупочной документации в форме электронного документа заказчик ответственности не несет. |
|  | Даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации | Даты начала и окончания предоставления разъяснений положений закупочной документации:  **с 04 августа 2020 г.**  **до** **12 ч. 00 мин. 12 августа 2020 г.** **(включительно).**  В течение трех рабочих дней с момента поступления запроса на разъяснение положений закупочной документации, заказчик осуществляет разъяснение положений закупочной документации и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае если вышеуказанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
|  | Размер платы, взимаемой заказчиком за предоставление закупочной документации, способ осуществления и валюта платежа | Плата не взимается. |
|  | Срок подачи заявок на участие в закупке | Срок подачи заявок на участие в закупке:  **с** **05 августа 2020** **г.**  **до** **12 ч. 00 мин. 18 августа 2020 г.** *(время и дата окончания принятия заявок).* |
|  | Место подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие в закупке подаются **только в письменной форме** по адресу: 141426, Московская область, г. Химки, Шереметьевское шоссе, вл.31 (проходная, каб. 4). |
|  | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Заказчик обеспечивает прием заявок, поданных **только в письменной форме**, поступающих ему общедоступной почтовой связью и обеспечивает возможность подачи заявок нарочно.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.  Для подачи нарочно заявки на участие в закупке участник закупки:  - прибывает по адресу, указанному в предыдущем пункте;  - находясь на проходной заказчика, связывается по контактным телефонным номерам с ответственными должностными лицами (контактными лицами) заказчика;  - передает ответственному должностному лицу заказчика заявку и расписывается в журнале приёма заявок. *В случае если в закупочной документации к участнику закупки установлено требование о предоставлении им образцов товаров, то такой участник закупки также передает ответственному должностному лицу заказчика требуемые образцы товара.*  Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупке в течение всего срока приема заявок. Заказчик принимает заявки по рабочим дням **с 09 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин**. по московскому времени, а в день окончания подачи заявок на участие в закупке **с 09 ч.00 мин. до 12 ч. 00 мин**. по московскому времени.  Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в закупке и внести соответствующие изменения в закупочную документацию.  Ни заказчик, ни представители заказчика не обязаны расписываться в каких-либо документах участников закупки и лиц, подающих заявку на участие в закупке. По письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдает расписку в получении такой заявки. |
|  | Срок действия заявок на участие в закупке | Заявки на участие в закупке должны сохранять свое действие в течение всего срока проведения процедуры закупки и до завершения указанной процедуры, которая завершается подписанием договора либо принятием решения об отмене закупки. |
|  | Преимущества, предоставляемые заказчиком субъектам малого и среднего предпринимательства | Не предоставляются. |
|  | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения закупки | Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки в срок не позднее дня и времени окончания подачи заявок. |
|  | Срок заключения договора | Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика с учетом нижеследующего.  Срок заключения договора между заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, не должен быть менее 10 (десяти) календарных дней и более 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания итогового протокола. Порядок и условия заключения договора указаны в **пп.3.7.28.11 Положения о закупке**.  *Примечание*:  В случае если участник закупки, с которым заключается договор, является иностранным (юридическим/физическим) лицом, то такой договор может быть заключен в виде двуязычного документа (на русском и английском языках). |
|  | Сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Применяется. Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами (далее – приоритет). Порядок применения приоритета указан в Приложении № 1 к настоящей Информационной карте закупки.  Сведения о стране происхождения товара **должны** указываться в цифровом коде страны (цифровая идентификация) в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ). |

**Приложение № 1**

**к Разделу II «Информационная карта закупки»**

**Критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

**I. Критерии:**

**- Стоимостные критерии оценки:**

**1. Цена единицы товара** – участник закупки делает предложение по цене единицы товара. Цена формируется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе V «Техническая часть», и количеством товара, а также в соответствии с требованиями, указанными в п. 7 Раздела II «Информационная карта закупки» закупочной документации.

Единицей товара является: 1 (одна) банка пива емкостью 0,33 л.

Предложенная цена единицы товара и/или договора не должна превышать начальную (максимальную) цену единицы товара и/или договора. В случае превышения цены единицы товара и/или договора, предложенной участником закупки, начальной (максимальной) цены единицы товара и/или договора, указанной в закупочной документации, заявка такого участника закупки будет отклонена. Данное требование относится к ценам с учетом и/или без учета НДС.

**- Нестоимостные критерии оценки:**

1. **Квалификация участника закупки (далее – также Опыт):**

Опыт подтверждается копиями заключенных договоров на поставку пива за период с 01.01.2018 г. по дату окончания срока подачи заявок, где получателем товара является резидент Российской Федерации, а участник закупки является поставщиком. При этом цена таких договоров (каждого в отдельности) должна быть не менее 3 700 000,00 рублей. Допускается предоставление только первых и последних листов договоров, в том числе листа договора, на котором указана цена такого договора. В случае если в договоре не указана цена договора, то тогда участнику закупки необходимо предоставить копии товарных накладных по форме № ТОРГ-12 и/или по форме УПД с электронно-цифровой подписью к такому договору на сумму не менее 3 700 000,00 рублей.

Подтверждением опыта участника закупки не будет являться (присваивается 0 баллов):

- информационные письма;

- рекомендательные письма, благодарности и т.п.;

- выписки из реестров;

- счет-фактуры;

- копии договоров, в которых не предоставляется возможным определить цену таких договоров, при условии, что к таким договорам не были приложены копии соответствующих товарных накладных по форме № ТОРГ-12 и/или по форме УПД с электронно-цифровой подписью на сумму не менее 3 700 000,00 рублей по каждому договору;

- копии договоров, заключенные между аффилированными и/или взаимозависимыми контрагентами;

- копии договоров, дата заключения которых не попадает во временной интервал (период) с 01.01.2018 г. по дату окончания срока подачи заявок, в том числе срок действия которых пролонгировался (продлевался) на вышеуказанный временной интервал (период);

- копии договоров с ценой договора менее 3 700 000,00 рублей.

Единица измерения – штук (шт.).

Минимальное значение – 2 (два) договора (менее 2 (двух) договоров – 0 баллов).

Максимальное значение – 10 (десять) договоров (10 и более договоров – 100 баллов).

II. Значения и значимость каждого критерия:

Каждый критерий имеет максимальное значение в 100 баллов.

Стоимостные критерии:

*Цена единицы товара* ***– 100 баллов.***

Нестоимостные критерии:

*Квалификация участника закупки –* ***100 баллов.***

Совокупность критериев составляет - 100%.

При этом каждому критерию, установленному в закупке, соответствует своя значимость:

Стоимостные критерии:

*Цена единицы товара****– 95%.***

Нестоимостные критерии:

*Квалификация участника закупки –* ***5%.***

***ИТОГО: 100%.***

III. Порядок оценки и сопоставления заявок:

1. Для критерия «Цена единицы товара» наиболее выгодным считается меньшее ценовое предложение без учёта НДС (Цmin). Такому наименьшему ценовому предложению присваивается максимальное количество баллов (100 баллов). Расчет производится по цене единицы товара без учёта НДС. Количество баллов, присуждаемых по стоимостному критерию, рассчитывается по формуле:

СБi = (Цmin / Цi) х 100,

где:

Цi – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

**Примечание**: Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) устанавливается приоритет (см. п. 40 Раздела II. «Информационной карты закупки» настоящей документации).

Оценка допущенных заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по данному критерию производится по предложенной в указанных заявках цене, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Особенности предоставления приоритета:

1. Необходимо указание (декларирование) участником закупки в Коммерческом предложении (Форма 4 Раздела III «Образцы форм, рекомендуемые для заполнения участниками закупки» закупочной документации) наименования страны происхождения поставляемых товаров. В случае если участник закупки в Коммерческом предложении не указал страну происхождения товара, то оценка такой заявки будет производиться без применения приоритета, то есть как заявка, содержащая предложение о поставке иностранных товаров. В случае если заказчик выявит, что участник закупки предоставил недостоверные сведения о стране происхождения товара, то заявка на участие в закупке такого участника будет отклонена.
2. В целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, в случаях, предусмотренных пунктом «г» раздела «Приоритет не предоставляется», цена единицы каждого товара, определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в закупочной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
3. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.
4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет не предоставляется:

а) в случаях если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (одна допущенная заявка);

б) в случаях если в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;

в) в случаях если в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;

г) в случаях если в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г.

Баллы, полученные заявкой участника закупки, умножаются на соответствующую критерию значимость.

1. Для нестоимостного критерия «Квалификация участника закупки» наиболее выгодным является большая величина, выраженная в штуках (Kmax). Такому большему предложению присваивается максимальное количество баллов (100 баллов). В случае если реальное значение показателя, полученного при подсчете документов в составе заявки, отличается от показателя, указанного участником закупки в составе заявки в цифре, то к оценке и сопоставлению принимается показатель, полученный при реальном подсчете.

Количество баллов, присуждаемых по нестоимостному критерию, рассчитывается по формуле:

**НСБi = 100 x (Ki / Kmax),**

где:

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Баллы, полученные заявкой участника закупки, умножаются на соответствующую критерию значимость.

Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого набрала наибольшую суммарную значимость критериев по закупке, а также заявке, которого присвоено первое место.

В случае если наибольшую суммарную значимость критериев по закупке набрали заявки нескольких участников закупки, то победителем закупки признается участник, подавший заявку на закупку раньше других таких участников.

**Приложение № 2**

**к Разделу II «Информационная карта закупки»**

**Начальная (максимальная) цена единицы товара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Начальная (максимальная) цена товара за ед. изм. без учета НДС, руб.** |
| 1 | Пиво банка емкостью 0,33 л | бан. | 20,75 |

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА 1.**

На бланке организации Заказчику:

(*при наличии бланка*) АО «Аэромар»

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ В ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица - участника закупки)*

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес участника закупки)*

подтверждает, что для участия в закупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование предмета закупки)*

направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во листов** | **Номера листов** |
|  | Анкета участника закупки  (*заполняется по* *Форме* 2 *Раздела* *III «Образцы форм, рекомендуемые для* *заполнения участниками закупки»*). |  |  |
|  | Согласие на участие в закупке  (*заполняется по* *Форме* 3 *Раздела* *III «Образцы форм, рекомендуемые для* *заполнения участниками закупки»*). |  |  |
|  | Коммерческое предложение  *(заполняется по Форме 4 Раздела III «Образцы форм, рекомендуемые для заполнения участниками закупки» в соответствии с Разделом V «Техническая часть» документации).* |  |  |
|  | Сведения (*в форме распечатки учетной записи*) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства официального сайта ФНС России (<https://rmsp.nalog.ru/search.html>) о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (*для субъектов малого и среднего предпринимательства*), либо Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (*Форма 5 Раздела III. «Образцы форм, рекомендуемые для заполнения участниками закупки» закупочной документации*) (*для участника закупки, который относится к субъектам малого или среднего предпринимательства и является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в случае отсутствия сведений о таком участнике закупки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства официального сайта ФНС России*) с сопроводительным информационным письмом, либо информационное письмо участника закупки о том, что он не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства (*для участника закупки не относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства*). |  |  |
|  | Документ о регистрации участника закупки:   * для юридического лица: Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки. * для индивидуального предпринимателя:Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки. * для физического лица: Копии документов, удостоверяющих личность. * для иностранного лица: Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки. |  |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия физического лица на осуществление действий от имени участника закупки:   * Для юридического лица: копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; * Для физического лица: в случае если от имени участника закупки действует доверенное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать так же нотариально удостоверенный оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника закупки или нотариально заверенную копию такой доверенности. |  |  |
|  | Копии учредительных документов участника закупки  (для юридических лиц: устав, учредительный договор). |  |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве, обеспечительного платежа, являются крупной сделкой. |  |  |
|  | Другие документы, в том числе: представляемые по усмотрению участника закупки, рекомендованные Заказчиком к представлению (перечислить с указанием количества листов). |  |  |
|  | ***Итого:*** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя или уполномоченного лица) (подпись) (фамилия и инициалы)*

*(для юридических лиц)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МП *(при наличии печати)*

**ФОРМА 2.**

*в 2-х экземплярах*

*Вторые экземпляры не прошивать*

На бланке организации Заказчику: АО «Аэромар»

(*при наличии бланка*) Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Данные участника закупки** |
| **Сведения об участнике закупки - юридическом лице** | | |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Полное наименование юридического лица |  |
|  | Фирменное наименование юридического лица *(при наличии)* |  |
|  | Сокращенное наименование юридического лица |  |
| **Реквизиты:** | | |
|  | Страна регистрации |  |
|  | Адрес (место нахождения) *(из ЕГРЮЛ с указанием индекса)* |  |
|  | Фактический адрес *(с указанием индекса)* |  |
|  | Почтовый адрес *(с указанием индекса)* |  |
|  | Телефон *(с указанием кода)* |  |
|  | Факс *(с указанием кода) (при наличии)* |  |
|  | E-mail *(при наличии)* |  |
|  | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
|  | ФИО и ИНН учредителей *(при наличии)* |  |
|  | Должность, ФИО и ИНН членов коллегиального исполнительного органа *(при наличии)* |  |
|  | Должность, ФИО и ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа *(при наличии)* |  |
|  | Код причины постановки на учет организации (КПП) |  |
|  | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН - государственный регистрационный номер записи, вносимой в Единый государственный реестр юридических лиц) |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | ОКПО |  |
|  | Номер расчетного счета |  |
|  | Наименование Банка |  |
|  | Корреспондентский счет |  |
|  | Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| **Регистрационные данные:** | | |
|  | Дата регистрации |  |
|  | Место регистрации |  |
|  | Наименование органа, зарегистрировавшего создание юридического лица |  |
|  | Сведения о количестве учредителей |  |
|  | Данные об учредителях (ФИО, ИНН, доля) |  |
|  | Профиль деятельности |  |
|  | Номер юридического лица по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) |  |
|  | Коды деятельности по общеэкономическому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2), которую имеет право осуществлять организация *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике закупки - физическом лице** | | |
|  | Фамилия, имя, отчество *(при наличии)* |  |
|  | Паспортные данные |  |
|  | Место жительства *(с указанием индекса)* |  |
|  | Телефон *(с указанием кода)* |  |
|  | Факс *(с указанием кода) (при наличии)* |  |
|  | E-mail *(при наличии)* |  |
|  | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |

Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим нашим представителям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Телефон/факс/E-mail** |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя или уполномоченного лица) (подпись) (фамилия и инициалы)*

*(для юридических лиц)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МП *(при наличии печати)*

**ФОРМА 3.**

На бланке организации Заказчику: АО «Аэромар»

*(при наличии бланка)*)

**СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юр. лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, адрес (место нахождения), адрес проживания, контактный тел., контактное лицо)*

Касательно: закупки по ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указать предмет и номер закупки)*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя и (при наличии) отчество)*

изучив закупочную документацию, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты, от имени и в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лица, сведения о котором указаны в анкете,

*(юридического или физического)*

сообщаю о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в закупочной документации, и направляю настоящее согласие.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен/согласно (*выбрать нужное*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки) (указать предмет закупки)*

предусмотренные закупкой.

Данное согласие подается с пониманием того, что решение вопроса о допуске участника закупки к участию в закупке зависит от полноты и достоверности всех данных, предоставленных таким участником закупки, правильности заполнения и представления соответствующих документов и форм, а также от соответствия требованиям, установленным к участникам закупки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признает, что, с учетом указанных обстоятельств, закупочная комиссия оставляет

*(наименование участника закупки)*

за собой право принять решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки и не берет на себя обязательств информировать участников закупки о причинах, по которым указанные действия были совершены, без соответствующего запроса с их стороны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признает, что самостоятельно несет все расходы, риски и возможные

*(наименование участника закупки)*

убытки, связанные с участием в закупке. Заказчик ни при каких обстоятельствах и ни в каких случаях не отвечает и не имеет обязательств по данным расходам, рискам и возможным убыткам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признает, что все споры и разногласия, которые могут возникнуть

*(наименование участника закупки)*

между заказчиком и участниками закупки будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае обращения одной из сторон в суд дело подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяет, что предоставленные сведения в данном согласии и

*(наименование участника закупки)*

документы для участия в закупке являются полными, точными и верными во всех деталях, соответствуют действительности.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победителем закупки, а также если все документы,

*(наименование участника закупки)*

поданные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участие в закупке соответствуют требованиями законодательства

*(наименование участника закупки)*

и закупочной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берет на себя обязательства заключить

*(наименование участника закупки)*

договор с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заказчика) (указать предмет закупки)*

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае заключения договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цена договора будет включать в себя цену товара,

*(наименование участника закупки)*

с учетом всех расходов, связанных с поставкой такого товара и всех затрат на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

Данная заявка подается с пониманием полной ответственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает:

*(наименование участника закупки)*

- полное понимание всех условий и положений закупочной документации и отсутствие необходимости каких-либо разъяснений;

- что заказчик оставляет за собой право оценить заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по своему

*(наименование участника закупки)*

усмотрению в соответствии с условиями и положениями закупочной документации; что в любом случае не будем иметь претензий к заказчику и результатам закупки.

Настоящее согласие подается с полным пониманием того факта, что оно свидетельствует о полном соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям закупочной документации.

*(наименование участника закупки)*

В случае если предложение или документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ будут

*(наименование участника закупки)*

не соответствовать требованиям закупочной документации, заказчик имеет право отклонить заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или оценить ее по своему усмотрению.

*(наименование участника закупки)*

В случае если заказчик заключит договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, то

*(наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантируем соответствие поставляемых товаров,

*(наименование участника закупки)*

требованиям положений закупочной документации. А в случае не соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условий и требований договора заказчик оставляет за собой право

*(наименование участника закупки)*

расторгнуть договор в одностороннем порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя или уполномоченного лица) (подпись) (фамилия и инициалы)*

*(для юридических лиц)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МП *(при наличии печати)*

**ФОРМА 4.**

*в 2-х экземплярах*

*Вторые экземпляры не прошивать*

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

На бланке организации Заказчику:

(при наличии бланка) АО «Аэромар»

Предложения о качестве, технических характеристиках товаров, их безопасности, предложения срока и/или объема предоставления гарантий качества товаров, место, условия и сроки (периоды) поставки товара, а также предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик, и иные предложения об условиях исполнения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать предмет и номер закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исполняя обязательства и изучив закупочную

*(наименование участника закупки)*

документацию на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора

*(наименование заказчика)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать предмета закупки)*

в том числе условия и порядок проведения настоящей закупки, проект договора на поставку вышеуказанных товаров, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) участника закупки, его ФИО (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас победителем закупки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать предмета закупки)*

заключить договор, согласны поставить предусмотренные закупкой товары на следующих условиях. В случае признания нас победителем и заключения с нами договора, мы согласны, что данное коммерческое предложение станет неотъемлемой частью договора.

1. Предлагаемые нами цена за единицу товара и цена договора указаны в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Производитель товара** | **Цифровой код страны происхождения товара (ОКСМ)\*** | **Кол-во,**  **бан.** | **Цена за 1 ед. товара\*\* без учета НДС, руб.** | **Цена за 1 ед. товара\*\* с учетом НДС, руб.** | **Цена договора\*\*, без учета НДС, руб.** | **Цена договора\*\*, с учетом НДС, руб.** |
| 1 | Пиво \_\_\_\_\_  0,33 л |  |  | 1 500 000 |  |  |  |  |

*\*   отсутствие сведений о стране происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке (в случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товара при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению). Сведения о стране происхождения товара* ***должны*** *указываться в цифровом коде страны (цифровая идентификация) в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ). Несоблюдение данного условия будет оцениваться закупочной комиссией, как непредоставление сведений о стране происхождения товара;*

*\*\* указывается в соответствии с параграфом «Порядок формирования цены договора» пункта 7 Раздела II «Информационная карта закупки» закупочной документации.*

1. Наши предложения об условиях исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в закупке в соответствии с п. 21 Раздела II «Информационная карта закупки» закупочной документации, указаны в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Данные участника закупки\*** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Квалификация участника закупки | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договор\_\_\_* |  |

*\*участник закупки кратко указывает информацию по каждому из критериев для ее включения в протокол.*

1. Наши предложения о качестве, технических характеристиках товаров, их безопасности, предложения срока и/или объема предоставления гарантий качества товаров, место, условия и сроки (периоды) поставки товара, а также предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик, и иные предложения об условиях исполнения договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются конкретные предложения участника закупки в строгом соответствии с Разделом V «Техническая часть» документации****(подробное описание поставляемых товаров и всех иных условий)****)*

1. Срок и количество первой поставки товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Место поставки товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_.

**Приложение к Форме 4 «Коммерческое предложение»**: перечень документов, подтверждающих соответствие образцов товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации *(например, декларация о соответствии, сертификат соответствия и т.п. таких образцов)* на \_\_\_ л.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номер и дата документа | Срок действия документа | Кол-во листов | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя или уполномоченного лица) (подпись) (фамилия и инициалы)*

*(для юридических лиц)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

,МП (при наличии печати)

**ФОРМА 5**

**Декларация**

**о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

*(только для участника закупки, который относится к субъектам малого или среднего предпринимательства и является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в случае отсутствия сведений о таком участнике закупки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства официального сайта ФНС России)*

Подтверждаем, что

*(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП:

*(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности1:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | |  |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью3, процентов | не более 49 | |  |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | *указывается количество человек (за предшествующий календарный год)* |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | *указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)* |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | *подлежит заполнению* | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | *подлежит заполнению* | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | *подлежит заполнению* | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

Приложение: сопроводительное информационное письмо4 на \_\_\_ л.

*(подпись)*

М.П. *(при наличии печати)*

*(фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) подписавшего, должность)*

1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

2 Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения (Пункты заполняются конкретными показателями и сведениями. Прочерки, знаки и символы, которые не являются конкретными показателями и сведениями, при заполнении пунктов не допускаются и приравниваются к отсутствию информации. Отсутствие информации в пунктах является основанием для принятия закупочной комиссией решения о несоответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.).

3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4Сопроводительное информационное письмо является обязательной частью декларации. Отсутствие такого сопроводительного информационного письма в составе заявке является основанием для принятия закупочной комиссией решения о несоответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

# РАЗДЕЛ IV. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Для участия в закупке участникам закупки необходимо представить указанные в п. 16 Раздела II. «Информационная карта закупки» закупочной документации сведения и документы, в том числе заполненные формы, образцы которых приведены в Разделе III. «Образцы форм, рекомендуемые для заполнения участниками закупки» закупочной документации. При заполнении форм, образцы которых приведены в Разделе III. «Образцы форм, рекомендуемые для заполнения участниками закупки» закупочной документации, необходимо использовать только цифровые значения (от 0 до 9 и/или от I до M) и/или буквенные выражения (от А до Я и/или от A до Z) и/или слова (словосочетания), если иное прямо не предусмотрено в самих таких формах.
2. Вся корреспонденция и документы, входящие в том заявки на участие в закупке, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки на другом языке, сопровождаются заверенным надлежащим образом переводом на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода, преимущество будет иметь перевод. Все документы, входящие в заявку, должны иметь четкую печать текста. В случае невозможности прочтения текста документа, представленного в заявке, такой документ не будет приниматься закупочной комиссией к рассмотрению, что будет приравниваться к его отсутствию.
3. При формировании коммерческого предложения (Форма 4 Раздела III. «Образцы форм, рекомендуемые для заполнения участниками закупки» закупочной документации) участник закупки должен использовать общепринятые обозначения и наименования. Срок действия коммерческого предложения должен быть не менее срока действия договора.
4. Сведения и предложения участника закупки, которые содержатся в заявке на участие в закупке, должны быть достоверными, корректными, конкретными, четкими, соответствовать способу закупки и не допускать двусмысленных толкований, а применяемая участником закупки аббревиатура должна содержать расшифровку.

Если участнику закупки в своей заявке необходимо указать сведения о стране происхождения товара, то такие сведения должны быть указаны в цифровом коде страны (цифровая идентификация) в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ). Несоблюдение данного условия будет оцениваться закупочной комиссией, как непредоставление участником закупки сведений о стране происхождения товара.

1. Заявка на участие в закупке подается участником закупки в срок и по формам, установленным настоящей документацией. Заявки на участие в закупке, поданные после окончания срока подачи таких заявок, закупочной комиссией не рассматриваются и отправляются обратно участнику закупки.
2. Все формы, установленные настоящей документацией, заполняются по всем пунктам. Указание в первой части заявки начальных (максимальных) цен не требуется. В случае невозможности заполнения какого-либо пункта участнику закупки необходимо указать причину, по которой соответствующий пункт не может быть заполнен.
3. В случае не предоставления какого-либо документа, участник закупки должен аргументировать отсутствие того или иного документа. В случае отсутствия документа и отсутствия аргументации – заявка будет отклонена.
4. **Подача заявки на участие в закупке осуществляется только в письменной форме**:

8.1. Заявка на участие в закупке подается по описи, которая должна являться первым листом заявки на участие в закупке. Опись должна содержать исчерпывающий перечень документов, представленных участником закупки, с указанием количества листов и нумерации листов. Каждый представленный документ заявки вносится под отдельным номером, независимо от количества листов, содержащихся в таком документе.

8.2. Все документы, представленные участником закупки, должны быть прошиты в папку скоросшиватель (включая опись документов), пронумерованы (простым карандашом). Заявка на участие в закупке и каждый том такой заявки должны быть скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, и он несёт ответственность за подлинность и достоверность этих документов и информации в них. **Вторые экземпляры Форм № 2 и 4 не прошиваются в общую заявку, а прикладываются отдельно**.

8.3. Никакие исправления не будут иметь силы, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом, подписавшим заявку на участие в закупке.

8.4. В заявке на участие в закупке и документах не допускается применение факсимиле (клише-печать, воспроизводящее подпись), а также применение подписей без расшифровки.

8.5. Заявка на участие в закупке **должна** подаваться **в** **запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, и маркированном надписью: «Заявка на** **участие в** **закупке»**. На конверте указывается номер закупки (№ 041/2020-СП), наименование предмета закупке и номер извещения, автоматически присваиваемом ЕИС. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Документы на участие в закупке подаются **в одном конверте**, который содержит оформленный согласно настоящей документации том заявки на участие в закупке.

1. Содержание заявки, в том числе коммерческого предложения, должно включать в себя все требуемые документы в соответствии с Разделом II. «Информационная карта закупки» закупочной документации.

# РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

(см. прикреплённый файл)

**РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

(см. прикреплённый файл)