

**УТВЕРЖДЕНО**

Советом директоров АО «Аэромар»

«23» января 2019 г.

Протокол заседания Совета  
директоров АО «Аэромар»  
№ 1 от 23 января 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
Акционерного общества «Аэромар»  
ДП Ш-07.1-006-14В

Московская область  
г. Химки  
2019 г.



АО «АЭРОМАР»  
Положение о закупке товаров, работ, услуг  
ДП Ш-07.1-006-14В

Страница 2 из 123

**СОГЛАСОВАНО**

<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Фамилия и инициалы</b>	<b>Подпись</b>
Генеральный директор		В.Ю. Джао	
Заместитель генерального директора – главный бухгалтер		Т.М. Попова	
Начальник Юридического отдела		Т.В. Малиевская	
Заместитель генерального директора – директор Департамента материального обеспечения		А.И. Каледина	



АО «АЭРОМАР»  
Положение о закупке товаров, работ, услуг  
ДП Ш-07.1-006-14В

Страница 3 из 123

### ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Статус документа (Базовый документ/ Ревизия/Отмена)	Ревизия документа	Дата ввода в действие/отмены	Примечание
Базовый		31.03.2014	
Ревизия	А	24.06.2015	Обновление документа
Ревизия	Б	19.04.2016	Обновление документа
Ревизия	В	23.01.2019	Обновление документа

### ДАННЫЕ О ПРОВЕРКЕ ДОКУМЕНТА

Дата внесения	Продление/ Пересмотр/ Отмена	Должность владельца записи	Подпись	Ф.И.О.
29.04.2015	Пересмотр	Заместитель директора ДМОТБ по маркетингу – начальник ОЗКД		А.И. Чжан
12.04.2016	Пересмотр	Заместитель директора ДМОТБ по маркетингу – начальник ОЗКД		А.И. Чжан
25.12.2018	Пересмотр	Начальник отдела закупочно-конкурсной деятельности Департамента материального обеспечения		И.А. Изюмов



АО «АЭРОМАР»  
Положение о закупке товаров, работ, услуг  
ДП Ш-07.1-006-14В

Страница 4 из 123

<b>Номер документа:</b>	ДП Ш-07.1-006-14В
<b>Ревизия документа:</b>	В
<b>Название документа:</b>	Положение о закупке товаров, работ, услуг
<b>Тип документа:</b>	Внутренняя нормативная документация
<b>Действует с:</b>	Даты утверждения
<b>Руководитель:</b>	Начальник отдела закупочно-конкурсной деятельности Департамента материального обеспечения
<b>Документ в формате MS-WORD:</b>	ДП Ш-07.1-006-14В

---

<b>Дата разработки:</b>	31.03.2014 г.
<b>Разработчик:</b>	Чжан А.И.
<b>Телефон:</b>	+7 (495) 234 94 75 доб. 106
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:Chzhan@aeromar.ru">Chzhan@aeromar.ru</a>

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>6</b>
1.1.	Цели регулирования и сфера применения настоящего Положения о закупке	6
1.2.	Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	6
1.3.	Основные понятия, термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Положении о закупке	7
1.4.	Принципы закупочной деятельности АО «Аэромар»	12
1.5.	Применение национального режима при осуществлении закупок	13
<b>2.</b>	<b>ПЛАНИРОВАНИЕ</b>	<b>14</b>
2.1.	Планирование закупок	14
2.2.	Изменения в планировании закупок	14
2.3.	Комиссия по осуществлению закупок	14
2.4.	Порядок формирования закупочной комиссии в интересах ПАО «Аэрофлот»	16
<b>3.</b>	<b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК</b>	<b>17</b>
3.1.	Способы закупок	17
3.2.	Требования к участникам закупки	18
3.3.	Состав заявки на участие в конкурентной закупке	21
3.4.	Оценка (сопоставление) заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	25
3.5.	Правила описания предмета (объекта) закупки	32
3.6.	Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и/или изыскательских работ	33
3.7.	Порядок осуществления конкурентной закупки	33
3.8.	Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки	85
3.9.	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	87
3.10.	Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	96
3.11.	Антидемпинговые меры при проведении конкурентной закупки	97
3.12.	Способы, порядок подготовки и осуществления неконкурентной закупки	99
<b>4.</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ</b>	<b>105</b>
4.1.	Основные положения информационного обеспечения закупки	105
4.2.	Реестр договоров, заключённых заказчиком	110
4.3.	Реестр недобросовестных поставщиков	111
4.4.	Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия Планов закупки, проектов таких Планов, изменений, внесенных в такие Планы, проектов изменений, вносимых в такие Планы, годовых отчётов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающих участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке	112
<b>5.</b>	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ</b>	<b>117</b>
5.1.	Порядок заключения и исполнения договора	117
5.2.	Расторжение договора	120
<b>6.</b>	<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>121</b>
6.1.	Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ	121
6.2.	Обжалование действий (бездействия) заказчика	121
6.3.	Ответственность за нарушение требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации	122



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цели регулирования и сфера применения настоящего Положения о закупке

**1.1.1.** Целями регулирования настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «Аэромар» (далее – Положение о закупке), разработанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), являются создание условий для **своевременного и полного удовлетворения потребностей** АО «Аэромар» (далее также – заказчик) в товарах, работах, услугах, в том числе для целей **коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности**, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирования такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги в соответствии с настоящим Положением о закупке;
- 4) особенностей исполнения договоров.

**1.1.2.** Настоящее Положение о закупке не регулирует и не распространяется на отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ. Заказчик в отношении предметов договоров, указанных в ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ, заключает договоры с контрагентами неконкурентными способами закупки без размещения информации о таких закупках в Единой информационной системе в сфере закупок.

**1.1.3.** В случае если нормы Положения о закупке утрачивают актуальность и начинают противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации, то приоритет и высшую юридическую силу имеют нормы действующего законодательства Российской Федерации.

### 1.2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

**1.2.1.** При закупке товаров, работ, услуг АО «Аэромар» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупке.

**1.2.2.** Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность АО «Аэромар» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении о закупке, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.



- 1.2.3.** Положение о закупке при необходимости может быть изменено Советом директоров АО «Аэромар». Настоящее Положение о закупке и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.
- 1.2.4.** Положение о закупке содержит:
- 1) порядок подготовки и/или осуществления закупки;
  - 2) способы закупок и условия их применения;
  - 3) срок заключения по результатам конкурентной закупки договора, установленный в соответствии с Законом № 223-ФЗ;
  - 4) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в закупках, определяемые Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
- 1.2.5.** Требования Положения о закупке обязательны для всех структурных подразделений и/или филиалов и должностных лиц АО «Аэромар», членов закупочной комиссии и иных сотрудников АО «Аэромар», принимающих участие в его закупочной деятельности.
- 1.2.6.** Конкретные функции структурных подразделений и/или филиалов и полномочия сотрудников АО «Аэромар» в рамках реализации настоящего Положения о закупке устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях и/или филиалах, должностных инструкциях и иных документах АО «Аэромар».

### **1.3. Основные понятия, термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Положении о закупке**

В настоящем Положении о закупке используются следующие основные понятия, термины, определения и сокращения:

- 1.3.1. Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в закупочной документации величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
- 1.3.2. День** – календарный день (сутки с 00:00 по 23:59 по московскому времени).
- 1.3.3. Единая информационная система в сфере закупок (далее также – единая информационная система, ЕИС)** – совокупность указанной в ч.3 ст.4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – Закон № 44-ФЗ) информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – официальный сайт) (<http://www.zakupki.gov.ru>).

- 1.3.4. Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счёт средств которого осуществляется закупка – Акционерное общество «Аэромар» (АО «Аэромар»).
- 1.3.5. Закупка** – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением о закупке порядке заказчиком и направленных на обеспечение потребностей заказчика и/или потребностей обслуживаемых заказчиком третьих лиц в товарах (работах, услугах). Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.
- 1.3.6. Закупка в интересах ПАО «Аэрофлот»** – закупка, инициированная ПАО «Аэрофлот» (подтверждается официальным письмом на бланке организации за подписью уполномоченного лица ПАО «Аэрофлот»).
- 1.3.7. Закупка в интересах третьих лиц** – закупка, инициированная третьим лицом, в том числе авиакомпанией, для обеспечения удовлетворения заказчиком потребностей таких третьих лиц (подтверждается официальным письмом на бланке организации за подписью уполномоченного лица такого третьего лица).
- 1.3.8. Закупка в электронной форме** – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.
- 1.3.9. Закупочная документация** – комплект документов (в том числе, извещение о проведении запроса котировок), содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, способе закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по её результатам, и другие сведения в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения о закупке.
- 1.3.10. Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупок.
- 1.3.11. Запрос котировок** – форма торгов (открытый в электронной форме или закрытый в форме направления конвертов), при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
- 1.3.12. Запрос предложений** – форма торгов (открытый в электронной форме или закрытый в форме направления конвертов), при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определёнными в закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 1.3.13. Извещение о закупке** – неотъемлемая часть закупочной документации. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением о закупке.



- 1.3.14. Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и заявка (окончательное предложение) которого по результатам сопоставления заявок (окончательных предложений) на основании указанных в закупочной документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
- 1.3.15. Лот** – определенные закупочной документацией товары (работы, услуги),купаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.3.16. Недостоверные сведения** – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке и/или документах, прилагаемых к ней.
- 1.3.17. Обеспечение заявки** – денежные средства, внесенные участником закупки для участия в такой закупке, начальная (максимальная) цена договора которой превышает 5 000 000,00 рублей. Размер, порядок внесения и порядок возврата обеспечения заявки указаны в закупочной документации. Размер обеспечения заявки не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора, а для закупок, проводимых только для субъектов МСП, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора. В случае если закупка осуществляется для нескольких лотов, то размер обеспечения заявки устанавливается для каждого лота в отдельности.
- 1.3.18. Обеспечение исполнения договора** – денежные средства, внесенные участником закупки, с которым заключается договор, перед подписанием такого договора, либо банковская гарантия (если такой способ обеспечения исполнения договора указан в закупочной документации), предоставленная участником закупки, с которым заключается договор, перед подписанием такого договора. Размер, порядок внесения (условия предоставления банковской гарантии) и порядок возврата обеспечения исполнения договора указаны в закупочной документации. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора, а для закупок, проводимых только для субъектов МСП, размер такого обеспечения:
- 1) не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;
  - 2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.
- В случае если закупка осуществляется для нескольких лотов, то размер обеспечения исполнения договора устанавливается для каждого лота в отдельности. Если порядок оплаты подразумевает выплату аванса, то заказчик вправе установить размер обеспечения исполнения договора в размере такого аванса.
- 1.3.19. Обеспечительный платеж** – денежные средства, которые вносятся участником закупки, с которым заключается договор, перед подписанием такого договора,



в качестве обеспечения денежного обязательства, в том числе обязанность возместить убытки и/или уплатить неустойку в случае нарушения таким участником условий договора. При наступлении обстоятельств, предусмотренных договором, сумма обеспечительного платежа засчитывается в счёт исполнения соответствующего обязательства (*ст. 381.1 Гражданского кодекса Российской Федерации*). Размер, порядок внесения и порядок возврата обеспечительного платежа указываются в закупочной документации. Размер обеспечительного платежа не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора.

- 1.3.20. Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25%, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ.
- 1.3.21. Оператор специализированной электронной площадки** – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает её функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с п. 1 и 3 ч. 2 ст. 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.
- 1.3.22. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, начиная с размещения закупочной документации в ЕИС либо в установленных настоящим Положением о закупке случаях (закрытый способ закупки) с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается заключением договора.
- 1.3.23. Переторжка** – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурентных процедур (кроме, аукциона и запроса котировок) первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для заказчика.
- 1.3.24. Победитель закупки** – соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации в сфере закупок, настоящего Положения и закупочной документации участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно условиям закупки. В случае если по итогам конкурентной закупки заказчик



заключает договоры с несколькими участниками такой закупки, то все такие участники признаются победителями закупки.

- 1.3.25. Положение о закупке** – Положение о закупке товаров, работ, услуг, разработанное АО «Аэромар» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.
- 1.3.26. Положение об особенностях участия субъектов МСП в закупках** – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчёта указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – Постановление № 1352).
- 1.3.27. Поставщик (подрядчик, исполнитель) (далее также – поставщик)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).
- 1.3.28. Правила формирования плана закупки** – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».
- 1.3.29. Продукция** – закупаемые заказчиком товары, работы, услуги.
- 1.3.30. Реестр субъектов МСП** – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, опубликованный на официальном сайте ФНС России (<https://rmsp.nalog.ru/search.html>), сформированный в соответствии со ст. 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также – Закон № 209-ФЗ).
- 1.3.31. Сайт заказчика** – официальный сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.aeromar.ru>), содержащий информацию о заказчике, в том числе предназначенный для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Законом № 223–ФЗ.
- 1.3.32. Сопоставление предложений** – иной способ конкурентной закупки в форме направления конвертов, при котором победителем сопоставления предложений признается участник такой закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определёнными в закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 1.3.33. Специализированная организация** – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком на основе договора для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закупки, в том числе для разработки закупочной документации, размещения в ЕИС закупочной документации, направления приглашений принять участие в закрытой закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки.



- 1.3.34. Специализированная электронная площадка** – соответствующая установленным в соответствии с п. 1 и 3 ч. 2 ст. 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищённых каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.
- 1.3.35. Способ закупки** – порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.
- 1.3.36. Субъекты МСП** – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Закона № 209-ФЗ.
- 1.3.37. Уклонение от заключения договора** – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе:
- непредставление в установленный закупочной документацией срок подписанного таким участником договора;
  - представление договора в иной редакции, чем предусмотрено закупочной документацией;
  - непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных закупочной документацией до заключения договора обеспечения его исполнения, обеспечительного платежа или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с закупочной документацией.
- 1.3.38. Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее также – электронная подпись)** – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.
- 1.3.39. Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
- 1.3.40. Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с п. 1 и 2 ч. 2 ст. 24.1 Закона № 44-ФЗ, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

#### **1.4. Принципы закупочной деятельности АО «Аэромар»**

АО «Аэромар» в своей закупочной деятельности руководствуется следующими принципами:



- 1) информационная открытость закупки: свободный и безвозмездный доступ к информации о своей закупочной деятельности, открытость и прозрачность которой обеспечивается путём её размещения в ЕИС;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

#### **1.5. Применение национального режима при осуществлении закупок**

При осуществлении закупочной деятельности АО «Аэромар» руководствуется положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – приоритет). Порядок применения приоритета указывается в закупочной документации.



## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ**

### **2.1. Планирование закупок**

- 2.1.1.** Планирование закупок АО «Аэромар» осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения Плана закупок товаров, работ, услуг (далее также – План закупок) исходя из оценки потребностей АО «Аэромар» в товарах, работах, услугах.
- 2.1.2.** План закупок составляется на календарный год и размещается в ЕИС. План закупок является основанием для осуществления закупок.
- 2.1.3.** План закупок на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений АО «Аэромар» и/или третьих лиц, обслуживаемых АО «Аэромар», и утверждается генеральным директором АО «Аэромар».
- 2.1.4.** План закупок при составлении имеет поквартальную разбивку.

### **2.2. Изменения в планировании закупок**

- 2.2.1.** Изменения в План закупок вносятся в следующих случаях:
- 1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
  - 2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен Планом закупки;
  - 3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);
  - 4) у АО «Аэромар» возникли обязательства исполнителя по договору/контракту с третьими лицами;
  - 5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении о закупке и других документах АО «Аэромар», связанных с осуществлением им закупочной деятельности.
- 2.2.2.** Изменения вносятся в План закупок на основании заявки на проведение закупки структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, либо на основании письма третьего лица, обслуживаемого АО «Аэромар». Генеральный директор АО «Аэромар» утверждает вносимые изменения в План закупок посредством своей электронной подписи при размещении в ЕИС вышеуказанных изменений. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции Плана закупок.

### **2.3. Комиссия по осуществлению закупок**

- 2.3.1.** Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – закупочная комиссия).
- 2.3.2.** Заказчик назначает состав (председателя, секретаря и членов) закупочной комиссии и порядок её работы.



- 2.3.3.** Закупочная комиссия осуществляет функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам, проводимым конкурентными и неконкурентными способами.
- 2.3.4.** Число членов закупочной комиссии должно быть не менее чем семь человек.
- 2.3.5.** Заказчик включает в состав закупочной комиссии лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
- 2.3.6.** Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки закупочной документации, заявок на участие в закупке, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.
- 2.3.7.** Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании закупочной комиссии.
- 2.3.8.** Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании закупочной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания закупочной комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Закупочная комиссия вправе принимать решения только при наличии кворума. В случае отсутствия кворума заседание закупочной комиссии переносится. Информация о переносе заседания закупочной комиссии размещается заказчиком в ЕИС.



- 2.3.9.** Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).
- 2.3.10.** Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов закупочной комиссии, регламент работы закупочной комиссии и иные вопросы деятельности закупочной комиссии определяется Положением о закупочной комиссии АО «Аэромар».
- 2.3.11.** Решение закупочной комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения о закупке, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.
- 2.4. Порядок формирования закупочной комиссии в интересах ПАО «Аэрофлот»**
- 2.4.1.** Для закупок, проводимых в интересах ПАО «Аэрофлот», в состав закупочной комиссии на основании решения заказчика назначаются дополнительные члены закупочной комиссии – представители ПАО «Аэрофлот».
- 2.4.2.** ПАО «Аэрофлот» предлагает кандидатур членов закупочной комиссии – представителей ПАО «Аэрофлот» в состав закупочной комиссии заказчика официальным письмом с указанием кандидатуры (одного из двух представителей ПАО «Аэрофлот») чей голос будет решающим при голосовании, в случае если голоса членов закупочной комиссии разделились поровну «за» и «против».
- 2.4.3.** На заседании закупочной комиссии по закупкам, проводимых в интересах ПАО «Аэрофлот», должно быть 2 (два) члена закупочной комиссии – представителя ПАО «Аэрофлот».
- 2.4.4.** Каждый член закупочной комиссии – представитель ПАО «Аэрофлот» имеет по 2 (два) голоса. Остальные члены закупочной комиссии – имеют по 1 (одному) голосу. Секретарь закупочной комиссии (без права голоса) ведёт протокол закупочной комиссии.
- 2.4.5.** Для закупок, проводимых в интересах ПАО «Аэрофлот», в состав закупочной комиссии также могут быть привлечены иные представители с правом совещательного голоса (без права участия в голосовании), в том числе сотрудники заказчика, сторонние лица, в том числе эксперты и специалисты, в том числе в сфере закупок.
- 2.4.6.** Все решения членов закупочной комиссии, в том числе представителей ПАО «Аэрофлот» отображаются в протоколе заседания закупочной комиссии.



### **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК**

#### **3.1. Способы закупок**

- 3.1.1.** Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные способы закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учётом положений Закона № 223-ФЗ.
- 3.1.2.** Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:
- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
    - а) путём размещения в ЕИС закупочной документации, доступной неограниченному кругу лиц;
    - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены п.3.10 настоящего Положения о закупке, с приложением закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
  - 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
  - 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований п.3.5 настоящего Положения о закупке.
- 3.1.3.** Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:
- 1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс в форме направления конвертов, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в форме направления конвертов), аукцион (открытый аукцион в форме направления конвертов, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в форме направления конвертов), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в форме направления конвертов), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в форме направления конвертов);
  - 2) иными способами (сопоставление предложений в форме направления конвертов).
- 3.1.4.** Выбор способа конкурентной закупки заказчик осуществляет самостоятельно.
- 3.1.5.** Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 3.1.2 настоящего Положения о закупке. Способы неконкурентной закупки (прямая закупка, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)), установлены настоящим Положением о закупке.
- 3.1.6.** Правительство Российской Федерации вправе устанавливать перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.



### 3.2. Требования к участникам закупки

- 3.2.1.** Участником закупки является лицо, претендующее на заключение договора.
- 3.2.2.** Заказчик определяет требования к участникам закупки в закупочной документации в соответствии с настоящим Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в закупочной документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
- 3.2.3.** При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:
- 1) соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом (объектом) закупки, в том числе, наличие копий действующих лицензий, квалификационных сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и/или иных стран (*если применимо*) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей закупочной документацией;
  - 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
  - 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее также – КоАП), на дату подачи заявки на участие в закупке;
  - 4) отсутствие у участника закупки в любом размере недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (*за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах*). Участник закупки считается соответствующим установленному



- требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом (объектом) осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
  - 6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП;
  - 7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
  - 8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или член закупочной комиссии заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций



хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;

- 9) отсутствие информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 10) отсутствие информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2.4.** К участникам закупки заказчик вправе установить дополнительные требования (включая квалификационные), в том числе:

- 1) к наличию финансовых ресурсов для исполнения договора (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности);
- 2) к наличию на праве собственности и/или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- 3) к наличию опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) к наличию необходимого количества специалистов и иных работников определённого уровня квалификации для исполнения договора;
- 5) к наличию действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008), либо аналогами;
- 6) к наличию действующей системы менеджмента безопасности пищевой продукции, подтвержденной сертификатом ISO 22000-2007, либо аналогами;
- 7) к отсутствию у участника закупки расторгнутых договоров с АО «Аэромар» в связи с неисполнением таким участником своих обязательств по таким договорам за последние 2 (два) года, либо невыполненных таким участником обязательств по действующим договорам с АО «Аэромар».

При установлении таких дополнительных требований заказчик определяет конкретные единицы их измерения и указывает их в Разделе V «Техническая часть» закупочной документации.

**3.2.5.** При несоблюдении участником закупки, подавшим заявку на участие в конкурентной закупке, требований, установленных закупочной документацией, такая заявка может быть отклонена закупочной комиссией.



- 3.2.6.** В случае, если заявка подается от нескольких юридических лиц либо нескольких физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки, то в составе заявки обязательно предоставляется соглашение (либо иной аналогичный документ) о коллективном участии в закупке, заключённое между такими лицами, в котором должно быть определено распределение долей участия каждого такого лица. Отсутствие такого соглашения (либо иного аналогичного документа), либо предоставление соглашения (либо иного аналогичного документа), которое не соответствует требованиям закупочной документации, будет являться основанием для отстранения участника закупки от участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 3.2.7.** Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или закупочная комиссия заказчика обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пп. 3.2.3 и/или пп. 3.2.4 (*при наличии таких требований*) настоящего Положения о закупке или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
- 3.2.8.** Участник закупки обязан подтвердить соответствие заявленным в закупочной документации требованиям, в том числе соответствие пп. 3.2.3 и/или пп. 3.2.4 (*при наличии таких требований*) настоящего Положения о закупке. Подтверждениями будут являться информационные письма (декларация) участника закупки за подписью уполномоченного лица и/или выписки, письма, справки уполномоченных органов государственной власти. В случае отсутствия вышеуказанного подтверждения (декларации), либо подтверждения (декларирования) своего соответствия требованиям, указанным в пп. 3.2.3 и/или пп. 3.2.4 (*при наличии таких требований*) настоящего Положения о закупке, не в полном объёме, то заявка такого участника закупки будет отклонена.
- 3.2.9.** Закупочная комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пп. 3.2.3 и/или пп. 3.2.4 (*при наличии таких требований*) настоящего Положения о закупке.
- 3.2.10.** Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок порядке.

### **3.3. Состав заявки на участие в конкурентной закупке**

- 3.3.1.** Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать следующие документы (*в случае если они указаны в закупочной документации*):
- 1) Оригинал описи документов;
  - 2) Оригинал «Анкеты участника закупки», заполненной по установленной в закупочной документации форме;



- 3) Оригинал «Согласия на участие в закупке», заполненного по установленной в закупочной документации форме.
- 4) Оригинал «Коммерческого предложения», заполненного по установленной в закупочной документации форме.
- 5) Оригинал «Сведений о цепочке собственников контрагента», заполненных по установленной в закупочной документации форме.
- 6) Сведения (*в форме распечатки учетной записи*) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства официального сайта ФНС России (<https://rmsp.nalog.ru/search.html>) о принадлежности участника закупки к субъектам МСП (для субъектов МСП), либо Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, заполненная по установленной в закупочной документации форме (*для участника закупки, который относится к субъектам МСП и является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в случае отсутствия сведений о таком участнике закупки в Едином реестре субъектов МСП официального сайта ФНС России*) с оригиналом сопроводительного информационного письма, либо оригинал информационного письма участника закупки о том, что он не относится к субъектам МСП (*для участника закупки не относящегося к субъектам МСП*).
- 7) Оригинал Декларации о соответствии участника закупки обязательным требованиям, предъявляемым к участнику закупки.
- 8) Оригинал Декларации о соответствии участника закупки дополнительным требованиям (*при наличии таких требований*), предъявляемым к участнику закупки, с предоставлением копий необходимых документов.
- 9) Оригинал либо заверенная копия Решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечительного платежа, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, либо информационное письмо о том, что данная сделка для участника закупки не является крупной;
- 10) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (*платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения*);
- 11) Документы, подтверждающие статус участника закупки:
  - копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенные печатью (*при наличии печати*) участника закупки и подписью его уполномоченного лица;



- выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (*для юридического лица*), выписка из ЕГРИП или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (*для индивидуального предпринимателя*), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки, копии документов, удостоверяющих личность (*для иного физического лица*), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (*для иностранного лица*):

Примечание: в соответствии с Письмом Федеральной налоговой службы от 11.08.2015 г. № ГД-4-14/14094@ «О плате за предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ / ЕГРИП сведений» если распечатанная с сайта ФНС России <https://www.nalog.ru/> выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в формате pdf заверена усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, то такая выписка равнозначна выписке из ЕГРЮЛ / ЕГРИП на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью.

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (*копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель)*). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (*при наличии печати*) и подписанную руководителем (*для юридического лица*) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- заверенная руководителем участника закупки копия бухгалтерской отчетности за последние два года с установленными пояснениями и приложениями, с отметкой налоговых органов о принятии;
- оригинал справки из налоговой инспекции по месту регистрации участника закупки об исполнении таким участником закупки обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (*требование не распространяется на участников закупки, не являющихся резидентами РФ*), полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой



информационной системе извещения о проведении закупки. Такая справка должна содержать информацию о том, что участник закупки **не имеет** неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (*в случае, если такая справка не будет соответствовать вышеуказанным требованиям, то заявка участника закупки будет отклонена закупочной комиссией как несоответствующая требованиям закупочной документации*). В случае, если участник закупки не успевает к сроку окончания подачи заявок на участие в данной закупке получить вышеуказанную справку из налоговой инспекции, то ему необходимо:

- ✓ в составе заявки приложить документ, подтверждающий факт его обращения в налоговую инспекцию за вышеуказанной справкой с сопроводительным письмом такого участника закупки с обязательством предоставить вышеуказанную справку;
  - ✓ предоставить закупочной комиссии вышеуказанную справку до даты рассмотрения заявок на участие в данной закупке;
  - В случае наличия у участника закупки адреса массовой регистрации, предоставляется, заверенная участником закупки, копия договора аренды или иного правоустанавливающего документа.
- 12) В случае непредоставления какого-либо документа участник закупки должен аргументировать отсутствие того или иного документа (*иными подтверждающими документами или информационным письмом на бланке организации (при наличии бланка) за подписью уполномоченного лица*). В случае отсутствия документа и отсутствия обоснованной аргументации закупочная комиссия вправе отклонить заявку участника конкурентной закупки.
- 13) По желанию или при наличии участник закупки может дополнительно предоставить любые иные документы в составе заявки, в том числе:
- копии результатов аудиторских проверок;
  - копии имеющих лицензий, квалификационных сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и/или иных стран (*если применимо*) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с предметом (объектом) закупки.
- 14) В случае если участник закупки желает принять участие в конкурентной закупке по нескольким лотам, то на каждый лот готовится полный пакет документов, предусмотренных закупочной документацией, которые оформляются в соответствии с требованиями закупочной документации и подаются в отдельных конвертах по каждому лоту. В случае, если заявка подана с нарушением данного требования, она считается несоответствующей, отклоняется закупочной комиссией и не подлежит рассмотрению.

### 3.4. Оценка (сопоставление) заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

- 3.4.1.** Заказчик определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг, в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее – заявка, предложение).
- 3.4.2.** Оценка заявок применяется в отношении всех конкурентных способов закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) и запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
- 3.4.3.** В настоящем Положении о закупке в части оценки и сопоставления заявок применяются следующие термины:
- 1) **оценка** – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в закупочной документации, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;
  - 2) **значимость критерия оценки** – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в закупочной документации, выраженный в процентах;
  - 3) **коэффициент значимости критерия оценки** – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в закупочной документации, деленный на 100;
  - 4) **рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки** – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.
- 3.4.4.** Заказчик в закупочной документации устанавливает следующие критерии оценки:
- 1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:
    - а) цена договора;
    - б) общая цена запасных частей к технике, оборудованию;
    - в) цена единицы товара (работы, услуги);
    - г) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ. *Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов. Оценка в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров*



(объектов), а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта";

- д) стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы (далее – стоимость жизненного цикла). В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), заказчик вправе в закупочной документации устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки "стоимость жизненного цикла";

- е) предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору;

2) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности и/или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- в) статус участника закупки;
- г) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) срок предоставления гарантий на поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги.

**3.4.5.** В закупочной документации заказчик указывает используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. Количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть стоимостным критерием оценки.

**3.4.6.** Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100%. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".

**3.4.7.** В закупочной документации в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

**3.4.8.** Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется столбчатая шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в закупочной документации предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться



оценка, и формула расчёта количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100%.

Значимость критериев оценки устанавливается в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки (см. таблицу).

#### ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ

*значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг*

№ п/п	Вид	Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки, %	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки, %
1.	Товары	<b>40</b>	<b>60</b>
2.	Работы	<b>30</b>	<b>70</b>
3.	Услуги	<b>20</b>	<b>80</b>

**3.4.9.** Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

**3.4.10.** Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

**3.4.11.** Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки:

1) Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки (кроме критерия оценки, указанного в пп.1 г) п. 3.4.4 настоящего Положения о закупке) ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

а) в случае если  $Ц_{min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если  $Ц_{min} < 0$ ,



$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ц_{\max}$  – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

- 2) Оценка заявок (предложений) по критерию оценки, указанному в пп. 1 г) п. 3.4.4 настоящего Положения о закупке, может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в закупочной документации и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в закупочной документации исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" ( $ЦЭБ_i$ ), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{\min}}{ЦЭ_i} \times 100,$$

где:

$ЦЭ_{\min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$  – предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается ( $ЦЭ_i$ ), определяется по формуле:

$$ЦЭ_i = \sum_{i=1}^n \varepsilon p_{ii},$$

где:

$n$  – число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;



$\text{ЭР}_i$  – сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных  $i$ -й заявкой по виду расходов ( $t$ ), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в закупочной документации.

В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

### 3.4.12. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки:

- 1) Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в пп. 6 а) и 6 в) настоящего пункта, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пп. 2 – 5 настоящего пункта.
- 2) В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пп. 1 настоящего пункта, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $\text{НЦБ}_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i),$$

где:

$\text{КЗ}$  – коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель,  $\text{КЗ} = 1$ ;

$\text{К}_{\min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$\text{К}_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

- 3) В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение (например, критерий оценки «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $\text{НЦБ}_i$ ), определяется:

- а) в случае если  $\text{К}_{\min} > \text{К}^{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i);$$

- б) в случае если  $\text{К}_{\min} \leq \text{К}^{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}^{\text{пред}} / \text{К}_i);$$

при этом  $\text{НЦБ}_{\min} = \text{КЗ} \times 100$ ,

где:

$\text{КЗ}$  – коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель,  $\text{КЗ} = 1$ ;



$K_{\min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$  – предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$K_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$\text{НЦБ}_{\min}$  – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

4) В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пп. 5 настоящего пункта, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $\text{НЦБ}_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

$KЗ$  – коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель,  $KЗ = 1$ ;

$K_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$  – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

5) В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение (например, по критерию оценки «срок предоставления гарантий на поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги») количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $\text{НЦБ}_i$ ), определяется:

а) в случае если  $K_{\max} < K^{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если  $K_{\min} \geq K^{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом  $\text{НЦБ}_{\max} = KЗ \times 100$ ,

где:

$KЗ$  – коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель,  $KЗ = 1$ ;

$K_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$  – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$  – предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$\text{НЦБ}_{\max}$  – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.



- 6) Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:
- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
  - б) функциональные, потребительские свойства товара;
  - в) соответствие экологическим нормам.
- 7) Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пп. 6 настоящего пункта, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов закупочной комиссии, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.
- 8) Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" могут быть:
- а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
  - б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
  - в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных и/или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
  - г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
  - д) деловая репутация участника закупки.
- 9) Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности и/или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" производится в случае установления в закупочной документации показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (*при необходимости*) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения.
- 10) Показателем нестоимостного критерия оценки "статус участника закупки" является принадлежность участника закупки к субъектам МСП.
- 11) Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "статус участника закупки" производится в случае установления в закупочной документации показателя, раскрывающего содержание соответствующего критерия оценки.



- 12) Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в закупочной документации устанавливает количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.
- 13) В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования, такие дополнительные требования не применяются в качестве критериев оценки заявок (предложений).

### 3.5. Правила описания предмета (объекта) закупки

Заказчик при описании в закупочной документации предмета (объекта) закупки руководствуется следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (*при необходимости*) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования и/или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
  - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
  - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
  - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
  - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика, в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.



### **3.6. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и/или изыскательских работ**

- 3.6.1.** Договор, предметом которого является выполнение проектных и/или изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и/или изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и/или изыскательских работ принадлежат заказчику.
- 3.6.2.** Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и/или изыскательских работ, являются проектная документация и/или документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и/или документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и/или изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий.

### **3.7. Порядок осуществления конкурентной закупки**

- 3.7.1.** Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, и на основании требований, предусмотренных пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Положения о закупке.
- 3.7.2.** Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением о закупке и закупочной документацией, запрос о даче разъяснений положений закупочной документации.
- 3.7.3.** В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пп. 3.7.2 настоящего Положения о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений закупочной документации и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 3.7.4.** Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
- 3.7.5.** Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
- 3.7.6.** Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
- 3.7.7.** По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пп. 3.7.5 настоящего Положения о закупке и до заключения договора заказчик вправе



отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

- 3.7.8.** Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает закупочную комиссию.
- 3.7.9.** Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает закупочную документацию (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений закупочной документации вправе принять решение о внесении изменений в такую документацию. Изменение предмета (объекта) закупки не допускаются. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в закупочную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в такой конкурентной закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой конкурентной закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.
- 3.7.10.** Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в закупочной документации в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 3.7.11.** Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 3.7.12.** Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, закупочная документация, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации хранятся заказчиком не менее трех лет.
- 3.7.13.** Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;



- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (*в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок*) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений закупочной документации, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям закупочной документации, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (*в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок*);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

**3.7.14.** Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/или дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (*если закупочной документацией, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения*) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;



- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений закупочной документации, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (*если закупочной документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений*) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (*в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок*);
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.
- 3.7.15.** Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения Советом директоров или Общего собрания акционеров АО «Аэромар» в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.
- 3.7.16.** При проведении конкурса заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и закупочную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 3.7.17.** При проведении аукциона заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и закупочную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 3.7.18.** При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- 3.7.19.** При проведении запроса предложений в электронной форме закупочная документация размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.
- 3.7.20.** При проведении сопоставления предложений закупочная документация размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за семь календарных дней до дня проведения такого сопоставления предложений.
- 3.7.21.** Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.



- 3.7.22.** Заказчик в настоящем Положении о закупке установил право требования обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.
- 1) Заказчик вправе установить обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в размере от 1,0% до 5,0% от начальной (максимальной) цены договора.
  - 2) В случае, если конкурентная закупка проводится только для субъектов МСП, то заказчик вправе установить обеспечение заявки на участие в закупке в размере от 1,0% до 2,0% от начальной (максимальной) цены договора.
  - 3) В случае, если начальная (максимальная) цена договора конкурентной закупки (лота) составляет 5 000 000,00 руб. и менее, то обеспечение заявки на участие в закупке заказчиком не устанавливается.
  - 4) В случае, если конкурентная закупка состоит из нескольких лотов, то заказчик вправе устанавливать требование обеспечения заявки для каждого лота в отдельности (как для отдельной закупки).
  - 5) Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам такой закупки.
  - 6) Обеспечение заявки на участие в открытой или закрытой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в закупочной документации) предоставляется участником закупки только путем внесения денежных средств на расчётный счёт, указанный в закупочной документации. Документ, подтверждающий внесение денежных средств, должен входить в состав заявки.
  - 7) При проведении конкурентной закупки в электронной форме денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупки на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (далее – специальный банковский счёт).
  - 8) При проведении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в закупочной документации) предоставляется участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальные банковские счета.
  - 9) Обеспечение заявки (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в закупочной документации) должно быть:
    - перечислено на счёт заказчика (при открытом или закрытом способе конкурентной закупки), указанный в закупочной документации;
    - внесено на специальный банковский счёт (при конкурентной закупке в электронной форме),в течение всего срока подачи заявок, указанного в закупочной документации.
  - 10) Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в закупочной документации) на участие в конкурентной закупке (при открытом или закрытом способе



конкурентной закупки), является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого платежного поручения.

В поле «Назначение платежа» вышеуказанного платежного поручения, кроме назначения платежа (обеспечение заявки на участие в закупке), должна быть ссылка на нормативный правовой акт (Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011), номер закупки (xxx/20\_\_) (например, 123/2019) и предмет (объект) закупки, номер лота (при наличии лота), дату окончания подачи заявок.

Реквизиты счетов для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке указываются заказчиком в закупочной документации.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлен документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили ни на один из счетов, указанных в закупочной документации, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки (заявка такого участника закупки отклоняется как не соответствующая требованиям закупочной документации).

Все заявки на участие в закупке, в которых отсутствует документ (или копия такого документа), подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, отклоняются как не соответствующие требованиям закупочной документации.

Частичное внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке не допускается и приравнивается к его отсутствию.

Перечисление (внесение) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке третьими лицами не допускается.

- 11) Для возврата денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (при открытом или закрытом способе конкурентной закупки), участник закупки направляет заказчику соответствующее письмо с копией платёжного поручения на электронный адрес [zakupki@aeromar.ru](mailto:zakupki@aeromar.ru). Возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляется заказчиком на тот счёт, с которого поступили данные денежные средства в следующие сроки:

- а) победителю закупки – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заказчиком вышеуказанного письма, но не ранее даты заключения с таким победителем договора;
- б) участнику закупки, заявке которого присвоено второе место, – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заказчиком вышеуказанного письма, но не ранее даты заключения договора с победителем закупки, либо в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения договора с таким участником закупки при условии, что победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора;



- в) участникам закупки, заявкам которых присвоены третьи и последующие места, – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заказчиком вышеуказанного письма, но не ранее опубликования итогового протокола закупки;
  - г) участникам закупки, заявки которых были признаны несоответствующими требованиям закупочной документации, – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заказчиком вышеуказанного письма, но не ранее даты опубликования протокола закупки, в котором размещается информация о признании заявок таких участников закупки несоответствующими требованиям законодательства Российской Федерации в сфере закупок и/или требованиям закупочной документации;
  - д) участникам закупкам, которые перечислили обеспечение заявки на участие в закупке, но не подали заявку на участие в закупке – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заказчиком вышеуказанного письма, но не ранее даты опубликования итогового протокола закупки.
- 12) Возврат участнику конкурентной закупки денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (*если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в закупочной документации*), не производится в следующих случаях:
- а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
  - б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора, обеспечительного платежа (*если требования об обеспечении исполнения договора, обеспечительного платежа и срок их предоставления до заключения договора установлены заказчиком в закупочной документации*).
- 13) В случае принятия заказчиком решения об отмене проведения закупки денежные средства, перечисленные участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются таким участникам – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заказчиком вышеуказанного письма, но не ранее опубликования протокола или извещения об отмене проведения конкурентной закупки.
- 3.7.23.** Заказчик по итогам конкурентной закупки вправе заключить договоры с несколькими (не более семи) участниками такой закупки, в порядке и в случаях, которые установлены настоящим Положением о закупке.
- 1) Случаями, при которых в целях диверсификации рисков заказчик по итогам конкурентной закупки вправе заключить договоры с несколькими (не более семи) участниками такой закупки, являются риски финансовых потерь (убытков) от заключения договора с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и/или делимость предмета закупки. *Под диверсификацией понимается метод борьбы с рисками, стратегия распределения ресурсов*



*(средств), при которых средства распределяются в целях получения наилучшего результата и недопущения финансовых потерь (убытков), в том числе и при заключении и исполнении договоров.*

- 2) Условиями, при которых заказчик по итогам конкурентной закупки вправе заключить договоры с несколькими (не более семи) участниками такой закупки, являются:
  - а) сведения о праве заказчика по итогам конкурентной закупки (по одному конкретному лоту) заключить договоры с несколькими участниками такой закупки содержатся в закупочной документации;
  - б) общая сумма всех заключаемых договоров с несколькими участниками такой закупки по результатам одной конкурентной закупки (по одному конкретному лоту) не превышает начальную (максимальную) цену закупки (лота).
- 3) Порядок заключения договоров по итогам конкурентной закупки (по одному конкретному лоту) с несколькими участниками такой закупки:
  - а) количество участников закупки, с которыми будут заключаться договоры, остается на усмотрение заказчика;
  - б) цена заключаемого договора с каждым из таких участников закупки остается на усмотрение заказчика, в пределах процентного соотношения количества необходимого к поставке товара, объема необходимого для выполнения работ (оказания услуг), указанного в абзаце 3д) настоящего подпункта Положения о закупке и закупочной документации;
  - в) одним из участников закупки, с которым будет заключаться договор, является тот участник, заявке на участие в закупке которого присвоено первое место;
  - г) других участников закупки, с которыми будут заключаться договора, определяет заказчик без учёта мест, присвоенных заявкам таких участников, исходя из обеспечения полного удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе в целях коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;
  - д) процентное соотношение количества необходимого к поставке товара, объема необходимого для выполнения работ (оказания услуг) между такими участниками закупки будет распределяться следующим образом:
    - в случае, если договоры заключаются с двумя участниками закупки: участнику закупки, занявшему первое место, – не менее 60%, другому участнику закупки, – не более 40%;
    - в случае, если договоры заключаются с тремя участниками закупки: участнику закупки, занявшему первое место, – не менее 40%, другому участнику закупки, – не более 35%, третьему участнику закупки, – не более 25%;
    - в случае, если договоры заключаются с четырьмя участниками закупки: участнику закупки, занявшему первое место, – не менее



- 35%, другому участнику закупки, – не более 30%, третьему участнику закупки, – не более 20%, четвёртому участнику закупки, – не более 15%;
- в случае, если договоры заключаются с пятью участниками закупки: участнику закупки, занявшему первое место, – не менее 25%, другому участнику закупки, – не более 23%, третьему участнику закупки, – не более 20%, четвёртому участнику закупки, – не более 17%, пятому участнику закупки, – не более 15%;
  - в случае, если договоры заключаются с шестью участниками закупки: участнику закупки, занявшему первое место, – не менее 23%, другому участнику закупки, – не более 20%, третьему участнику закупки, – не более 17%, четвёртому участнику закупки, – не более 15%, пятому участнику закупки, – не более 14%, шестому участнику закупки, – не более 11%;
  - в случае, если договоры заключаются с семью участниками закупки: участнику закупки, занявшему первое место, – не менее 20%, другому участнику закупки, – не более 17%, третьему участнику закупки, – не более 16%, четвёртому участнику закупки, – не более 14%, пятому участнику закупки, – не более 12%, шестому участнику закупки, – не более 11%, седьмому участнику закупки, – не более 10%;
- е) цена за единицу товара, работы, услуги в вышеуказанных договорах, заключаемых с такими участниками закупки, будет соответствовать цене единицы товара, работы, услуги, предложенной в их заявках на участие в закупке;
- ж) цена за часть объема выполняемых работ (оказываемых услуг) в вышеуказанных договорах, заключаемых с такими участниками закупки, будет соответствовать цене, предложенной в их заявках на участие в закупке, сниженной с учётом определённого заказчиком вышеуказанного процентного соотношения распределения количества необходимого к поставке товара, объёма необходимого для выполнения работ (оказания услуг);
- з) участник закупки в заявке на участие в закупке подтвердил своё согласие заключить договор в порядке и на условиях, указанных в п. 3.7.23 настоящего Положения о закупке.

### 3.7.24. Проведение открытого конкурса.

- 3.7.24.1.** Для проведения открытого конкурса заказчик разрабатывает конкурсную документацию (далее – закупочная документация).
- 3.7.24.2.** Для разработки закупочной документации заказчик вправе привлекать на основе договора специализированную организацию.
- 3.7.24.3.** Взимание платы с участников открытого конкурса за участие в открытом конкурсе не допускается, за исключением платы за предоставление



закупочной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

- 3.7.24.4.** Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в ЕИС. При этом Заказчик также вправе опубликовать такое извещение в любых средствах массовой информации или разместить такое извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.7.24.5.** Закупочная документация наряду с информацией, указанной в пп. 4.1.8 и пп. 4.1.9 настоящего Положения о закупке, должна содержать:
- 1) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора;
  - 2) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
  - 3) информацию о возможности заказчика изменить условия договора;
  - 4) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
  - 5) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с положениями Проекта договора.
- 3.7.24.6.** К закупочной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью закупочной документации.
- 3.7.24.7.** Размещение закупочной документации в ЕИС осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Закупочная документация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление закупочной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.
- 3.7.24.8.** После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом закупочная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление закупочной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления закупочной документации



в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии закупочной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление закупочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление закупочной документации на электронном носителе.

**3.7.24.9.** Закупочная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью закупочной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

**3.7.24.10.** Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1) Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в закупочной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

2) Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Форма заявки на участие в открытом конкурсе указывается в закупочной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в закупочной документации информацию, в том числе:

**а)** следующие информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

– наименование, фирменное наименование (*при наличии*), место нахождения (*для юридического лица*), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (*при наличии*), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (*при наличии*), паспортные данные, место жительства (*для физического лица*), номер контактного телефона;

– выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (*для юридического лица*), выписка из ЕГРИП или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (*для индивидуального предпринимателя*), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (*для иного физического лица*), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации



юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (*для иностранного лица*);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (*копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем подпункте - руководитель)*). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (*при наличии печати*) и подписанную руководителем (*для юридического лица*) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в закупочной документации, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации;

– копии учредительных документов участника закупки (*для юридического лица*);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора, обеспечительного платежа является крупной сделкой;



- б) предложение участника закупки в отношении предмета (объекта) закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара (*в случае установления заказчиком в закупочной документации условий и по желанию участника закупки*);
- в) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (*при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге*);
- г) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (*платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения*), в случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе;
- д) в случае, если в закупочной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона № 223-ФЗ.
- 3) Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (*в случае, если заказчиком в закупочной документации установлено требование об их предоставлении*).
- 4) Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (*для юридического лица*) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность



за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

- 5) Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.
- 6) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).
- 7) Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
- 8) Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
- 9) Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном закупочной документацией.
- 10) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

#### **3.7.24.11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**



- 1) Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в закупочной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в закупочной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.
- 2) Заказчик предоставляет возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
- 3) Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия объявляет участникам закупки, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом закупочная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником закупки.
- 4) Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
- 5) Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока



подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

- 6) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее чем через три дня со дня подписания этого протокола, размещается в ЕИС.
- 7) Заказчик обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

#### **3.7.24.12.** Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

- 1) Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать тридцать рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.
- 2) Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона № 223-ФЗ, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и закупочной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в закупочной документации.
- 3) Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в закупочной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в закупочной документации, в том числе участник конкурса признан не предоставившим обеспечение такой заявки.
- 4) В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
- 5) Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
- 6) Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в закупочной документации.



- 7) В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в закупочной документации, конкурс признается несостоявшимся.
- 8) На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
- 9) Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 10) Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
  - а) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
  - б) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
  - в) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Положения о закупке и/или положений закупочной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям закупочной документации;
  - г) решение каждого члена закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
  - д) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
  - е) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
  - ж) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;



- з) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
- 11) Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям закупочной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:
- а) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
  - б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
  - в) решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии такой заявки требованиям Положения о закупке и закупочной документации;
  - г) решение о возможности заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.
- 12) Протоколы, указанные в настоящем подпункте, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его размещения в ЕИС передается представителю победителя конкурса или участника конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанных протоколов.
- 13) Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение трёх рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик представляет в письменной форме или в форме



электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

- 14) Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.
- 15) Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, закупочная документация, изменения, внесенные в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

#### 3.7.24.13. Заключение договора по результатам конкурса.

- 1) По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в закупочной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в закупочной документации.
- 2) Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора и/или обеспечительного платежа (*в случае если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнении договора и/или об обеспечительном платеже*).
- 3) В течение десяти дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и/или обеспечительного платежа (*в случае если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнении договора и/или об обеспечительном платеже*) в размере, который предусмотрен закупочной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены вышеуказанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.



- 4) При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе.
- 5) В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора и/или обеспечительного платежа (*в случае если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнении договора и/или об обеспечительном платеже*), заказчик подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.
- 6) В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим подпунктом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение трёх рабочих дней. При этом течение установленных настоящим подпунктов сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать рабочих дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее трёх рабочих дней, следующих за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

**3.7.24.14.** Последствия признания конкурса несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан не состоявшимся, в связи с тем, что:

- не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе ни одна заявка не была допущена до участия в оценке и сопоставлении заявок;
- победитель конкурса уклонился от заключения договора,

то заказчик вправе заключить договор с любым юридическим или физическим лицом неконкурентным способом.

**3.7.25.** Проведение открытого аукциона в электронной форме (электронный аукцион).**3.7.25.1.** Для проведения электронного аукциона заказчик разрабатывает документацию об аукционе (далее – закупочная документация).**3.7.25.2.** Извещение о проведении электронного аукциона размещается заказчиком в ЕИС. При этом заказчик также вправе опубликовать извещение



о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить такое извещение в электронных средствах массовой информации.

**3.7.25.3.** Документации об электронном аукционе (далее также – закупочная документация) наряду с информацией, указанной в пп. 4.1.8 и пп. 4.1.9 настоящего Положения о закупке, должна содержать:

- 1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) дату проведения такого аукциона. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;
- 3) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора;
- 4) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
- 5) информацию о возможности заказчика изменить условия договора;
- 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе, порядок возврата заявок на участие в электронном аукционе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
- 7) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с положениями Проекта договора.

**3.7.25.4.** Документация об электронном аукционе не может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в таком аукционе.

**3.7.25.5.** К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

**3.7.25.6.** Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений.

- 1) В случае проведения электронного аукциона заказчик размещает в ЕИС документацию о таком аукционе одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.
- 2) Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.
- 3) Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации



в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

- 4) В течение трёх рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки вышеуказанного запроса заказчик размещает в ЕИС разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.
- 5) Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.
- 6) Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе. Изменение предмета (объекта) закупки не допускаются. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой аукционе, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

#### 3.7.25.7. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

- 1) Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.
- 2) Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.
- 3) Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:
  - а) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (*такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки*);
  - б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:



- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (*при наличии*). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.
- 4) Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:
- а) наименование, фирменное наименование (*при наличии*), место нахождения (*для юридического лица*), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (*при наличии*), паспортные данные, место жительства (*для физического лица*), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (*для иностранного лица*), идентификационный номер налогоплательщика (*при наличии*) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;
  - б) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным закупочной документацией (*при наличии таких требований*), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным закупочной документацией (*указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки*);
  - в) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе.
  - г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование



о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора, обеспечительный платёж является крупной сделкой;

д) иные документы, указанные в закупочной документации.

- 5) В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.
- 6) Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.
- 7) Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные настоящим подпунктом. Указанные электронные документы подаются одновременно.
- 8) В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.
- 9) Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.
- 10) В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику такого аукциона в случае:
  - а) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;
  - б) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;



- в) наличия в предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком в закупочной документации требования, об отсутствии вышеуказанной информации.
- 11) Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого аукциона, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата.
- 12) Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.
- 13) Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 14) Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки, до размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 15) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.
- 3.7.25.8.** Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.
- 1) Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.
- 2) Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.
- 3) По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия принимает решение



- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.
- 4) Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:
- а) непредоставления информации, предусмотренной настоящим Положением о закупке и/или закупочной документацией в первой части заявки на участие в таком аукционе, или предоставления недостоверной информации;
  - б) несоответствия информации, предусмотренной настоящим Положением о закупке и/или закупочной документацией в первой части заявки на участие в таком аукционе, требованиям документации о таком аукционе.
- 5) По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:
- а) об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;
  - б) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
  - в) о решении каждого члена закупочной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;
- 6) Вышеуказанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.
- 7) В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех



участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В вышеуказанный протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

- 8) В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки вышеуказанного протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок. В случае, если закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе.

#### 3.7.25.9. Порядок проведения электронного аукциона

- 1) В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в ЕИС, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.
- 2) Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.
- 3) Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.
- 4) Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.
- 5) Если в документации об электронном аукционе указаны цена каждой запчасти к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.
- 6) Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5% до 5,0% начальной (максимальной) цены договора.



- 7) При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».
- 8) При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения нижеуказанных требований.
- 9) При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:
  - а) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
  - б) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
  - в) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.
- 10) От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.
- 11) При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
- 12) В течение десяти минут с момента завершения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене



- договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона».
- 13) Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.
  - 14) Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.
  - 15) Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным настоящим подпунктом, не допускается.
  - 16) В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.
  - 17) В случае проведения электронного аукциона, когда не представляется возможным определить количество запасных частей к технике, оборудованию, и/или объём выполняемых (оказываемых) работ (услуг), его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и/или услуги по техническому обслуживанию и/или ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.
  - 18) Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.
  - 19) В течение одного часа после размещения на электронной площадке вышеуказанного протокола оператор электронной площадки обязан направить заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников,



- вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные настоящим Положением о закупке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.
- 20)** В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.
- 21)** Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в ЕИС вышеуказанного протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.
- 22)** Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим подпунктом, независимо от времени окончания такого аукциона.
- 23)** В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до 0,5% начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:
- а)** такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;
  - б)** участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;
  - в)** размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечительного платежа (в случае если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнении договора и/или об обеспечительном платеже)



рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в закупочной документации.

**3.7.25.10.** Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

- 1) Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.
- 2) Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Для принятия указанного решения закупочная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.
- 3) Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок.
- 4) В случае, если не выявлено пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о таком аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части этих заявок для выявления пяти заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.
- 5) Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.



- 6) Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:
- а) непредставления документов и информации, которые предусмотрены Положением о закупке и/или закупочной документацией, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
  - б) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным Положением о закупке и/или закупочной документацией *(при наличии таких требований)*.
- 7) Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию об идентификационных номерах пяти заявок на участие в таком аукционе *(в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия закупочной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям)*, которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений закупочной документации и/или Положения о закупке, которым не соответствует участник такого аукциона и/или его заявка на участие в таком аукционе,



информацию о решении каждого члена закупочной комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

- 8) Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в ЕИС.
- 9) Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.
- 10) В случае, проведения аукциона на право заключить договор победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.
- 11) В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.
- 12) В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

**3.7.25.11.** Последствия признания электронного аукциона не состоявшимся.

В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что:

- не было подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе ни одна заявка не была допущена до участия в аукционе;
- во время проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;
- по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не один из участников аукциона и/или вторая часть его



заявки на участие в таком аукционе не были признаны соответствующими требованиям закупочной документации;  
- победитель аукциона уклонился от заключения договора, то заказчик вправе заключить договор с любым юридическим или физическим лицом неконкурентным способом.

**3.7.26.** Проведение запроса котировок в электронной форме.

**3.7.26.1.** Заказчик разрабатывает извещение о проведении запроса котировок и размещает его в ЕИС.

**3.7.26.2.** Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

**3.7.26.3.** Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.

- 1) В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация:
  - а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;
  - б) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание предмета (объекта) закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора;
  - в) начальная (максимальная) цена договора;
  - г) требование об обеспечении исполнения договора и/или об обеспечительном платеже;
  - д) требования, предъявляемые к участникам запроса котировок;
  - е) срок, место и порядок подачи заявок участников запроса котировок;
  - ж) форма заявки на участие в запросе котировок;
  - з) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;
  - и) условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения договора;
- 2) К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.
- 3) Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок, банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:



- а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;
  - б) предложение о цене договора, предложение о цене каждого наименования поставляемого товара в случае осуществления закупки товара;
  - в) идентификационный номер налогоплательщика (*при наличии*) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;
  - г) декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.
- 4) Требовать от участника запроса котировок предоставления иных документов и информации не допускается.

**3.7.26.4.** Порядок проведения запроса котировок.

- 1) Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.
- 2) Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.
- 3) Заказчик одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.
- 4) Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.
- 5) Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета (объекта) закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял



не менее половины срока установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

- б) Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

**3.7.26.5.** Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.

- 1) Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- 2) Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в электронной форме.
- 3) Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется на электронной площадке.
- 4) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

**3.7.26.6.** Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.

- 1) Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок, поступивших на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день.
- 2) Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.
- 3) Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником



- запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.
- 4) Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и в течение трёх дней со дня его подписания размещается в ЕИС.
- 5) В случае, если закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.
- 6) Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение трёх рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик предоставляет указанному участнику соответствующие



разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

- 7) В случае, если победитель запроса котировок не подписал на электронной площадке договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
- 8) В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
- 9) Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.
- 10) Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене и с указанием наименования, характеристик поставляемого товара (*в случае осуществления поставки товара*), предложенных в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок.
- 11) В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим подпунктом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение трёх рабочих дней. При этом течение установленных настоящим подпунктом сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее трёх рабочих дней, следующих за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

**3.7.26.7.** Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

В случае, если запрос котировок признан не состоявшимся, в связи с тем, что:

- не было подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок ни одна заявка не была допущена до оценки заявок на участие в запросе котировок;
- победитель запроса котировок уклонился от заключения договора,



то заказчик вправе заключить договор с любым юридическим или физическим лицом неконкурентным способом.

**3.7.27.** Проведение запроса предложений в электронной форме.

**3.7.27.1.** Заказчик разрабатывает закупочную документацию о проведении запроса предложений и размещает её в ЕИС. При этом заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметами (объектами) закупок.

**3.7.27.2.** В закупочной документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – закупочная документация) наряду с информацией, указанной в пп. 4.1.8 и пп. 4.1.9 настоящего Положения о закупке, должна содержать:

- 1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений в электронной форме, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в электронной форме в соответствии с закупочной документацией и Положения о закупке;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 4) дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 5) порядок проведения запроса предложений в электронной форме;
- 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

**3.7.27.3.** Заказчик вправе принять решение об отмене проведение запроса предложений в электронной форме не позднее даты и времени срока окончания подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

**3.7.27.4.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее даты и времени срока окончания подачи заявок на участие в таком запросе предложений. Вносимые вышеуказанные изменения не должны менять предмет (объект) такого запроса предложений в электронной форме.

**3.7.27.5.** К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

**3.7.27.6.** Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки



на участие в таком запросе. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

**3.7.27.7.** Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, в том числе:

- 1) наименование, фирменное наименование (*при наличии*), место нахождения (*для юридического лица*), фамилию, имя, отчество (*при наличии*), паспортные данные, место жительства (*для физического лица*), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (*для иностранного лица*), идентификационный номер налогоплательщика (*при наличии*) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;
- 2) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;
- 3) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в закупочной документации (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);
- 4) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов.



- При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке;
- 5) предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;
- 3.7.27.8.** Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.
- 3.7.27.9.** В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.
- 3.7.27.10.** В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса в случае:
- 1) подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;
  - 2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
  - 3) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю;
  - 4) наличия в предусмотренных Законом № 223-ФЗ и/или Законом № 44-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком в закупочной документации требования, об отсутствии вышеуказанной информации.
- 3.7.27.11.** Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего



данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

- 3.7.27.12.** Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе, а также информацию и электронные документы участников запроса предложений в электронной форме.
- 3.7.27.13.** Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 3.7.27.14.** Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме.
- 3.7.27.15.** Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются закупочной комиссией, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме и/или его заявка на участие в таком запросе предложений были не допущены до оценки и сопоставления заявок, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.
- 3.7.27.16.** Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются закупочной комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.
- 3.7.27.17.** Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик размещает в ЕИС протокол проведения запроса предложений в электронной форме, содержащий перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, участников закупки, заявкам которых были присвоены первое и второе места, цены договоров, заключаемых по результатам такого запроса предложений.



**3.7.27.18.** По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса или с несколькими участниками такого запроса предложений в порядке, установленном закупочной документацией.

**3.7.27.19.** Последствия признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся.

В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся, в связи с тем, что:

- не было подано ни одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме ни одна заявка не была допущена до оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

- победитель запроса предложений в электронной форме уклонился от заключения договора,

то заказчик вправе заключить договор с любым юридическим или физическим лицом неконкурентным способом.

**3.7.28.** Проведение сопоставления предложений в форме направления конвертов.

**3.7.28.1.** Заказчик разрабатывает документацию о проведении сопоставления предложений (далее также – закупочная документация).

**3.7.28.2.** Взимание платы с участников сопоставления предложений за участие в сопоставлении предложений не допускается, за исключением платы за предоставление закупочной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

**3.7.28.3.** Извещение о проведении сопоставления предложений размещается заказчиком в ЕИС. При этом Заказчик также вправе опубликовать такое извещение в любых средствах массовой информации или разместить такое извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.7.28.4.** Закупочная документация наряду с информацией, указанной в пп. 4.1.8 и пп. 4.1.9 настоящего Положения о закупке, должна содержать:

1) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора;

2) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

3) информацию о возможности заказчика изменить условия договора;

4) порядок и срок отзыва заявок на участие в сопоставлении предложений, порядок возврата заявок на участие в сопоставлении предложений (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;



- 5) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с положениями Проекта договора.
- 3.7.28.5.** К закупочной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения сопоставления предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью закупочной документации.
- 3.7.28.6.** Размещение закупочной документации в ЕИС осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении сопоставления предложений. Закупочная документация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление закупочной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении сопоставления предложений не допускается.
- 3.7.28.7.** После даты размещения извещения о проведении сопоставления предложений заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении сопоставления предложений. При этом закупочная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление закупочной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении сопоставления предложений, за исключением случаев предоставления закупочной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии закупочной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление закупочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление закупочной документации на электронном носителе.
- 3.7.28.8.** Закупочная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью закупочной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.
- 3.7.28.9.** Порядок подачи заявок на участие в сопоставлении предложений.
- 1) Заявки на участие в сопоставлении предложений представляются по форме и в порядке, которые указаны в закупочной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении сопоставления предложений.
  - 2) Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в сопоставлении предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Форма заявки на участие в сопоставлении предложений указывается



в закупочной документации. Заявка на участие в сопоставлении предложений должна содержать всю указанную заказчиком в закупочной документации информацию, в том числе:

- а) следующие информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в сопоставлении предложений:
- наименование, фирменное наименование (*при наличии*), место нахождения (*для юридического лица*), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (*при наличии*) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (*при наличии*), паспортные данные, место жительства (*для физического лица*), номер контактного телефона;
  - выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (*для юридического лица*), выписка из ЕГРИП или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (*для индивидуального предпринимателя*), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении сопоставления предложений, копии документов, удостоверяющих личность (*для иного физического лица*), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (*для иностранного лица*);
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника сопоставления предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (*далее в настоящем подпункте - руководитель*)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в сопоставлении предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (*при наличии печати*) и подписанную руководителем (*для юридического лица*) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке



копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в сопоставлении предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в закупочной документации, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации;

– копии учредительных документов участника закупки (*для юридического лица*);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в сопоставлении предложений, обеспечения исполнения договора, обеспечительного платежа является крупной сделкой;

- б)** предложение участника закупки в отношении предмета (объекта) закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара (*в том числе, несколько вариантов товара, соответствующих требованиям закупочной документации, с разной ценой за единицу товара, но не более начальной (максимальной) цены единицы товара, установленной в закупочной документации*), наименование страны происхождения товара (*в случае установления заказчиком в закупочной документации условий и по желанию участника закупки*);
- в)** в случаях, предусмотренных закупочной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (*при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге*);
- г)** документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в сопоставлении предложений (*платежное*



*поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в сопоставлении предложений, или копия этого платежного поручения), в случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в сопоставлении предложений;*

- д) в случае, если в закупочной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в сопоставлении предложений, как квалификация участника закупки, заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона № 223-ФЗ и/или Положения о закупке.
- 3) Заявка на участие в сопоставлении предложений должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (*в случае, если заказчиком в закупочной документации установлено требование об их предоставлении*).
- 4) Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в сопоставлении предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в сопоставлении предложений и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (*для юридического лица*) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в сопоставлении предложений и тома заявки на участие в сопоставлении предложений, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование сопоставления предложений (лота), позволяющее определить сопоставление предложений (лот), на участие в котором подается заявка. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в сопоставлении предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в сопоставлении предложений.
- 5) Каждый конверт с заявкой на участие в сопоставлении предложений, поступивший в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме



и регистрации конверта с заявкой на участие в сопоставлении предложений, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

- 6) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в сопоставлении предложений в отношении каждого предмета сопоставления предложений (лота).
- 7) Прием заявок на участие в сопоставлении предложений прекращается с окончанием срока подачи заявок на участие в сопоставлении предложений.
- 8) Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в сопоставлении предложений и рассмотрение содержания заявок на участие в сопоставлении предложений только после окончания срока подачи заявок на участие в сопоставлении предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в сопоставлении предложений, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента окончания срока подачи заявок на участие в сопоставлении предложений.
- 9) Конверт с заявкой на участие в сопоставлении предложений, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в сопоставлении предложений, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном закупочной документацией.
- 10) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в сопоставлении предложений подана только одна заявка на участие в сопоставлении предложений или не подано ни одной такой заявки, сопоставление предложений признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, сопоставление предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в сопоставлении предложений или не подано ни одной такой заявки.

**3.7.28.10.** Рассмотрение и оценка заявок на участие в сопоставлении предложений.

- 1) Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в сопоставлении предложений не может превышать тридцать рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в сопоставлении предложений.
- 2) Заявка на участие в сопоставлении предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения о закупке, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом сопоставлении предложений и закупочной документации, а участник закупки, подавший такую



- заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в закупочной документации.
- 3) Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в сопоставлении предложений в случае, если участник сопоставления предложений, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику сопоставления предложений, указанным в закупочной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в закупочной документации, в том числе участник сопоставления предложений признан не предоставившим обеспечение такой заявки (*если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в закупочной документации*).
  - 4) В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником сопоставления предложений в составе заявки, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в сопоставлении предложений на любом этапе его проведения.
  - 5) Результаты рассмотрения заявок на участие в сопоставлении предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в сопоставлении предложений.
  - 6) Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в сопоставлении предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя сопоставления предложений на основе критериев, указанных в закупочной документации.
  - 7) В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в сопоставлении предложений закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в закупочной документации, сопоставлении предложений признается несостоявшимся.
  - 8) На основании результатов оценки заявок на участие в сопоставлении предложений закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в сопоставлении предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в сопоставлении предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в сопоставлении предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в сопоставлении предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в сопоставлении предложений, содержащих такие же условия.
  - 9) Победителем сопоставления предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора



на основе критериев, указанных в закупочной документации, и заявке на участие в сопоставлении предложений которого присвоен первый номер.

- 10) Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в сопоставлении предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
- а) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
  - б) информация об участниках сопоставления предложений, заявки на участие в сопоставлении предложений которых были рассмотрены;
  - в) информация об участниках сопоставления предложений, заявки на участие в сопоставлении предложений которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Положения о закупке и/или положений закупочной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в сопоставлении предложений и не соответствующих требованиям закупочной документации;
  - г) решение каждого члена закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в сопоставлении предложений;
  - д) порядок оценки заявок на участие в сопоставлении предложений;
  - е) присвоенные заявкам на участие в сопоставлении предложений значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в сопоставлении предложений;
  - ж) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в сопоставлении предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
  - з) наименования (*для юридических лиц*), фамилии, имени, отчества (*при наличии*) (*для физических лиц*), почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в сопоставлении предложений которых присвоены первый и второй номера.
- 11) Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в сопоставлении предложений на предмет ее соответствия требованиям закупочной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в сопоставлении предложений, в котором должна содержаться следующая информация:
- а) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;



- б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника сопоставлении предложений, подавшего единственную заявку на участие в сопоставлении предложений;
  - в) решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии такой заявки требованиям Положения о закупке и/или закупочной документации;
  - г) решение о возможности заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в сопоставлении предложений.
- 12) Протоколы, указанные в настоящем подпункте, подписываются всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в сопоставлении предложений, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в сопоставлении предложений размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанных протоколов.
- 13) Любой участник сопоставлении предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в сопоставлении предложений, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в сопоставлении предложений, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в сопоставлении предложений вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов сопоставлении предложений. В течение трёх рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик представляет в письменной форме или в форме электронного документа участнику сопоставления предложений соответствующие разъяснения.
- 14) Любой участник сопоставления предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в сопоставлении предложений, вправе обжаловать результаты сопоставления предложений в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.
- 15) Протоколы, составленные в ходе проведения сопоставления предложений, заявки на участие в сопоставлении предложений, закупочная документация, изменения, внесенные в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации хранятся заказчиком не менее чем три года.
- 3.7.28.11.** Заключение договора по результатам сопоставления предложений.
- 1) По результатам сопоставления предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в сопоставлении



предложений, поданной участником сопоставлении предложений, с которым заключается договор, и в закупочной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в закупочной документации.

- 2) Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в сопоставлении предложений или при проведении закрытого сопоставления предложений с даты подписания такого протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником сопоставления предложений обеспечения исполнения договора и/или обеспечительного платежа (*в случае если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора и/или об обеспечительном платеже*).
- 3) В течение десяти дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в сопоставлении предложений или при проведении закрытого сопоставления предложений с даты подписания такого протокола победитель сопоставления предложений обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель сопоставления предложений одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и/или обеспечительного платежа (*в случае если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора и/или об обеспечительном платеже*) в размере, который предусмотрен закупочной документацией. В случае, если победителем сопоставления предложений не исполнены вышеуказанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
- 4) При уклонении победителя сопоставления предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в сопоставлении предложений.
- 5) В течение десяти дней с даты получения от победителя сопоставления предложений подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора и/или обеспечительного платежа (*в случае если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнении договора и/или об обеспечительном платеже*), заказчик подписывает договор и передает один



экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

- б) В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим подпунктом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение трёх рабочих дней. При этом течение установленных настоящим подпунктов сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать рабочих дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее трёх рабочих дней, следующих за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

**3.7.28.12.** По результатам сопоставления предложений договор заключается с победителем такого сопоставления предложений или с несколькими участниками такого сопоставления предложений в порядке, установленном закупочной документацией.

**3.7.28.13.** Последствия признания сопоставления предложений несостоявшимся.

В случае, если сопоставление предложений признано не состоявшимся, в связи с тем, что:

- не было подано ни одной заявки на участие в сопоставлении предложений;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в сопоставлении предложений ни одна заявка не была допущена до участия в оценке и сопоставлении заявок;
- победитель сопоставления предложений уклонился от заключения договора,

то заказчик вправе заключить договор с любым юридическим или физическим лицом неконкурентным способом.

### **3.8. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки**

**3.8.1.** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или закупочной документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии



заказчика доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

- 3.8.2.** Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
- 3.8.3.** Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
- 3.8.4.** Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
- 3.8.5.** Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 3.8.6.** В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, закупочную документацию, разъяснений положений закупочной документации, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений закупочной документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
- 3.8.7.** При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.



- 3.8.8.** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и/или условия для разглашения конфиденциальной информации.
- 3.8.9.** Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:
- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, закупочной документацией в электронной форме;
  - 2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и закупочной документацией в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.
- 3.8.10.** Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 3.8.11.** Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.9. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП**

- 3.9.1.** Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП (далее также - закупка с участием субъектов МСП), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим пунктом.



- 3.9.2.** Закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.
- 3.9.3.** Заказчик при осуществлении закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении:
- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
    - а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;
    - б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;
  - 2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:
    - а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;
    - б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;
  - 3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000,00 (пятнадцать миллионов) рублей;
  - 4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000,00 (семь миллионов) рублей.
- 3.9.4.** Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящего пункта - конкурс в ЭФ), может включать следующие этапы:
- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в ЭФ заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в ЭФ, закупочной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
  - 2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в ЭФ, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в ЭФ, закупочной



документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

- 3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в ЭФ заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
- 4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в ЭФ;
- 5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в ЭФ о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

**3.9.5.** При включении в конкурс в ЭФ этапов, указанных в пп. 3.9.4 настоящего пункта, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пп. 3.9.4 настоящего пункта. Каждый этап конкурса в ЭФ может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в ЭФ этапов, предусмотренных абзацами 1) и 2) пп. 3.9.4 настоящего пункта;
- 3) в извещении о проведении конкурса в ЭФ должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса в ЭФ составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в ЭФ не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в ЭФ, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если конкурс в ЭФ включает в себя этапы, предусмотренные абзацем 1) или 2) пп. 3.9.4 настоящего пункта, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные закупочной документацией, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в ЭФ и уточненную закупочную документацию. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в ЭФ не допускается, закупочная комиссия заказчика предлагает всем участникам конкурса в ЭФ представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пп. 3.9.3 настоящего пункта определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в ЭФ. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в ЭФ и закупочную документацию



- информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в ЭФ. При этом участники конкурса в ЭФ не подают окончательные предложения;
- 6) обсуждение с участниками конкурса в ЭФ содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное абзацем 2) пп. 3.9.4 настоящего пункта, должно осуществляться с участниками конкурса в ЭФ, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в ЭФ и закупочной документации. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в ЭФ, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
  - 7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в ЭФ, предусмотренного абзацем 1) или 2) пп. 3.9.4 настоящего пункта, любой участник конкурса в ЭФ вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в ЭФ. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в ЭФ окончательного предложения;
  - 8) участник конкурса в ЭФ подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в ЭФ (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в ЭФ и закупочной документации до предусмотренных такими извещением и закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. При этом участник конкурса в ЭФ вправе одновременно с подачей окончательного предложения подать новое ценовое предложение;
  - 9) если конкурс в ЭФ включает этап, предусмотренный абзацем 4) пп. 3.9.4 настоящего пункта:
    - а) ко всем участникам конкурса в ЭФ предъявляются единые квалификационные требования, установленные закупочной документацией;
    - б) заявки на участие в конкурсе в ЭФ должны содержать информацию и документы, предусмотренные закупочной документацией, подтверждающие соответствие участников конкурса в ЭФ единым квалификационным требованиям, установленным закупочной документацией;
    - в) заявки участников конкурса в ЭФ, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;
  - 10) если конкурс в ЭФ включает этап, предусмотренный абзацем 5) пп. 3.9.4 настоящего пункта:



- а) участники конкурса в ЭФ должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
- б) участники конкурса в ЭФ подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в ЭФ либо одновременно с окончательным предложением;
- в) если участник конкурса в ЭФ не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

**3.9.6.** Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее в целях настоящего пункта – аукцион в ЭФ), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в ЭФ, при этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении аукциона в ЭФ с участием только субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам аукциона в ЭФ предъявляются единые квалификационные требования, установленные закупочной документацией;
- 3) заявки на участие в аукционе в ЭФ должны содержать информацию и документы, предусмотренные закупочной документацией и подтверждающие соответствие участников аукциона в ЭФ квалификационным требованиям, установленным закупочной документацией;
- 4) заявки участников аукциона в ЭФ, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

**3.9.7.** Аукцион в ЭФ включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5,0% начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона в ЭФ не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в ЭФ не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник аукциона в ЭФ не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в ЭФ.

**3.9.8.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в ЭФ), должна содержать:



- 1) предложение участника запроса котировок в ЭФ о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в ЭФ:
  - а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в ЭФ, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
  - б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в ЭФ и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями п. 3 ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в ЭФ;
  - в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в ЭФ и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в ЭФ предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;
- 3) иную информацию и документы, предусмотренные закупочной документацией, извещением о проведении запроса котировок в ЭФ.

**3.9.9.** Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее в целях настоящего пункта - запрос предложений в ЭФ), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в ЭФ. При этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении запроса предложений в ЭФ должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам запроса предложений в ЭФ предъявляются единые квалификационные требования, установленные закупочной документацией;
- 3) заявки на участие в запросе предложений в ЭФ должны содержать информацию и документы, предусмотренные закупочной документацией и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в ЭФ квалификационным требованиям, установленным закупочной документацией;
- 4) заявки участников запроса предложений в ЭФ, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным закупочной документацией, отклоняются.

**3.9.10.** Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:



- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ;
- 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (*если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, закупочной документации*);
- 3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке (*если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, закупочной документации*);
- 4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;
- 5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Закона № 223-ФЗ.

**3.9.11.** Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пп. 3.9.10 настоящего пункта. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном абзацем 5) пп. 3.9.10 настоящего пункта, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пп. 3.9.10 настоящего пункта, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

**3.9.12.** В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

**3.9.13.** Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и



в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пп. 3.9.12 настоящего пункта.

- 3.9.14.** Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, закупочной документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, закупочной документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (*если в извещении об осуществлении такой закупки, закупочной документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, обеспечительном платеже*), или отказа участника такой закупки заключить договор.
- 3.9.15.** Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.
- 3.9.16.** Заявка на участие в конкурсе в ЭФ, аукционе в ЭФ, запросе предложений в ЭФ состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в ЭФ состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в ЭФ, аукционе в ЭФ, запросе предложений в ЭФ должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями закупочной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в закупочной документации. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в ЭФ, аукционе в ЭФ, запросе предложений в ЭФ должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (*если они установлены в закупочной документации*), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
- 3.9.17.** В случае, если конкурс в ЭФ предусматривает этап, указанный в абзаце 5) пп. 3.9.4 настоящего пункта, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в ЭФ и закупочной документации. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в ЭФ составляет три часа.
- 3.9.18.** В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в ЭФ, аукционе в ЭФ, запросе предложений в ЭФ сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и/или о ценовом предложении либо содержания во второй



части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

**3.9.19.** Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

- 1) первые части заявок на участие в конкурсе в ЭФ, аукционе в ЭФ, запросе предложений в ЭФ, заявки на участие в запросе котировок в ЭФ - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, закупочной документации;
- 2) первые части окончательных предложений участников конкурса в ЭФ – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной закупочной документацией;
- 3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, закупочной документацией либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной закупочной документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:
  - а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в ЭФ предусматривает этапы, указанные в абзацах 1) и 2) пп. 3.9.4 настоящего пункта) на участие в них;
  - б) проведения этапа, предусмотренного абзацем 5) пп. 3.9.4 настоящего пункта (в случае, если конкурс в ЭФ предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в ЭФ - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пп. 3.8.7 настоящего пункта.

**3.9.20.** В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с ч. 5 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

**3.9.21.** По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в ЭФ, аукционе в ЭФ, запросе предложений в ЭФ, а также заявок на участие в запросе котировок в ЭФ заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

**3.9.22.** Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных



ценовых предложениях каждого участника конкурса в ЭФ, аукциона в ЭФ, запроса предложений в ЭФ.

- 3.9.23.** В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пп. 3.9.22 настоящего пункта, и вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия заказчика на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в ЭФ, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в ЭФ или запроса котировок в ЭФ - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
- 3.9.24.** Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.
- 3.9.25.** Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, закупочной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
- 3.9.26.** Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, закупочной документацией, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
- 3.9.27.** Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

### **3.10. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**

- 3.10.1.** Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом,



проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

**3.10.2.** Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

**3.10.3.** Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, закупочной документации, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

**3.10.4.** Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

### **3.11. Антидемпинговые меры при проведении конкурентной закупки**

**3.11.1.** Если при проведении конкурентной закупки участником такой закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в закупочной документации (*в случае если требование обеспечения исполнения договора в качестве антидемпинговой меры указано в закупочной документации*).

**3.11.2.** Размер обеспечения исполнения договора, применяемого в качестве антидемпинговых мер (далее – обеспечение исполнения договора), не зависит от количества участников конкурентной закупки, по результатам которой заключаются договора с несколькими такими участниками закупки.

**3.11.3.** Обеспечение исполнения договора обеспечивается участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, либо внесением денежных средств на один из счетов заказчика, реквизиты которых указаны в закупочной документации, либо передачей заказчику оригинала банковской гарантии. Способ обеспечения



исполнения договора участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, выбирает самостоятельно.

**3.11.4.** В случае, если участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный закупочной документацией, не представил заказчику обеспечение исполнения договора, то такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

**3.11.5.** Обеспечение исполнения договора внесением денежных средств.

- 1) Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора должны быть перечислены участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, до подписания таким участником такого договора. При этом документ, подтверждающий внесение таких денежных средств, должен быть представлен заказчику вместе с подписанным таким участником договором.
- 2) В случае, если участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, вместе с таким договором представил документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, и по истечении пяти рабочих дней такие денежные средства не поступили ни на один из указанных в закупочной документации счетов заказчика, то такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
- 3) Частичное внесение обеспечения исполнения договора не допускается и приравнивается к его отсутствию.
- 4) Внесение обеспечения исполнения договора третьими лицами не допускается.
- 5) На денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются.
- 6) Денежные средства, внесенные участником конкурентной закупки в качестве обеспечения исполнения договора, либо оставшаяся часть вышеуказанных денежных средств (в случае взысканий штрафов/пеней при исполнении такого договора), возвращаются такому участнику конкурентной закупки в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после исполнения таким участником условий договора в полном объеме и направления таким участником соответствующего письма с приложенной копией платёжного поручения, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора. Вышеуказанные денежные средства возвращаются такому участнику конкурентной закупки на тот счёт, с которого они были перечислены заказчику.

**3.11.6.** Обеспечение исполнения договора предоставлением банковской гарантии.

- 1) Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения договора должна быть предоставлена участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, до подписания такого договора. При этом оригинал вышеуказанной банковской гарантии передаётся заказчику.
- 2) Банковская гарантия, выданная участнику конкурентной закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ и требованиям, утвержденным Постановлением



Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен составлять не менее чем срока предоставления обеспечения исполнения договора.

**3.11.7.** Обеспечение исполнения договора предоставляется на весь срок действия всех обязательств по договору, в том числе гарантийных (*при наличии гарантийных обязательств*).

### **3.12. Способы, порядок подготовки и осуществления неконкурентной закупки**

**3.12.1.** Неконкурентная закупка осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением о закупке, или когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

**3.12.2.** Способы неконкурентной закупки:

1. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
2. прямая закупка.

**3.12.3.** Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, если:

1. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг);
2. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
3. цены на товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами или актами государственных (муниципальных) органов власти;
4. осуществляется закупка на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
5. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются



нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

**3.12.4.** Прямая закупка осуществляется в случаях, если:

1. стоимость закупаемой заказчиком продукции не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей;
2. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и/или договор по итогам закупки не заключен, в том числе:
  - а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной закупке;
  - б) единственная поданная заявка на участие в конкурентной закупке была не допущена к участию в закупке;
  - в) все поданные заявки на участие в конкурентной закупке были не допущены к участию в закупке;
  - г) ни один из участников аукциона не сделал предложения о цене договора;
  - д) участник конкурентной закупки, который должен был заключить договор, уклонился от заключения такого договора;
  - е) контролирующий орган и/или судебная инстанция направили заказчику документы, предписывающие запрет на заключение договора и/или осуществить расторжение договора по результатам конкретной проведенной конкурентной закупки, в случае, когда такой запрет (такое расторжение) несёт риск возникновения перерыва в поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг, необходимых для осуществления заказчиком своей основной хозяйственной деятельности;
3. договор, заключенный по результатам проведенной конкурентной закупки, досрочно расторгнут по инициативе одной из сторон такого договора, либо расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
4. существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение конкурентной закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны заказчика;
5. заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения



- совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией и/или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и/или непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;
6. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника заказчика в служебную командировку (услуги по поиску и бронированию билетов и номеров в гостиницах, проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание и/или коммерческий наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
  7. осуществляется закупка на оказание образовательных, преподавательских и т.п. услуг по обучению и/или повышению квалификации работников заказчика;
  8. осуществляется закупка на оказание услуг связи;
  9. осуществляется закупка на оказание переводческих услуг;
  10. осуществляется закупка на оказание услуг по таможенному оформлению и/или таможенному сопровождению товара, грузов и т.п.;
  11. осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, а также оплата услуг адвоката;
  12. заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг, в том числе у лиц, согласованных с вышеуказанным третьим лицом;
  13. заключаются договоры, по которым заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического заказчика;
  14. осуществляется закупка на оказание страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком;
  15. осуществляется закупка на оказание услуг по страхованию жизни и здоровья работников заказчика;
  16. осуществляется закупка на оказание услуг по страхованию имущества;
  17. осуществляется закупка на оказание услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев и эксплуатантов аэропортов и органов управления воздушным движением;
  18. для осуществления торговли на борту (проекты SKYSHOP, SKYBISTRO, SKYSAFE и другие) и/или в магазинах заказчика требуется конкретный товар от конкретного производителя, который ввиду хорошего качества, популярности производителя (марки, бренда, торгового знака) и по прочим показателям, позволит заказчику максимизировать выручку от такой торговли и иной реализации, основываясь на высоком уровне спроса на такой товар, а также желании заказчика предоставить пассажирам/покупателям возможность покупки товаров конкретных известных и популярных брендов;



19. осуществляется закупка на оказание туристических, экскурсионных, санаторно-курортных и т.п. услуг;
20. осуществляется закупка на оказание услуг по предоставлению путёвок в детские оздоровительные, санаторно-оздоровительные и т.п. учреждения;
21. осуществляется закупка продукции, произведённой за пределами территории Российской Федерации, у иностранных поставщиков;
22. осуществляется закупка продукции на территории иностранного государства для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг за пределами территории Российской Федерации;
23. заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок;
24. заключается договор аренды движимого и/или недвижимого имущества;
25. осуществляется закупка на оказание гостиничных услуг, коммерческого найма жилых помещений и т.п. для нужд заказчика и/или его деловых партнеров;
26. осуществляется закупка на оказание услуг по грузоперевозке товаров;
27. осуществляется закупка на оказание услуг по изготовлению печатной продукции;
28. осуществляется закупка на оказание услуг по предоставлению заказчику труда работников (персонала);
29. осуществляется закупка на оказание услуг по уборке помещений и/или территорий заказчика;
30. осуществляется закупка на оказание услуг по сбору, транспортированию к месту накопления мусора, смёта и отходов бортового питания от уборки воздушных судов, собранного в мешки, по организации вывоза с объекта заказчика отходов производства и/или потребления, а также по утилизации отходов;
31. осуществляется закупка на оказание комплекса услуг прачечной и/или химчистки;
32. осуществляется закупка на оказание консультационных услуг;
33. осуществляется закупка на оказание услуг по изготовлению рекламной продукции, по разработке дизайна, вёрстке, копирайтингу, поставке рекламных печатных материалов, каталогов и оказание услуг по размещению рекламы АО «Аэромар» в сторонних источниках;
34. осуществляется закупка на поставку сувенирной продукции, подарочных сертификатов и т.п.;
35. осуществляется закупка на оказание услуг по разработке рецептур для бортового питания;
36. осуществляется закупка на оказание услуг по организации и проведению церемоний, мероприятий (в том числе спортивных) и т.п., организационно-методическому, информационному и т.п. обеспечению участия в выставках, конференциях, соревнованиях и т.п.;



37. осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
38. осуществляется закупка на техническое обслуживание и ремонт инженерных систем заказчика;
39. осуществляется закупка на техническое обслуживание и ремонт охранных систем обеспечения, в том числе:
  - а) систем охранной сигнализации (ОС);
  - б) систем «тревожной» сигнализации (ТРК);
  - в) систем охранно-пожарной сигнализации (ОПС);
  - г) систем видеонаблюдения (СВН, ССТV, СТН);
  - д) систем контроля и управления доступом (СКУД);
  - е) систем акустического контроля;
  - ж) систем защиты периметра;
  - з) систем контроля обхода (систем контроля несения службы) (СКО, СКНС);
  - и) систем охранного освещения;
  - к) систем охранно-дымового воздействия;
  - л) систем информационной безопасности и т.п.;
40. осуществляется закупка на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию;
41. осуществляется закупка на поставку топливных карт;
42. осуществляется закупка услуг по текущему ремонту оборудования, зданий и сооружений;
43. осуществляется закупка услуг по разработке проектной документации.

### 3.12.5. Порядок подготовки и осуществления неконкурентной закупки.

1. Составленный в процессе проведения неконкурентной закупки протокол и проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого Плана) в течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания вышеуказанного протокола размещаются в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.
2. Подписанные по результатам проведения неконкурентной закупки договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в течение 3 (трёх)



АО «АЭРОМАР»  
**Положение о закупке товаров, работ, услуг**  
ДП Ш-07.1-006-14В

Страница **104** из **123**

рабочих дней после подписания размещаются в ЕИС (*если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ*).



## 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

### 4.1. Основные положения информационного обеспечения закупки

- 4.1.1.** Настоящее Положение о закупке, в том числе изменения, вносимые в вышеуказанное Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.
- 4.1.2.** Заказчик размещает в ЕИС План закупки на срок не менее чем один год. Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки размещения в ЕИС Плана закупки, требования к форме Плана закупки устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 4.1.3.** План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.
- 4.1.4.** План закупки содержит раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденным заказчиком Перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП.
- 4.1.5.** План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств содержит раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденным заказчиком Перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП.
- 4.1.6.** При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, закупочная документация, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и закупочной документации, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных пп. 4.1.14 и пп. 4.1.15 настоящего пункта. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим подпунктом, заказчиком в ЕИС не размещается.
- 4.1.7.** Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем пункте информацию на сайте заказчика.
- 4.1.8.** В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения:
1. способ осуществления закупки;



2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6. срок, место и порядок предоставления закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления закупочной документации в форме электронного документа;
7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
9. иные сведения, определенные Положением о закупке.

**4.1.9.** В закупочной документации о конкурентной закупке указываются:

1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в закупочной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в закупочной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;



2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
9. требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений закупочной документации;
12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
15. описание предмета такой закупки в соответствии с ч.6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;
16. размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;
17. размер и порядок внесения денежных средств (*условия предоставления банковской гарантии*) в качестве обеспечения исполнения договора;



18. размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечительного платежа (см. 381.1 ГК РФ);
  19. требования к предоставлению (при необходимости) участником закупки эскизов, чертежей, фотографий, иных изображений, образцов, проб товара, закупка которого осуществляется;
  20. сведения о праве заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурентной закупки по итогам такой закупки, в порядке и в случаях, установленных настоящим Положением о закупке;
  21. требования к предоставлению участником закупки сведений о цепочке конечных собственников (бенефициаров) такого участника закупки;
  22. дополнительные требования к участникам закупки, определённые настоящим Положением о закупке.
- 4.1.10.** Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.
- 4.1.11.** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
- 4.1.12.** В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.
- 4.1.13.** Размещенные в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке информация о закупке, Положения о закупке, Планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.
- 4.1.14.** Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пп. 4.1.15 настоящего пункта. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:
1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;



2. о закупке услуг по привлечению во вклады (*включая размещение депозитных вкладов*) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и/или пользования в отношении недвижимого имущества.

**4.1.15.** Правительство Российской Федерации вправе определить:

1. конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
2. перечни и/или группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
3. перечень оснований неразмещения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;
4. перечни и/или группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

**4.1.16.** Размещение заказчиком в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в ЕИС информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчика в ЕИС устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение ЕИС.

**4.1.17.** Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра заказчиков, зарегистрированных в ЕИС. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**4.1.18.** Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;
2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);



3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
- 4.1.19.** Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов МСП, размещается в ЕИС не позднее 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.
- 4.1.20.** Заказчик вправе создать корпоративную информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующую с ЕИС (далее - корпоративная информационная система).
- 4.1.21.** К взаимодействию корпоративной информационной системы с ЕИС предъявляются следующие требования:
1. порядок формирования электронных документов, подлежащих размещению в корпоративной информационной системе, информационные технологии и технические средства, применяемые при создании и эксплуатации этой системы, должны обеспечивать возможность взаимодействия корпоративной информационной системы с ЕИС. Если формирование таких электронных документов осуществляется в корпоративной информационной системе, исчисление предусмотренных Законом № 223-ФЗ сроков размещения таких электронных документов в ЕИС начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов в ЕИС;
  2. в корпоративной информационной системе в соответствии с порядком пользования ЕИС, установление которого предусмотрено ч. 6 ст. 4 Закона № 44-ФЗ, подлежат применению справочники, реестры и классификаторы, используемые в ЕИС;
  3. обмен информацией между корпоративной информационной системой и ЕИС, способы, сроки (периодичность) передачи информации по защищенным каналам связи в рамках этого обмена определяются порядком пользования ЕИС, установление которого предусмотрено ч. 6 ст. 4 Закона № 44-ФЗ;
  4. электронные документы, передаваемые из корпоративной информационной системы в ЕИС, подписываются электронной подписью.
- 4.1.22.** В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративной информационной системе, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

## **4.2. Реестр договоров, заключённых заказчиком**

- 4.2.1.** Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.



- 4.2.2.** В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 500 000,00 рублей, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с пп. 4.2.1 настоящего пункта, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.
- 4.2.3.** В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

### **4.3. Реестр недобросовестных поставщиков**

- 4.3.1.** Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.
- 4.3.2.** В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.
- 4.3.3.** Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 4.3.4.** Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.
- 4.3.5.** Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.
- 4.3.6.** Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.



**4.4. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия Планов закупки, проектов таких Планов, изменений, внесенных в такие Планы, проектов изменений, вносимых в такие Планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов МСП в закупке**

- 4.4.1.** Оценке соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов МСП в закупке, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, с использованием ЕИС (далее - оценка соответствия) подлежат проект Плана закупки, проект Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты изменений, вносимых в такие Планы, в случае, если они предусматривают изменение раздела об участии субъектов МСП в закупке, до утверждения таких Планов, изменений, вносимых в такие Планы, заказчиком.
- 4.4.2.** Мониторингу соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов МСП в закупке, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, с использованием ЕИС (далее - мониторинг соответствия) подлежат утвержденные План закупки, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения, внесенные в такие Планы, в случае, если они предусматривают изменение раздела об участии субъектов МСП в закупке, годовой отчет о закупке у субъектов МСП, годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов МСП) заказчика.
- 4.4.3.** Оценка соответствия осуществляется:
- 1.** АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – корпорация развития МСП) в отношении проектов Планов закупки, проектов Планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, проектов изменений, вносимых в такие Планы, подготовленных заказчиком;
  - 2.** органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями в отношении проектов Планов закупки, проектов Планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие Планы, подготовленных заказчиком.
- 4.4.4.** Мониторинг соответствия осуществляется:
- 1.** корпорацией развития МСП в отношении утвержденных Планов закупки, Планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие Планы, а также годовых отчетов о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов МСП), подготовленных заказчиком;



2. органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями в отношении утвержденных Планов закупки, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие Планы, а также годовых отчетов о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов МСП), подготовленных заказчиком.

**4.4.5.** Предметом оценки соответствия и мониторинга соответствия утвержденного Плана закупки или проекта такого Плана являются:

1. соблюдение установленного Правительством Российской Федерации годового объема закупки, который планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, а также годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов МСП);
2. соответствие раздела Плана закупки, предусматривающего осуществление закупки у субъектов МСП, проекта такого Плана утвержденному заказчиком Перечню товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у МСП. При этом отсутствие утвержденного заказчиком такого Перечня является основанием для направления заказчику уведомления, предусмотренного пп. 4.4.10 настоящего пункта.

**4.4.6.** Предметом оценки соответствия и мониторинга соответствия утвержденного Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств или проекта такого Плана является соблюдение установленного Правительством Российской Федерации годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которые планируется осуществить заказчиком у субъектов МСП.

**4.4.7.** Предметом оценки соответствия и мониторинга соответствия утвержденных изменений Плана закупки, предусматривающих изменение раздела об участии субъектов МСП в закупке, либо проекта таких изменений являются:

1. соблюдение ранее установленного в Планах закупки годового объема закупки, которую планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, а также годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов МСП);
2. соответствие раздела Плана закупки, предусматривающего осуществление закупки у субъектов МСП, проекта такого Плана утвержденному заказчиком Перечню товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП. При этом отсутствие утвержденного заказчиком Перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП, является основанием для направления заказчику уведомления, предусмотренного пп. 4.4.10 настоящего пункта.

**4.4.8.** Предметом оценки соответствия и мониторинга соответствия утвержденных изменений Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной



продукции, лекарственных средств, предусматривающих изменение раздела об участии субъектов МСП в закупке, либо проекта таких изменений является соблюдение установленного Правительством Российской Федерации годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которую планируется осуществить заказчиком у субъектов МСП.

**4.4.9.** Предметом мониторинга годового отчета о закупке у субъектов МСП, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов МСП) является соблюдение:

1. установленных Правительством Российской Федерации годового объема закупки у субъектов МСП, годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов МСП);
2. установленных Правительством Российской Федерации требований к содержанию таких годовых отчетов.

**4.4.10.** По результатам оценки соответствия или мониторинга соответствия выдается заключение о соответствии (положительное заключение) или уведомление о несоответствии (уведомление) утвержденных Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие Планы, проектов таких Планов, проектов изменений, вносимых в такие Планы, годового отчета о закупке у субъектов МСП, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов МСП).

**4.4.11.** В случае выдачи заказчику уведомления заказчик обязан устранить в течение срока, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, указанное в уведомлении несоответствие и разместить в ЕИС изменения, внесенные в План закупки, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проект таких Планов, проект изменений, вносимых в такие Планы, либо в случаях, предусмотренных абзацем 2) пп. 4.4.5 или абзацем 2) пп. 4.4.7 настоящего пункта, разместить в ЕИС утвержденный заказчиком Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП.

**4.4.12.** Допускается повторное размещение в ЕИС годового отчета о закупке у субъектов МСП, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов МСП) для проведения мониторинга соответствия в случае, если при составлении годового отчета допущена техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка).

**4.4.13.** Повторные оценка соответствия или мониторинг соответствия утвержденных Планов закупки, Планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие Планы, проектов таких Планов, проектов изменений, вносимых в такие Планы, годового отчета о закупке у субъектов МСП, годового отчета о закупке инновационной продукции,



высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов МСП) проводится в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

- 4.4.14.** В случае устранения заказчиком несоответствия, указанного в уведомлении, заказчику выдается положительное заключение в отношении утвержденных Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие Планы, проектов таких Планов, проектов изменений, вносимых в такие Планы, годового отчета о закупке у субъектов МСП, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов МСП).
- 4.4.15.** В случае неустранения заказчиком несоответствия, указанного в уведомлении, заказчику выдается заключение о несоответствии (отрицательное заключение) в отношении утвержденных Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие Планы, проектов таких Планов, проектов изменений, вносимых в такие Планы, годового отчета о закупке у субъектов МСП, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов МСП).
- 4.4.16.** Уведомления и заключения, предусмотренные пп. 4.4.10 – пп. 4.4.15 настоящего пункта, подлежат размещению заказчиком в ЕИС в течение пяти дней со дня их выдачи.
- 4.4.17.** После выдачи корпорацией развития МСП, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или созданной им организацией отрицательного заключения:
- 1.** в случае проведения оценки соответствия в отношении проектов Планов закупки, проектов Планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчик вправе утвердить План закупки, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты которых представлялись для проведения оценки соответствия. При этом реализация утвержденных Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (за исключением Планов закупки, Планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчика в соответствии с отдельными решениями Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации) приостанавливается по решению антимонопольного органа в порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в планируемом годовом объеме закупки, участниками которой согласно указанным утвержденным планам являются только субъекты МСП, по Перечню товаров, работ, услуг, выбираемых заказчиком;
  - 2.** в случае проведения мониторинга соответствия в отношении утвержденных Планов закупки, Планов закупки инновационной продукции,



высокотехнологичной продукции, лекарственных средств реализация утвержденных Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (за исключением Планов закупки, Планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчика в соответствии с отдельными решениями Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации) приостанавливается по решению антимонопольного органа в порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в планируемом годовом объеме закупки, участниками которой согласно указанным утвержденным Планам являются только субъекты МСП, по Перечню товаров, работ, услуг, выбираемых заказчиком;

3. в случае проведения оценки соответствия или мониторинга соответствия в отношении проектов изменений, вносимых в План закупки, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, либо утвержденных изменений, внесенных в такие Планы, указанные проекты изменений не подлежат утверждению и размещению в ЕИС, а утвержденные изменения, внесенные в такие Планы, считаются не размещенными в ЕИС до даты выдачи положительного заключения, предусмотренного пп. 4.4.14 настоящего пункта.

**4.4.18.** В течение срока, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, Планы, изменения, внесенные в Планы, проекты Планов, проекты изменений, вносимых в Планы, указанные в пп. 4.4.17 настоящего пункта, могут быть размещены заказчиком в ЕИС повторно для осуществления оценки соответствия или мониторинга соответствия.

**4.4.19.** В случае выдачи отрицательного заключения, предусмотренного пп. 4.4.15 настоящего пункта, не допускается размещение в ЕИС информации о закупке, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, в планируемом годовом объеме закупки, участниками которой согласно утвержденным Планам закупки являются только субъекты МСП, по Перечню товаров, работ, услуг, выбираемых заказчиком.



## 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

### 5.1. Порядок заключения и исполнения договора

- 5.1.1.** Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, закупочной документацией, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.
- 5.1.2.** Заказчик имеет право заключать договора на определенную сумму до ее выборки, не привязывая исполнение договора к рамкам календарного года.
- 5.1.3.** Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном пункте – участник конкурентной закупки, с которым заключается договор), должен быть подписан сторонами не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 5 (пяти) дней со дня одобрения органом управления заказчика заключения договора, либо вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
- 5.1.4.** Договор с участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора и/или обеспечительного платежа, соответствующего требованиям закупочной документации (*в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечительного платежа было установлено заказчиком в закупочной документации*).
- 5.1.5.** В случае если участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пп. 5.1.4 настоящего Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора и/или обеспечительный платеж (*в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечительного платежа было установлено заказчиком в закупочной документации*), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки (*в случае если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было установлено заказчиком в закупочной документации*) такому участнику закупки не возвращается
- 5.1.6.** В случае если участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с любым юридическим или физическим лицом неконкурентным способом.



- 5.1.7.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, в случаях:
1. несоответствия такого участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации;
  2. предоставления таким участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.
- 5.1.8.** При заключении договора между заказчиком и участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если заказчиком в закупочной документации были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., заказчик вправе включить соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры конкурентной закупки участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. При этом стороны по договору вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.
- 5.1.9.** Заказчик по согласованию с участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить:
1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции.
    - заказчик по согласованию с поставщиком при заключении договора вправе изменить не более чем на 40% предусмотренное договором количество поставляемого товара. При увеличении количества поставляемого товара заказчик по согласованию с поставщиком вправе увеличить первоначальную цену договора, но не более размера начальной (максимальной) цены договора, указанной в закупочной документации данной конкурентной закупки, соответственно изменяемому количеству товара, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением не более чем на 40% количества поставляемого товара заказчик обязан изменить цену договора указанным образом путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.
    - заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при исполнении договора вправе изменить не более чем на 40% предусмотренное договором количество и/или наименование (ассортимент\*) поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг), а в случае выявления потребности в дополнительных товарах (работах, услугах), не предусмотренных договором, но связанных с товарами (работами, услугами), предусмотренными договором, или при прекращении потребности



в предусмотренном договором перечне и/или ассортименте товаров (в предусмотренной договором части работ, услуг). При увеличении количества и/или наименования (ассортимента) поставляемого товара (объема и/или вида выполняемых работ, оказываемых услуг) заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому количеству и/или наименованию (ассортименту) поставляемого товара (объему и/или видам выполняемых работ, оказываемых услуг), а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением не более чем на 40% количества и/или наименования (ассортимента) поставляемых товаров (объема и/или видов выполняемых работ, оказываемых услуг) заказчик обязан изменить цену договора указанным образом путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

*\* под ассортиментом товаров понимаются товары, входящие в одну группу товаров, и на поставку которых проводилась данная конкурентная закупка.*

2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;
3. цену договора:
  - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
  - в случаях, предусмотренных абзацем 1) пп. 5.1.9 Положения о закупке;
  - в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия;
  - в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

**5.1.10.** В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции и/или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**5.1.11.** При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.



## **5.2. Расторжение договора**

- 5.2.1.** Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, локальными актами заказчика и/или условиями договора.
- 5.2.2.** В случае если договор, заключаемый по итогам конкурентной закупки, является для заказчика крупной сделкой и/или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит одобрению советом директоров заказчика и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения заказчик обязан отказаться от заключения договора.
- 5.2.3.** В случае если одобрение сделки, предусмотренное пп. 5.2.2 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пп. 5.1.3 Положения о закупке, и заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 5.2.4.** Документом, подтверждающим исполнение сторонами своих обязательств по договору, считается оформленный надлежащим образом и подписанный сторонами по такому договору итоговый Акт взаиморасчетов.



## **6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **6.1. Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ**

Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **6.2. Обжалование действий (бездействия) заказчика**

- 6.2.1.** Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития МСП в случаях, предусмотренных абзацами 1), 4) – 6) пп. 6.2.2 настоящего пункта, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, в отношении которых корпорация развития МСП проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные ст. 5.1 Закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных абзацами 1), 4) – 6) пп. 6.2.2 настоящего пункта, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные ст. 5.1 Закона № 223-ФЗ.
- 6.2.2.** Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон № 135-ФЗ), с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом, действия (бездействие) заказчика, закупочной комиссии заказчика, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:
1. осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Закона № 223-ФЗ и/или порядка подготовки и/или осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении о закупке;
  2. нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом № 223-ФЗ;
  3. неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;
  4. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных закупочной документацией;
  5. осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ, предусмотренных ч. 8.1 ст. 3, ч. 5 ст. 8 Закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;



6. неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов МСП.
- 6.2.3.** В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, закупочной комиссией заказчика, оператором электронной площадки после окончания установленного в закупочной документации срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
- 6.2.4.** В антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1 Закона № 135-ФЗ, в случаях, определенных абзацами 1), 4) – 6) пп. 6.2.2 настоящего пункта, а также с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом, могут быть обжалованы:
1. корпорацией развития МСП действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные ст. 5.1 Закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов МСП;
  2. органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные ст. 5.1 Закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов МСП.
- 6.2.5.** Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.
- 6.3. Ответственность за нарушение требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**
- За нарушение требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



АО «АЭРОМАР»  
Положение о закупке товаров, работ, услуг  
ДП Ш-07.1-006-14В

Страница 123 из 123

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>
Руководитель группы помощников исполнительных органов		И.В. Виноградский	
Помощник по производственным вопросам		А.В. Петров	
Директор департамента по оперативному управлению производством		Е.Г. Миронова	
Директор департамента сервиса		Ю.С. Смирнова	
Директор департамента торговли		А.И. Чжан	
Руководитель службы безопасности		В.И. Кожемякин	
Начальник отдела экономики и планирования		С-Я.А. Подлуски	
Начальник службы управления персоналом		Н.В. Тищенко	
Начальник компьютерного отдела		Л.А. Тартаковская	
Начальник отдела качества		М.В. Никонова	
Менеджер по договорной работе		И.В. Австрийская	